

Podmínky Programu na zachování a obnovu kulturních památek a významných městských staveb z rozpočtu statutárního města Ostravy

Program na zachování a obnovu kulturních památek a významných městských staveb z rozpočtu statutárního města Ostravy

I. Název

Název programu: **Program na zachování a obnovu kulturních památek a významných městských staveb z rozpočtu statutárního města Ostravy**

II. Dotační okruh

Zachování a obnova kulturních památek a významných městských staveb

Jedná se především o podporu údržby, opravy, restaurování či jiné úpravy kulturní památky nebo významné městské stavby.

III. Vyhlášovatel programu, poskytovatel dotace

Program vyhláší **Statutární město Ostrava, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava**, IČO: 00845451 na svých internetových stránkách www.ostrava.cz na základě svých rozpočtových možností. Statutární město Ostrava je také poskytovatelem dotace.

IV. Cíle a priority programu (účel poskytnutí dotace)

Účelem Programu na zachování a obnovu kulturních památek a významných městských staveb z rozpočtu statutárního města Ostravy je podílení se statutárního města Ostravy na finančních nákladech spojených se zachováním a obnovou **kulturních památek a významných městských staveb¹** na území statutárního města Ostravy jako součást plnění povinností podle zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecních zřízeních), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "památkový zákon").

Cílem tohoto dotačního programu je podpora zachování a obnovy kulturních památek a významných městských staveb (dále jen „**předmět dotace**“) na území Statutárního města Ostravy při dosažení maximální efektivnosti a hospodárnosti využití rozpočtových prostředků statutárního města Ostravy. Poskytování účelově určených dotací slouží především k naplnění těchto priorit:

¹ kulturními památkami jsou v tomto Programu nazývány věci nebo stavby prohlášené za kulturní památky podle památkového zákona zapsané v Ústředním seznamu kulturních památek České republiky. Významnými městskými stavbami jsou historicky a architektonicky významné stavby, které obdobným způsobem jako kulturní památky spoluvytvářejí obraz města.

1. obnova kulturních památek nebo významných městských staveb nacházejících se ve špatném technickém stavu, pokud tento stav nebyl zaviněn vlastníkem, zejména odvrácení nevratné degradace kulturní památky nebo významné městské stavby,
2. obnova ojedinělých památek nebo významných městských staveb svého druhu nacházejících se na území statutárního města Ostravy,
3. obnova kulturních památek nebo významných městských staveb, které mají zásadní význam pro charakter statutárního města Ostravy,
4. obnova kulturních památek nebo významných městských staveb využívaných a zpřístupněných nebo prezentovaných veřejnosti pro kulturní, vzdělávací, turistické, náboženské nebo jiné veřejně prospěšné účely,
5. obnova kulturních památek nebo významných městských staveb, jejichž vlastník nemůže uhradit z vlastních prostředků náklady spojené s jejich zachováním nebo obnovou,
6. motivace vlastníků kulturních památek k jejich obnově v souladu se zájmy státní památkové péče.

Do programu nelze zařadit akci obnovy předmětu dotace, jejíž špatný technický stav byl způsoben vlastníkem, který úmyslně zanedbal její pravidelnou údržbu.

V. Vymezení okruhu příjemců a lokalizace projektů

1. Dotace v rámci programu lze poskytnout pouze vlastníkovi/všem spoluvlastníkům předmětu dotace nacházejících se na území Statutárního města Ostravy, přičemž společnou žádost podepisuje kvalifikovaná dvoutřetinová většina vlastníků předmětu dotace.
2. Dotace v rámci programu nelze poskytnout na předmět dotace ve vlastnictví státu, kraje nebo obce a subjektů jimi zřizované a financované, pokud jednotlivá výzva nestanoví jinak.
3. O dotaci nemohou žádat vlastníci, kteří jsou členy Zastupitelstva města Ostravy nebo zastupitelstva městského obvodu města Ostravy (dále jen "člen zastupitelstva") a právnické osoby, v nichž má člen zastupitelstva rozhodující podíl nebo rozhodující hlasovací práva (dále jen „právnická osoba člena zastupitelstva“), pokud jednotlivá výzva nestanoví jinak. Dále se tento odstavec neuplatní v případech, kdy na předmětu dotace:
 - a) člen zastupitelstva nevlastní spoluvlastnický podíl vyšší než 50%
nebo
 - b) právnická osoba člena zastupitelstva nevlastní spoluvlastnický podíl vyšší než 50%
nebo
 - c) spoluvlastnický podíl člena zastupitelstva společně se spoluvlastnickým podílem právnické osoby člena zastupitelstva souhrnně není vyšší než 50 %.

