

Program obnovy objektů historické či architektonické hodnoty města Nové Město nad Metují

Výzva k podávání žádosti o dotaci z rozpočtu města Nové Město nad Metují pro rok 2025

I.

Úvodní ustanovení

- (1) Poskytovatelem dotace je město Nové Město nad Metují.
- (2) Dotací se rozumí finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu města Nové Město nad Metují na účel uvedený v Programu obnovy objektů historické či architektonické hodnoty města Nové Město nad Metují (dále jen „Program“).
- (3) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- (4) O poskytnutí dotace rozhodují orgány města Nové Město nad Metují.
- (5) Žadatel je povinen postupovat v souladu s tímto Programem, Pravidly pro financování a poskytování dotace z rozpočtu města v rámci programu obnovy objektů historické či architektonické hodnoty města Nové Město nad Metují (dále jen „Pravidla“), Veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace.
- (6) Forma podpory - neinvestiční účelová dotace z rozpočtu města poskytovaná na základě uzavřené Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
- (7) Veškeré informace a dokumenty vztahující se k tomuto Programu jsou uveřejněny na webových stránkách města www.novemestonm.cz v sekci O městě - Rozvoj města a území – Dotace na obnovu.

II.

Účel

- (1) Program je zaměřen na záchranu, zachování a zhodnocení památkových hodnot objektů na celém území města Nové Město nad Metují, které jsou uvedeny v Seznamu objektů historické či architektonické hodnoty (dále jen „Seznam objektů“) a Seznamu památkově chráněných objektů (dále jen „Seznamu památek“).

III.

Důvody podpory stanoveného účelu

- (1) Důvodem dotačního programu je pomoci vlastníkům nemovitostí uvedených v Seznamu objektů a Seznamu památek k záchraně, zachování a zhodnocení památkových hodnot těchto objektů.

IV.

Způsobilé výdaje

- (1) Dotace města se bude vztahovat na:
 - obnovu vnější části nemovitosti - obvodový plášť, fasáda a výplně otvorů
 - obnovu střechy - komín, krov, střešní krytina
 - statické zajištění.
- (2) DPH je způsobilým výdajem, pokud žadatel:
 - není plátcem DPH

- je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

(3) Práce obnovy proběhnou v termínu stanoveném článkem IX.

V.

Okruh způsobilých žadatelů

(1) Oprávněným žadatelem je fyzická nebo právnická osoba, jež je vlastníkem nebo spoluvlastníkem nemovitosti, která je uvedena v Seznamu objektů či v Seznamu památek.

VI.

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu města na podporu stanoveného účelu

(1) Celkový objem finančních prostředků činí 300 000 Kč.

VII.

Maximální výše dotace v jednotlivém případě

- (1) Maximální výše dotace v jednotlivém případě 100 000 Kč.
 (2) Dotace se poskytuje max. do výše 30 % celkových uznatelných výdajů.

VIII.

Nezpůsobilé výdaje

Za nezpůsobilé jsou považovány tyto výdaje

- zateplování, vytápění, elektroinstalace, rozvody vody, splašková kanalizace, plynofikace, vzduchotechnika, sanitární technika, datové rozvody, požární okna a dveře (lze akceptovat pouze výměny oken a dveří, pokud se nacházejí v havarijním stavu, který vylučuje jejich opravu), nové typy oken a dveří, zasklení izolačním dvojsklem a trojsklem, vnitřní dveře a stěny, hromosvody, izolační střešní folie apod.
- půdní vestavby a jiné nástavby či přístavby objektu, nové vikýře
- výdaje spojené se stavebním a autorským dozorem
- výdaje na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s realizací akce
- stavebně - historické a restaurátorské průzkumy, záměry, restaurátorské zprávy
- čištění a úklid budov
- protiradonová opatření
- pronájem lešení
- úpravy veřejných prostranství (cesty, ulice, chodníky, dvorky), terénní úpravy, sadové a parkové úpravy zeleně
- veškeré vedlejší rozpočtové náklady
- rezerva - položka rozpočtu
- náklady spojené s pořízením projektové dokumentace, fotodokumentace, zaměření
- archeologie
- DPH v případě, že vlastník je plátcem DPH a má možnost si uplatnit odpočet DPH na vstupu
- režijní náklady, cestovné, dopravné, revize, náklady na ubytování, poplatky za užívání veřejného prostranství
- v případě prací svépomocí - pracovní pomůcky typu rukavice, kartáče, natěračské štětky, brusný papír, brusné kotouče, pracovní nářadí apod.

IX.

Časový harmonogram realizace projektu

Projekt musí být realizován v období od 01. 01. 2025 do 31. 10. 2026.

X.

Lhůta pro podání žádosti

Zahájení příjmu žádostí	24. března 2025
Ukončení příjmu žádostí	31. srpna 2025 (může být ukončeno dříve v případě vyčerpání celkového objemu finančních prostředků viz čl. VI.)

