

# Dotační program Tvoříme prostor

## 2025-2026

### I. CÍL A ZAMĚŘENÍ

Statutární město Ostrava (dále jen „administrátor“) vyhlašuje dotační program s názvem Tvoříme prostor pro období 2025–2026 (dále jen „program“).

Účelem programu je podpora projektů realizovaných v urbanizovaném (městském) prostředí nebo v jeho těsné blízkosti, které povedou k oživení a rozvoji veřejného prostoru a komunit na území statutárního města Ostravy. Realizovaný projekt musí být přístupný široké veřejnosti.

Nedílnou součástí projektů je **aktivní zapojení veřejnosti do přípravy, realizace a udržitelnosti projektu**. Realizace a údržba projektu je založena na dobrovolnické práci. Náklady na údržbu a případné opravy projektu nejsou uznatelnými náklady v rámci dotace.

Dotační program je strategickým projektem statutárního města Ostrava, který naplňuje cíle Strategického plánu rozvoje města pod značkou fajnOVA – podporuje komunitní život, zapojuje občany do rozvoje města a kultivuje prostředí pro život všech generací. Prostřednictvím komunitního spoluutváření míst ve veřejném prostoru sloužících k rekreaci, odpočinku či společnému trávení volného času obyvatel a návštěvníků města se městský prostor stává přirozeným místem setkávání, upevňování sousedských vztahů, ožívá a působí atraktivně.

#### Příklady podporovaných projektů:

- Piknikové místo s posezením a grilem
- Pěstování zeleniny ve městech (komunitní zahrady, úpravy předzahrádek u bytových domů, záhony apod.)
- Venkovní herny deskových her
- Herní prvky pro děti, dospívající, seniory/všechny generace
- Zpřístupnění zahrad, veřejných vnitrobloků a domovních dvorků či předzahrádek
- Zázemí pro komunity a jejich venkovní aktivity
- Terapeutické či smyslové zahrady
- Veřejné komunitní sportovní prvky
- a další, které naplňují cíle programu

Více inspirace naleznete na [www.tvorimeprostor.cz](http://www.tvorimeprostor.cz)

**Předmětem dotace nemůže být autorské dílo ve formě sochařského, malířského, výtvarného či jinak umělecky ztvárněného díla, pokud není ve výzvě uvedeno jinak.** Autorské dílo je jedinečným výsledkem tvůrčí činnosti autora (fyzické osoby) a je vyjádřeno v jakékoli objektivně vnímatelné podobě včetně podoby elektronické, trvale nebo dočasně, bez ohledu na jeho rozsah, účel nebo význam.

**Projekty podpořené v rámci programu nemůžou sloužit k výdělečným účelům či podnikatelským činnostem.**

## II. PODMÍNKY DOTAČNÍHO PROGRAMU

Pro právní vztah mezi příjemcem a poskytovatelem dotace založený veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí účelové dotace v intencích tohoto programu jsou **právně závazná jak ustanovení obsažená ve smlouvě samotné, tak v podmínkách dotačního programu**. Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace je k nahlédnutí na webových stránkách Tvoříme prostor.

### A. Žadatel

Žadatelem o dotaci může být fyzická osoba nepodnikající (je-li žadatel fyzickou osobou podnikající, je povinen podat žádost jako fyzická osoba nepodnikající, tj. žádost nepodávat v souvislosti se svým podnikáním a neidentifikovat se v rámci ní prostřednictvím svého IČO), a nestátní neziskové organizace působící na území celé České republiky, kterými se rozumí pro účely tohoto programu spolek, ústav, obecně prospěšná společnost, nadace, nadační fond, a dále také bytové družstvo či společenství vlastníků jednotek.

Oprávněným žadatelem nejsou subjekty dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů (církev, náboženské společnosti, evidované právnické osoby...); školské právnické osoby podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; či politické strany a hnutí.

Žadatel je oprávněn podat v rámci 7. ročníku dotačního programu Tvoříme prostor (2025-2026) nanejvýš jednu žádost o dotaci. V případě, kdy podá žádost, která nebude podpořena, může podat žádost opětovně v rámci další výzvy.