VI. Podmínky pro poskytování dotací

1. Poskytovatel dotace se bude finančně spolupodílet na úhradě uznatelných nákladů realizovaných projektů, které bude spolufinancovat maximálně ve výši 50%.
2. Projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté Statutárním městem Ostrava.

3. Žadatelem požadovaná výše dotace musí být zaokrouhlena na celé tisíce směrem dolů.
4. Při nesplnění podmínky uvedené v odst. 3 tohoto článku budou projekty doporučené ke schválení předkládány zastupitelstvu města s požadovanou výší dotace upravenou po zaokrouhlení na celé tisíce směrem dolů; procentní podíl dotace na předpokládaných uznatelných nákladech projektu se sníží.
5. V případě rozhodnutí o poskytnutí dotace příjemci se požadovaná výše dotace nekrátí, s výjimkou posledního podpořeného projektu, u něhož může být zkrácena tak, aby nebyla překročena celková alokovaná částka dotačního programu. Dojde-li k takovému zkrácení výše dotace, zůstane předpokládaná výše uznatelných nákladů projektu stejná a procentní podíl dotace na uznatelných nákladech se sníží; nákladový rozpočet projektu bude ve spolupráci s žadatelem přepracován.
6. V průběhu trvání programu bude zastupitelstvo města vyhlašovat jednotlivé výzvy k předložení žádosti o dotaci, které budou podmínky tohoto dotačního programu blíže konkretizovat.

VII. Uznatelné náklady projektu

1. Uznatelným nákladem projektu, tedy nákladem, který lze v rámci realizace projektu spolufinancovat z dotace poskytovatele, je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
 - 1.1. vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
 - 1.2. byl vynaložen v souladu s podmínkami veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace a podmínkami vyhlášeného dotačního programu,
 - 1.3. vznikl příjemci v období realizace projektu,
 - 1.4. byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu,
 - 1.5. prokazatelně souvisí se zachováním a obnovou předmětu dotace, tj. je nákladem na práce zajišťující uchování souhrnné památkové hodnoty objektu jako je údržba, oprava, restaurování (včetně vypracování závěrečné restaurátorské zprávy) apod.,
2. Náklady nesplňující podmínky dle odst. 1 tohoto článku jsou neuznatelné. Neuznatelnými náklady jsou zejména:
 - 2.1. daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce je plátcem daně z přidané hodnoty, ledaže ji nemůže uplatnit formou nároku na odpočet,
 - 2.2. úpravy veřejných prostranství – úprava komunikací, terénní úpravy,
 - 2.3. náklady na práce spojené s předmětem dotace prováděné svépomocí,
 - 2.4. pořízení stavebně-historického a restaurátorského průzkumu a náklady na zpracování projektové dokumentace,
 - 2.5. vedlejší rozpočtové a osobní náklady.
3. Návrh položkového rozpočtu projektu musí obsahovat uznatelné náklady podrobně a přehledně, a je přílohou žádosti o dotaci.