XI.

Žádost o dotaci a způsob jejího doručení

- (1) Žádost o poskytnutí dotace se podává v uvedeném termínu v jednom vyhotovení na předepsaném formuláři včetně všech povinných příloh.
- (2) Formulář žádosti je k dispozici ke stažení na webových stránkách města www.novemestonm.cz - O městě - Rozvoj města a území – Dotace na obnovu nebo je možné ho vyzvednout na Odboru majetku města, Oddělení rozvoje města Městského úřadu Nové Město nad Metují.
- (3) **Povinné přílohy žádosti:**
 - pro fyzické i právnické osoby
 - technický popis rozsahu prací, výkresy (příp. projektová dokumentace)
 - stanovisko státní památkové péče stavebního úřadu v Novém Městě nad Metují, je-li k dané akci vyžadováno - kopie
 - platné povolení stavebního úřadu, je-li k dané akci vyžadováno – kopie
 - čestné prohlášení žadatele (dle vzoru) - originál
 - položkový rozpočet zpracovaný autorizovanou osobou nebo zhotovitelem, obsahující min. popis s označením jednotlivých položek, počet jednotek, jednotkovou cenu, cenu položky včetně vyčíslení platné DPH (rozpočet musí být rozdělen na uznatelné a neuznatelné náklady)
 - v případě provádění prací svépomocí popis rozsahu jednotlivých obnovovaných konstrukcí včetně výpočtu rozsahu položkově (za jednotlivé konstrukce) v měrných jednotkách. U výpočtu bude doložen výpočet spotřeby materiálu s uvedením výsledné ceny.
 - doklad o zřízení běžného účtu žadatele, popř. výpis z běžného účtu s identifikací majitele, na který bude vyplacena dotace – kopie
 - fotodokumentace aktuálního stavu před obnovou, zaměřením na části, kterých se obnova týká, včetně fotografie celého objektu
 - plná moc v případě zplnomocnění ostatních vlastníků nemovitosti, event. dalších osob - originál
 - pro právnické osoby dále ještě:
 - kopie dokladů, na jejichž základě došlo k vytvoření subjektu
 - kopie dokladu o přidělení IČO
 - výpis platných údajů o skutečném majiteli právnické osoby
- (4) Žádost a její přílohy se nevracejí.

(5) Žádost včetně povinných příloh se podává některým z následujících způsobů:

- písemně v listinné podobě:
 - poštou na adresu Město Nové Město nad Metují, Odbor majetku města, Oddělení rozvoje města, náměstí Republiky 6, 549 01 Nové Město nad Metují,
 - osobně na podatelnu Městského úřadu Nové Město nad Metují.
- do datové schránky města Nové Město nad Metují **qgfbxi4** z datové schránky žadatele

(6) Datem doručení se rozumí, datum doručení na úřad.

(7) Žádosti, které budou doručeny městu po lhůtě pro podání žádostí, budou vráceny žadateli.

XII.

Kritéria pro hodnocení žádosti

(1) Kritéria formálního hodnocení:

- žádost byla doručena ve lhůtě pro podání žádostí
- žádost byla předložena na předepsaném formuláři
- žádost byla podepsána žadatelem (v případě zastupování byla doložena plná moc)
- byly doloženy všechny povinné přílohy

(2) Kritéria hodnocení správnosti projektu a rozpočtu:

- objekt obnovy je uveden v Seznamu objektů nebo Seznamu památek
- soulad projektu s Programem
- technický stav - potřeba obnovy
- hospodárnost a efektivita rozpočtu (rozpočet je reálný, srozumitelný, struktura nákladů odpovídá stanoveným podmínkám)

XIII.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

(1) Žádosti mohou být předkládány průběžně po dobu lhůty pro předkládání žádostí. Hodnocení žádostí bude průběžné, a to v pořadí, v jakém byly žádosti předloženy. V případě splnění požadovaných kritérií hodnocení žádosti bude o přidělení dotace rozhodovat Rada města Nové Město nad Metují na svém nejbližším zasedání. Nejzazší termín pro rozhodnutí o žádosti je do 60 dnů od předložení žádosti.

XIV.

Podmínky pro poskytnutí dotace

(1) Podmínky pro poskytnutí dotace jsou uvedeny v Pravidlech.

(2) Dotace je poskytována na základě Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

Kontaktní osoby - Odbor majetku města, Oddělení rozvoje města

Ing. Žaneta Marvánová – náležitosti žádosti o dotaci, administrace – kontakt: tel. 603 222 927,
marvanova@novemestonm.cz

Bc. Alena Čečetková – odborné, technické záležitosti - kontakt: tel. 731 658 052,
cecetkova@novemestonm.cz

Příloha: Formulář žádosti