### B. Jak podat žádost

Do prvního (1.) kola hodnocení projektů žadatel zasílá **projektový záměr a rozpočet** (viz příloha č. 1 a 2). Druhé (2.) kolo probíhá formou prezentací projektových záměrů a diskusí nad záměrem s odbornou komisí. Žádost o dotaci je podávána (tzn. včetně všech povinných příloh) až do třetího (3.) kola hodnocení.

Žadateli je doporučováno využít možnosti konzultace k dotačním podmínkám a ke zpracování (podobě) jeho projektového záměru s administrátorem programu, a to kdykoli v průběhu trvání dotačního programu. Za účelem zvýšení šance úspěšnosti projektu a jeho následné doporučení kompetentním orgánům města na poskytnutí dotace dle tohoto programu je zejména doporučováno přihlásit se již do 1. kola hodnocení.

Projektový záměr a rozpočet do 1. kola hodnocení žadatel zašle emailem na adresu [tvorimeprostor@ostrava.cz](mailto:tvorimeprostor@ostrava.cz).

**Do 3. kola hodnocení žadatel předkládá žádost o dotaci, kterou tvoří:**

- a) Žádost o poskytnutí dotace (elektronický formulář EvAgend)
- b) Projektový záměr (příloha č. 1)
- c) Rozpočet pro 3. kolo (příloha č. 3)
- d) Podpisový arch (či jeho elektronickou kopii) dokládající podporu min. 30 dalších obyvatel starších 18 let (příloha č. 4)
- e) Doklad prokazující oprávnění žadatele realizovat projektový záměr na dotčeném pozemku
- f) Doklad o registraci organizace; pokud je žadatelem fyzická osoba, doloží kopii dokladu totožnosti (např. občanský průkaz, pas)
- g) Kopie smlouvy o založení účtu nebo doklad o vedení účtu ověřený bankou
- h) Úplný výpis z evidence skutečných majitelů právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, pakliže se jedná o evidující osobu
- i) Kopie dokladu o volbě nebo jmenování statutárního orgánu či plná moc, je-li žadatelem právnická osoba (informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci)
- j) Informace o identifikaci jiných osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu, jedná-li se o právnickou osobu

Pro řádné podání žádosti musí žadatel ve stanovené lhůtě:

- 3 **Vyplnit elektronickou žádost o poskytnutí peněžních prostředků** prostřednictvím elektronického formuláře aplikace EvAgend. **Do této žádosti vložit všechny povinné přílohy.** Takto vyplněnou žádost odeslat jedním z níže uvedených způsobů:

- a) **žadatel, který disponuje uznávaným elektronickým podpisem**, odešle do databáze vyplněnou elektronickou žádost s povinnými přílohami prostřednictvím aplikace EvAgend, opatřenou uznávaným elektronickým podpisem (§ 5 a § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů). Žádost musí být elektronicky podepsána všemi zástupci, vyplývá-li tak ze stanov nebo obdobného dokumentu žadatele. **V případě, že žadatel disponuje elektronickým podpisem, měl by upřednostnit tento způsob podání.**
- b) **žadatel, který má zřízenou datovou schránku**, odešle do databáze vyplněnou elektronickou žádost s povinnými přílohami prostřednictvím aplikace EvAgend a současně pouze žádost (bez příloh) odešle jako datovou zprávu prostřednictvím Informačního systému datových schránek (ISDS) **bez elektronického podpisu**, na adresu **ID: 5zubv7w** (rozhodující je datum odeslání do zpřístupněné datové schránky města). Žádost nemusí být elektronicky podepsána v případě, kdy bude odeslána z vlastní datové schránky fyzické osoby nepodnikající či zástupce dané žádající organizace, pakliže může zastupovat takovou organizaci zástupce samostatně. **V případě, že žadatel disponuje datovou schránkou, měl by upřednostnit tento způsob podání.**
- c) **žadatel, který nemá uznávaný elektronický podpis ani nemá zřízenou datovou schránku**, odešle do databáze vyplněnou elektronickou žádost s povinnými přílohami prostřednictvím aplikace EvAgend a současně vytiskne a doručí podepsaný originál žádosti (bez příloh) v tištěné podobě:

- osobně na podatelnu Magistrátu města Ostravy (rozhodující je datum razítka podatelny) nebo
- prostřednictvím provozovatele poštovních služeb (rozhodující je datum razítka podání k přepravě) na adresu:

**Magistrát města Ostravy**  
**Prokešovo náměstí 8**  
**729 30 Ostrava**

a to v obálce označené:

**TVOŘÍME PROSTOR**  
 plným názvem žadatele a adresou jeho sídla  
 a textem: **Neotvírat – žádost o dotaci – OSR**

Žádost musí být podepsána všemi zástupci, vyplývá-li tak ze stanov nebo obdobného dokumentu žadatele.

**Žádost o dotaci musí být kompletní a musí obsahovat všechny povinné přílohy.** Žadatel v rámci podané žádosti čestně prohlašuje a svým podpisem stvrzuje, že všechny údaje, vložené přílohy a další poskytnuté informace v rámci podané žádosti jsou pravdivé.

**Projektový záměr a rozpočet i žádost musí být podány včas ve lhůtách stanovených dle čl. IV.**

4

V případě nefunkčnosti systému EvAgend, je žadatel oprávněn zaslat všechny povinné přílohy žádosti dle tohoto programu na mail administrátora [tvorimeprostor@ostrava.cz](mailto:tvorimeprostor@ostrava.cz) ve stanovené lhůtě pro podání žádosti o dotaci. K mailu nebude přiložen formulář EvAgend. Jakmile bude systém EvAgend opět funkční, vyzve administrátor žadatele o dotaci k podání žádosti o dotaci postupem dle tohoto programu (čl. II. pís. B Jak podat žádost) přes EvAgend, a to včetně příloh, přičemž mu k tomuto určí lhůtu. Žádost se považuje za podanou dnem odeslání mailu ze strany žadatele administrátorovi. Přílohy nahrané prostřednictvím systému EvAgend se musí shodovat svým obsahem s těmi, které byly administrátorovi doručeny mailem při postupu dle tohoto odstavce. Postup dle tohoto odstavce bude akceptován pouze v případě, že k nefunkčnosti systému EvAgend skutečně dojde.

### **C. Majetkoprávní vztahy**

Žadatel musí prokázat a doložit oprávnění realizovat na dotčeném pozemku projektový záměr. Je-li dotčený pozemek ve vlastnictví třetí osoby, dokládá žadatel písemný doklad osvědčující jeho oprávnění realizovat na dotčeném pozemku projektový záměr a oprávnění mít jej tam umístěný minimálně po dobu udržitelnosti projektu. Je-li dotčený pozemek ve vlastnictví žadatele, dokládá žadatel výpis z katastru nemovitostí. V případě žadatele – právnických osob musí být písemný doklad podepsán statutárním orgánem, respektive všemi zástupci, vyplývá-li tak ze stanov nebo obdobného dokumentu žadatele. Doklady dle předchozí věty předkládá žadatel společně se žádostí, tj. do třetího (3.) kola.

### **D. Zapojení veřejnosti a publicita**

Žadatel je povinen do projektu **zapojovat veřejnost, vždy dle charakteru konkrétního projektu, a to během přípravy, realizace i udržitelnosti projektu.** Žadatel je povinen administrátorovi dotace

spolu s žádostí doložit podpisový arch (či jeho elektronickou kopii) dokládající podporu projektu min. 30 dalších obyvatel starších 18 let.