VIII. Podmínky použití dotace

1. Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu, veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace, podmínkami tohoto dotačního programu a strukturou nákladového rozpočtu, který tvoří přílohu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, za podmínek dodržení všech závazných ukazatelů pro realizaci projektu.
2. Závazný ukazatel je finanční, časový či jinak specifikovaný ukazatel jako závazný označený poskytovatelem ve vyhlášeném dotačním programu nebo ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace, jehož dodržení a splnění je pro příjemce po celou dobu realizace projektu závazné. Základní závazné ukazatele realizace projektu jsou: příjemce dotace, rozpočet uznatelných nákladů, maximální procentuální podíl dotace poskytovatele na celkových uznatelných nákladech projektu, termín zahájení a ukončení projektu (doba realizace projektu) a účelové určení.
3. Realizace projektu ani dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
4. Jestliže by se obnova předmětu dotace v případě poskytnutí dotace stala veřejnou zakázkou ve smyslu zákona upravujícího oblast veřejných zakázek účinného v době výběru zhotovitele obnovy předmětu dotace, musí být výběr zhotovitele proveden v souladu s tímto zákonem.
5. Dotace bude příjemci poskytnuta formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet, a to jednorázově do 15 dnů po nabytí účinnosti veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace. Platba se považuje za uskutečněnou dnem odepsání příslušné částky z účtu poskytovatele.
6. V případě poskytnutí dotace na realizaci projektu je příjemce dotace povinen přiměřenou formou zveřejnit, že se zachování a obnova předmětu dotace uskutečňuje za podpory Statutárního města Ostravy. Podrobné podmínky zveřejnění této skutečnosti jsou upraveny ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace (příloha č. 1 tohoto dotačního programu).

IX. Předkládání žádostí o dotace

1. Žadatel podává žádost na základě výzvy v elektronické podobě a následně v listinné podobě nebo prostřednictvím informačního systému datových schránek.
2. Žadatel vyplní formulář žádosti o poskytnutí dotace v elektronické podobě (umístěný na webových stránkách statutárního města Ostravy) a vloží do systému povinnou přílohu:
 - nákladový rozpočet projektu (tabulka ve formátu .xls nebo .xlsx v editovatelné podobě).
3. Součástí žádosti je čestné prohlášení:
 - 3.1. o vypořádání závazků, tzn. že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení,
 - 3.2. vlastníka nebo vlastníků předmětu dotace o skutečnosti, že při výběru zhotovitele dodržel zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v souladu s § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jde-li o veřejnou zakázku, musí být výběr zhotovitele obnovy proveden v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek (je-li přílohou žádosti podle bodu 6.9. tohoto odstavce nabídka kvalifikované právnické nebo podnikající fyzické osoby, bude čestné prohlášení předloženo poskytovateli před uzavřením veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace),

4. Po vyplnění celé žádosti žadatel svou žádost odešle nejprve v elektronickém systému, čímž bude žádosti vygenerován kód.

5. Následně žadatel:

- 5.1. odeslanou žádost vytiskne (bez příloh) a podepíše. Podepsanou žádost, popř. podepsal-li žádost zástupce žadatele na základě pověření nebo plné moci, žádost spolu s originálem nebo ověřenou kopií tohoto pověření nebo plné moci a všech příloh podle odstavce 6. tohoto článku, podá prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelnu Statutárního města Ostravy na tuto adresu:

**Magistrát města Ostravy
Odbor územního plánování a stavebního řádu
Prokešovo nám. 8
729 30 Ostrava**

a to v obálce označené:

- a) názvem příslušné vyhlášené výzvy dotačního programu,
- b) plným jménem (obchodní firmou nebo názvem) žadatele a adresou (sídlem),
- c) textem "**Neotvírat - žádost o dotaci**", nebo

- 5.2. zašle žádost prostřednictvím informačního systému datových schránek do datové schránky statutárního města Ostravy (název datové schránky: statutární město Ostrava, identifikátor datové schránky: 5zubv7w). Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být tato opatřena uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob. Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou žádosti buď datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná/é uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele).

6. Nedílnou součástí žádosti v listinné podobě je projekt a povinné přílohy:

- 6.1. **doklady o právní osobnosti a doklady o oprávnění k vykonávané činnosti** a dále **doložit výpis z evidence skutečných majitelů** (zejména společenské smlouvy, stanovy, statuty, zřizovací listiny, výpis z živnostenského rejstříku, výpis z obchodního rejstříku apod.), kdy originál nebo úředně ověřená kopie dokladu nesmí být starší 3 měsíců,
- 6.2. **doklad o přidělení IČ** (jen v případě, že tento údaj nevyplyvá z obsahu dokladů uvedených pod bodem 6.1. tohoto odstavce), kdy originál nebo úředně ověřená kopie dokladu nesmí být starší 3 měsíců,
- 6.3. **doklad o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu** a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplyvá z obsahu dokladů uvedených pod bodem 6.2. nebo 6.3. tohoto odstavce); byla-li žádost podepsána na základě pověření nebo plné moci, kopie tohoto pověření nebo plné moci,
- 6.4. **doklad osvědčující vlastnické právo k předmětu dotace**; jde-li o nemovitost: kopii výpisu z katastru nemovitostí (nebude-li nemovitý předmět dotace předmětem evidence v katastru nemovitostí, doloží se vlastnické právo k pozemku, jehož je součástí) a kopii snímku katastrální mapy případně geometrického plánu, které nejsou

starší 6 měsíců v den předložení těchto dokladů poskytovateli (neakceptovatelným dokladem jsou informace vytištěné z internetu), kdy originál nebo úředně ověřená kopie dokladu nesmí být starší 6 měsíců,

- 6.5. prostá **kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu** nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí rovněž potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který může být dotace zaslána,
 - 6.6. prostá **kopie závazného stanoviska** vydaného podle § 14 odst. 1 nebo 2 zákona č. 20/1987 Sb., **o státní památkové péči**, ve znění pozdějších předpisů k obnově (restaurování) kulturní památky,
 - 6.7. prostá **kopie stanoviska územně příslušného stavebního úřadu** (sdělení k ohlášení stavebních prací, popř. nařízení o udržovacích nebo zabezpečovacích pracích – stavební zákon č. 183/2006 Sb.),
 - 6.8. **projektová dokumentace, příp. záměr specifikující způsob opravy a údržby**
 - 6.9. prostá kopie **smlouvy se zhotovitelem obnovy** nebo nabídka kvalifikované právnické nebo podnikající fyzické osoby na provedení obnovy předmětu dotace, jejímž obsahem je specifikace rozsahu, termínu provedení a odhadu ceny obnovy (v případě předložení nabídky bude smlouva se zhotovitelem obnovy předložena poskytovateli před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace, jejíž přílohou bude již konkrétní položkový rozpočet). Rozsah obnovy musí být specifikován uvedeným položkovým rozpočtem s výkazem výměr a konkretizací prací, na jejichž úhradu bude dotace použita,
 - 6.10. **fotodokumentace současného technického stavu** předmětu dotace a případně jejích částí podle druhu a rozsahu zamýšlených obnovovacích prací včetně fotodokumentace umístění objektu jako celku v území nebo krajíně a to v elektronické podobě (např. CD, flash) ve formátu jpg, png,
 - 6.11. prostá **kopie restaurátorského záměru**, jedná-li se o restaurování předmětu dotace, které jsou díly výtvarných umění nebo uměleckořemeslnými pracemi,
 - 6.12. **čestné prohlášení vlastníka nebo vlastníků** předmětu dotace o podporu v režimu de minimis – předkládá se pouze v případě, je-li dotace poskytována v režimu de minimis (viz. příloha č. 7 programu) – pro podniky.
7. Povinnost předložit kopie dokladů uvedených v odst. 6 bodu 6.1. až 6.3. tohoto článku se nevztahuje na nepodnikající fyzické osoby.
 8. Předložení dokladů uvedených v odst. 3 bodu 3.1. tohoto článku není vyžadováno u žadatelů, kterým nevzniká zákonná povinnost plnit skutečnosti, jejichž potvrzení je vyžadováno. V takovém případě žadatel skutečnost potvrdí čestným prohlášením.
 9. Žadatel může předložit potřebné doklady formou neověřených kopií v případě, že administrátorovi osobně doloží originály nebo úředně ověřené kopie originálů těchto dokladů k ověření shody.
 10. Při osobním podání na podatelnu statutárního města Ostravy bude žadateli potvrzen (vystaven) Úřední záznam o osobním podání dokumentu (viz. příloha č. 4 programu).
 11. Z dalšího posuzování budou vyloučeny žádosti předložené vyhlášovateli:
 - 11.1. v rozporu s tímto programem (nedodržení podmínek programu, v obálce neoznačené dle odst. 5 bodu 5.1. tohoto článku),
 - 11.2. doručené na jiné adresy,
 - 11.3. mimo lhůtu pro předložení žádosti,