**Žadatel je povinen informovat o průběhu realizace projektu administrátora programu vždy v níže uvedených etapách projektu, a to včasným zasláním e-mailu na adresu [tvorimeprostor@ostrava.cz](mailto:tvorimeprostor@ostrava.cz) (nejméně 14 dní před rozhodnou skutečností). Konkrétně:**

- před zahájením fyzické realizace projektu
- před zapojením komunity do fyzické realizace a jiných významných dílčích aktivit
- před ukončením fyzické realizace projektu

Po celou dobu trvání projektu je žadatel povinen zajišťovat průběžnou a dostatečnou informovanost veřejnosti o poskytnutí podpory na realizaci projektového záměru ze strany administrátora, a to takto:

- Opatřit veškerou dokumentaci (včetně internetových stránek a sociálních sítí, jsou-li zřízeny) související s realizací projektového záměru sdělením „*Tento projekt je podpořen z dotačního programu statutárního města Ostravy.*“ a opatřit logem města a dotačního programu.
- Umístit na místo realizace projektového záměru na realizovaném území informační ceduli, kterou zajistí administrátor programu.

**Další podrobnosti k povinné publicitě budou uvedeny na webu [www.tvorimeprostor.cz](http://www.tvorimeprostor.cz)**

5

### III. FINANČNÍ PODPORA

**Maximální výše dotační podpory určené na jeden projekt činí 500 000,- Kč.** Předpokládaný finanční objem alokovaných finančních prostředků je **6 mil. Kč** po dobu trvání programu (4. 12. 2024 – 31. 12. 2027).

Příjemce podpory je oprávněn z dotace hradit pouze způsobilé (uznatelné) náklady podporovaného projektu. Příjemce podpory dle programu, resp. dotace (dále také jen „příjemce“) je povinen použít dotaci v souladu s účelem, pro který byla poskytnuta, tj. k úhradě způsobilých nákladů projektu, a to v rozsahu, způsobem a za podmínek stanovených v tomto programu, v žádosti a v příslušné smlouvě o poskytnutí dotace.

**Mezi způsobilé (uznatelné) náklady podporovaného projektu patří zejména:**

- Náklady na přípravy projektu (zpracování analýzy, průzkumu apod.)
- Náklady na zpracování projektové dokumentace (architektonická studie, vizualizace apod.)
- Náklady na služby odborníka (architekt, výtvarník, odborník na participaci apod.)
- Náklady na realizaci projektu (stavební materiál, nářadí, mobiliář, dodavatele dílčích služeb, výpůjčky nářadí či mechanizace apod.)
- Náklady spojené s propagací projektu a povinnou publicitou (maximálně do výše 5 % z celkového rozpočtu projektu)
- Náklady spojené se vzděláváním a osvětou veřejnosti (pronájem prostor, honorář lektorů apod.)
- Další náklady prokazatelně související s realizací projektu

V rámci dotace lze hradit 100 % uznatelných nákladů.

Přesun finančních prostředků mezi položkami je možný, avšak vždy tak, aby byl příjemce dotace schopen financovat všechny činnosti, jež jsou předmětem žádosti o dotaci a jež jsou vymezeny ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace a zároveň nefinancoval výdaje na položky, které nejsou uvedeny v rozpočtu přiloženém k žádosti o poskytnutí dotace.

**Za nezpůsobilé (neuznatelné) náklady se pro účely programu rozumí zejména následující náklady:**

- Bankovní poplatky, úroky z úvěru, leasingové splátky, smluvní pokuty, penále a úroky z prodlení či jakékoliv jiné sankce, pojištění, daně
- Mzdové (projektové) náklady – DPP, DPČ
- Náklady spojené s prezentací (občerstvení, dary apod.)
- Odpisy z majetku
- Náklady na údržbu a případné opravy projektu

Ve zvlášť zřetelě hodných případech může příjemce požádat o změnu podmínek poskytnuté dotace. Změna však nesmí mít vliv na cíl a přínos projektu tak, jak jej příjemce charakterizoval v žádosti o dotaci. Poskytovatel dotace může rozhodnout o úpravě uznatelných nákladů financovatelných z dotace uvedených ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace po uzavření smlouvy s konkrétním příjemcem dotace, vždy se však musí jednat o takové náklady, které jsou jako uznatelné vymezeny v tomto programu. Poskytovatel dotace může rozhodnout o navýšení poskytnuté finanční částky dotace uvedené ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace po uzavření smlouvy s konkrétním příjemcem dotace, avšak nikdy nemůže být překročena maximální možná výše dotace stanovená tímto programem na jednoho příjemce dotace a rovněž nesmí být překročena finanční částka alokovaná pro příslušné období trvání tohoto programu. V případě požadavku na úpravu podmínek již uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (např. výše dotace, změna rozsahu uznatelných nákladů, změna termínu pro dosažení účelu dotace, změna termínu pro vypořádání dotace atp.), je taková změna přípustná pouze formou písemných dodatků k veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace, a to na základě řádné žádosti příjemce dotace doručené administrátorovi programu. Žádost lze podat elektronicky, kdy musí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem. Žádost lze dále také podat prostřednictvím jejího zaslání z vlastní datové schránky příjemce dotace nebo zasláním originálně podepsané vytištěné žádosti prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu Magistrát města Ostravy, Prokešovo nám. č. 8, 729 30 Ostrava, případně jejím osobním podáním na podatelnu Magistrátu města Ostravy, na adrese Prokešovo nám. č. 8, 729 30 Ostrava. Jedná-li za právnickou osobu více osob společně, je nutné opatřit žádost podpisy všech těchto osob. Zaslání žádosti jakýmkoliv jiným způsobem (např. e-mailem, faxem) není považováno za podání žádosti ve smyslu tohoto odstavce. V žádosti musí být uvedeny relevantní důvody požadované změny. K důvodům bude přihlíženo v rámci posuzování žádosti orgány města. Požadovaná změna musí být v souladu s programem. O změně rozhodují orgány města, a to bez zbytečného odkladu.



## IV. HARMONOGRAM A HODNOCENÍ

**Vyhlášení programu: 4. 12. 2024**

**Zahájení příjmu projektových záměrů: 6. 1. 2025**

**Ukončení programu: 31. 12. 2027**

Po dobu trvání tohoto dotačního programu pro roky 2025-2026 bude vyhlášeno 7 výzev. V rámci těchto výzev se přihlášené projektové záměry budou v níže uvedených termínech předkládat, posuzovat, diskutovat, a hodnotit.

|          | Odevzdání projektového záměru – přihlášení do 1. kola nejpozději do | Lhůta pro podání žádosti o dotaci – přihlášení do 3. kola od .... nejpozději do | Lhůta pro rozhodnutí o poskytnutí dotace |
|----------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1. výzva | 6. 1. 2025                                                          | 6. 2. 2025 – <b>1. 4. 2025</b>                                                  | květen 2025                              |
| 2. výzva | 1. 4. 2025                                                          | 30. 4. 2025 – <b>1. 7. 2025</b>                                                 | září 2025                                |
| 3. výzva | 1. 7. 2025                                                          | 31. 7. 2025 – <b>1. 10. 2025</b>                                                | listopad 2025                            |
| 4. výzva | 1. 10. 2025                                                         | 30. 10. 2025 – <b>1. 1. 2026</b>                                                | únor 2026                                |
| 5. výzva | 1. 1. 2026                                                          | 29. 1. 2026 – <b>1. 4. 2026</b>                                                 | duben/květen 2026                        |
| 6. výzva | 1. 4. 2026                                                          | 30. 4. 2026 – <b>1. 7. 2026</b>                                                 | září 2026                                |
| 7. výzva | 1. 7. 2026                                                          | 30. 7. 2026 – <b>1. 10. 2026</b>                                                | listopad 2026                            |

7

Poskytovatel dotace je oprávněn rozhodnout o změně uvedených termínů s tímto omezením: v případě lhůty pro podání žádosti o dotaci vždy tak, aby byla lhůta prodloužena maximálně o 20 kalendářních dnů a v případě lhůty pro rozhodnutí o poskytnutí dotace vždy tak, aby o žádostech o dotaci bylo rozhodnuto na nejbližším možném zasedání zastupitelstva konaném po měsíci uvedeném v tabulce. O změně termínů je oprávněna rozhodnout rada města. Změna termínů bude vyvěšena na úřední desce.

### Posouzení a hodnocení

Posouzení a hodnocení bude probíhat ve třech (3) kolech a provede jej odborná komise složená ze zástupců administrátora a externích odborníků (dále jen „komise“).

#### 1. kolo hodnocení: posouzení projektových záměrů

Do 1. kola posouzení se žadatel může přihlásit zasláním projektového záměru a rozpočtu dle čl. II (Jak podat žádost), a to nejpozději do **termínu stanoveného v rámci výzvy, do které se chce účastník přihlásit** (1. – 7.). Na základě posouzení projektových záměrů v prvním kole hodnocení odbornou komisí, doporučí komise, a to z hlediska níže uvedených kritérií, žadateli, jak dále postupovat za účelem podání řádné žádosti o poskytnutí dotace dle tohoto programu. Tím se zvýší pravděpodobnost odstranění nedostatků budoucí žádosti. Komise vydá žadateli zejména doporučení na úpravy či přepracování projektového záměru tak, aby projektový záměr odpovídal účelu a kritériím tohoto dotačního programu.

**Dle souladu projektového záměru s programem komise vydá doporučení následujícím způsobem:**

**A.** Jeví-li se odborné komisi projektový záměr jako účelu a kritériím programu odpovídající či téměř odpovídající, doporučí žadateli zúčastnit se s jeho projektovým záměrem druhého (2.) kola hodnocení. Komise může žadateli navrhnout drobné úpravy projektového záměru.

**B.** Jeví-li se komisi projektový záměr jako neodpovídající účelu a kritériím tohoto programu na tolik, že vyžaduje rozsáhlejší úpravy či přepracování, doporučí žadateli učinit kroky za účelem úpravy a přepracování projektového záměru. Komise dále žadateli doporučí neúčastnit se druhého (2.) kola hodnocení a využít možnosti úpravy projektového záměru.

**Kritéria hodnocení:**

- Kvalita, smysluplnost a ucelenost projektového záměru,
- Vhodnost umístění projektu ve veřejném prostoru
- Míra a způsob zapojení veřejnosti do projektu
- Spolupráce s odborníky
- Podíl dobrovolnické práce, další zdroje (nefinanční, finanční)
- Udržitelnost projektu
- Srozumitelnost, obsahové a formální zpracování žádosti
- Efektivnost, účelnost, relevanci k projektu a hospodárnost vynaložených prostředků

8

**2. kolo hodnocení: prezentace projektů**

Účastní-li se žadatel s projektovým záměrem 2. kola hodnocení, dochází k osobnímu či online setkání žadatele s komisí, na kterém dochází k diskusi nad projektovým záměrem. Při tomto setkání žadatel krátce představí svůj projektový záměr a dále proběhne s komisí diskuse nad projektovým záměrem. Přihlášené projektové záměry je možné před druhým (2.) kolem hodnocení upravovat, a to zejména dle doporučení komise vydaného v prvním (1.) kole hodnocení projektového záměru.

**Dle závěrů učiněných na základě prezentace projektového záměru a diskuse s žadatelem komise žadateli:**

**A.** Doporučí podat žádost o poskytnutí dotace dle tohoto programu, přičemž komise žadateli doporučí podat žádost o dotaci v rámci téže výzvy, do které se projektovým záměrem přihlásil (1. – 7.), jeví-li se projektový záměr jako odpovídající či téměř odpovídající účelu a kritériím tohoto programu. Komise může žadateli navrhnout drobné úpravy projektového záměru.

**B.** Nedoporučí podat žádost o poskytnutí dotace dle tohoto programu v rámci téže výzvy, do které se s projektovým záměrem přihlásil (1. – 7.), bez toho, aniž by došlo k přepracování či úpravě projektového záměru, tj. komise žadateli doporučí projektový záměr předělat či upravit a svůj projektový záměr přihlásit do další výzvy v rámci tohoto programu. Komise může žadateli poskytnout návrhy na úpravy či přepracování projektového záměru.

**3. kolo hodnocení: žádost o dotaci a rozhodnutí o poskytnutí dotace**

V rámci 3. kola hodnocení žadatel podává žádost o dotaci, která musí splňovat veškeré požadavky stanovené tímto programem. Do 3. kola žadatel zašle žádost o dotaci dle čl. II (Jak podat žádost),



a to v termínech stanovených administrátorem programu (Odevzdání žádosti o dotaci – přihlášení do 3. kola). Nejzazší termín pro podání žádosti o dotaci bude žadatelům, kteří se přihlásili s projektovým záměrem do prvního (1.) a druhého (2.) kola v rámci dané výzvy, připomenut nejméně 14 dní předem, a to zasláním e-mailu.

#### Kritéria pro hodnocení žádosti:

- Kvalita, smysluplnost a ucelenost projektového záměru
- Vhodnost umístění projektu ve veřejném prostoru
- Míra a způsob zapojení veřejnosti do projektu
- Spolupráce s odborníky
- Podíl dobrovolnické práce, další zdroje (nefinanční, finanční)
- Udržitelnost projektu
- Srozumitelnost, obsahové a formální zpracování žádosti
- Efektivnost, účelnost, relevanci k projektu a hospodárnost vynaložených prostředků

Na základě posouzení došlých žádostí o dotaci vybere komise ty, které doporučí zastupitelstvu města k rozhodnutí o poskytnutí dotace. Rozhodnutí o poskytnutí dotace je čistě v gesci zastupitelstva města. V případě, že projektový záměr, který je přílohou žádosti o poskytnutí dotace, odpovídá účelu a kritériím tohoto programu (zejména účastnil-li se žadatel se svým projektovým záměrem prvního (1.) a druhého (2.) kola hodnocení a koresponduje-li takový projektový záměr s doporučeními komise z 1. a 2. kola hodnocení), tj. je-li projektový záměr, který je přílohou podané žádosti dle kritérií pro hodnocení žádosti způsobilý k poskytnutí dotace, avšak samotná žádost vykazuje formální nedostatky, vyzve administrátor všechny žadatele, jejichž žádosti budou stiženy formálními nedostatky k jejich odstranění, k čemuž jim určí přiměřenou lhůtu. Pokud žadatel formální nedostatky neodstraní, nebude možné jeho žádosti z důvodu formálních nedostatků vyhovět. Administrátor vyzve žadatele k odstranění formálních nedostatků žádosti pouze jednou.

Administrátor si vyhrazuje právo: (a) nevyčerpat v rámci programu alokovanou finanční částku, (b) přiznat projektu vybranému k podpoře nižší než žadatelem požadovanou výši dotace, (c) nevybrat žádný nebo některý z přihlášených projektů (i přesto, že splňuje podmínky), (d) program bez náhrady zrušit před uplynutím předpokládané doby trvání a (e) zrušit jednotlivé výzvy vyhlášené v rámci programu.

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

## Realizace a udržitelnost projektu

Dobu pro dosažení účelu dotace určuje žadatel sám, a to v žádosti o dotaci. Doba pro dosažení účelu dotace určená žadatelem by neměla přesáhnout 12 měsíců. Nebude-li žadatel schopen dosáhnout účelu dotace do doby stanovené pro dosažení účelu dotace, kterou si stanovil v žádosti o dotaci a která je stanovena ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace, je možno požádat kompetentní orgány města o prodloužení doby pro dosažení účelu dotace, maximálně však do doby odpovídající konci účinnosti tohoto programu.

Udržitelnost projektu je doba, po kterou musí být zajištěny výstupy projektu v souladu s obsahem projektu, s tímto programem a veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace. Délka trvání udržitelnosti je **2 roky od předložení finančního vypořádání dotace administrátorovi**, pokud kompetentní orgán města nerozhodne jinak.

## Finanční vypořádání dotace

Žadatel je povinen do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy má být dle veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dosaženo účelu dotace, předložit administrátorovi finanční vypořádání obsahující závěrečnou zprávu o realizaci projektu zahrnující stručný popis realizace projektu a vyúčtování poskytnuté dotace. V případě nedočerpání dotace je žadatel povinen vrátit nevyčerpané peněžní prostředky na účet poskytovatele, a to **nejpozději ve lhůtě stanovené pro předložení finančního vypořádání dotace**.

10

V rámci finančního vypořádání je nutné všechny **originály** dokladů, vztahující se k dané dotaci, **označit „Financováno z rozpočtu SMO“ + připsat evidenční číslo smlouvy + výši částky**, která byla z dotace použita. Všechny předkládané doklady (mimo paragonů apod.) **musí být vystaveny na příjemce dotace**, jehož název je uveden **v záhlaví smlouvy**. Všechny doložené účetní doklady se mohou vztahovat pouze k vymezenému účelu použití dotace tak, jak je uvedeno ve smlouvě.

Je nutno doložit **vypořádání dotace v tištěné podobě** (poštou, nebo na podatelnu Magistrátu města Ostravy). Kompletní finanční vypořádání bude dodáno **v uzavřené obálce** označené:

### Tvoříme prostor

plným názvem žadatele a adresou jeho sídla

a textem: **Neotvírat – finanční vypořádání dotace – OSR**

### Součástí finančního vypořádání je:

1.) vyplněný předepsaný **formulář „Finanční vypořádání“**, který je možno stáhnout v programu Excel na webových stránkách (<https://tvorimeprostor.cz/o-programu/>). Součástí formuláře je **čestné prohlášení o oprávnění jednat za příjemce** o úplnosti a pravdivosti finančního vypořádání včetně **prohlášení, že náklady na realizaci projektu uplatněné ve vypořádání poskytnuté dotace nebyly současně uplatněny v jiném vypořádání dotace/příspěvku** poskytnuté statutárním městem Ostrava, nebo u jiného poskytovatele.

2.) **čitelné KOPIE všech účetních dokladů** (objednávek, faktur, daňových dokladů, výpisů z bankovního účtu, pokladních dokladů a jiných dokladů, které se vztahují k čerpání dotace)

3.) **závěrečná textová zpráva** (obsahující stručný popis použití dotace, celkové vyhodnocení splnění účelu).

## V. KONTAKTNÍ ÚDAJE

Dotazy k dotačnímu programu, k vyplnění žádosti či ke zpracování projektového záměru je možné zasílat e-mailem na adresu: [tvorimeprostor@ostrava.cz](mailto:tvorimeprostor@ostrava.cz). Kontakty jsou dále uvedeny na webu programu.

Informace o vyhlášení programu budou zveřejněny na úřední desce a webových stránkách [www.ostrava.cz](http://www.ostrava.cz) v sekci „Dotace“ nebo na [www.tvorimeprostor.cz](http://www.tvorimeprostor.cz). Výsledky o poskytnutí dotační podpory budou uveřejněny do 7 pracovních dní od rozhodnutí zastupitelstva města na webových stránkách [www.ostrava.cz](http://www.ostrava.cz) v sekci „Dotace“ nebo na [www.tvorimeprostor.cz](http://www.tvorimeprostor.cz).

Administrátor programu používá informace, které mu žadatel poskytne v rámci dotačního programu, pouze pro potřebu vyřízení jeho žádosti o poskytnutí dotace a neposkytuje je třetím osobám. Za třetí osoby se nepovažují členové komise pro hodnocení projektových záměrů a žádostí o dotaci podaných dle tohoto dotačního programu. Administrátor se zavazuje při předávání poskytnutých informací postupovat v souladu s právními předpisy a členy komise zavázat mlčenlivostí. Toto ustanovení se netýká veřejných nebo veřejně přístupných informací a informací, které měl administrátor předtím, než mu byly poskytnuty žadatelem.

### Přílohy programu:

Příloha č. 1 – Projektový záměr

Příloha č. 2 – Rozpočet pro 1. kolo

Příloha č. 3 – Rozpočet pro 3. kolo

Příloha č. 4 – Podpisový arch

Příloha č. 5 – Vzor žádosti o poskytnutí dotace