- 11.4. nepodepsané osobou oprávněnou jednat za žadatele (v případě doručení prostřednictvím informačního systému datových schránek se může uplatnit zákonná fikce podpisu); vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být respektován,
 - 11.5. v případě, že žadatel bude mít k termínu podání žádosti vůči poskytovateli neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti,
 - 11.6. pokud žádost nebyla podána v elektronické podobě a rovněž v listinné podobě / prostřednictvím informačního systému datových schránek.
12. Pokud bude žádost vykazovat jiné nedostatky, vyzve poskytovatel žadatele k jejich odstranění v náhradním termínu. Pokud tak žadatel neučiní, bude jeho žádost z hodnocení vyloučena. K odstranění nedostatků žádosti budou žadatelé vyzváni písemně nebo e-mailem. Opravené nebo chybějící dokumenty musí být na Magistrát města Ostravy doručeny nejpozději **do 5 pracovních dnů ode dne zaslání výzvy administrátorem**, a to e-mailem, poštou nebo doručeny osobně na podatelnu statutárního města Ostravy. Pokud nebudou nedostatky odstraněny ve stanoveném termínu, bude žádost z dalšího posuzování vyloučena.
13. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.

X. Lhůta pro předkládání žádosti a kontaktní osoba

1. **Lhůta pro podávání žádostí je stanovena konkrétní výzvou programu.** Tato lhůta se vztahuje na podávání žádostí v elektronické a listinné podobě i prostřednictvím datové schránky. Byla-li žádost podána prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, je lhůta zachována, byla-li v poslední den lhůty převzata zásilka s žádostí k poštovní přepravě. Byla-li zásilka vložena do poštovní schránky, je za den převzetí k poštovní přepravě považován den, jehož datum je uvedeno na otisku razítka, jímž provozovatel poštovních služeb opatřil obálku se zásilkou. Jestliže provozovatel poštovních služeb zásilku vloženou do poštovní schránky otiskem razítka s datem neopatřil nebo datum není čitelné, pravidlo o zachování lhůty se neuplatní.
2. Poskytování dotací v tomto programu administruje odbor územního plánování a stavebního řádu Magistrátu města Ostrava, Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava.

Kontaktní osoba:

Ing. Lada Glosmanová, tel.: 599 443 376, e-mail: lada.glosmanova@ostrava.cz

Kompletní informace o Programu lze získat na [webových stránkách statutárního města Ostravy](#).

XI. Vyhodnocování a výběr žádostí o dotaci

1. Každá žádost bez formálních a věcných nedostatků bude posuzována Komisí muzejní, letopiseckou, názvoslovnou a heraldické rady města (dále jen „komise“) po obsahové stránce bodovým hodnotícím systémem.
2. Komise je oprávněna u každé žádosti zvýšit či snížit nejvýše o 10 bodů počet bodů, které žádost obdržela při věcném hodnocení administrátorem programu, a to s ohledem

na jedinečnost předmětu dotace na území statutárního města Ostravy a na její význam pro město. Důvody zvýšení či snížení počtu bodů budou uvedeny v zápisu z jednání komise.

3. Tabulka kritérií pro hodnocení žádostí včetně bodového systému:

č.	kritérium	bodové hodnocení
1	obnova hodnot, pro které je kulturní památka památkově chráněna nebo které tvoří podstatu významu městské stavby - o jiné úpravy nemovitosti/věci zejména provozního rázu - o obnova památkově chráněných hodnot - o záchrana hmotné podstaty	1 - 25
2	zachování a obnova kulturní památky dle míry ohrožení památkově chráněných hodnot nebo hodnot tvořících význam městské stavby (např. dle vlivu obnovy na odvrácení nevratných procesů a zabránění následným škodám, stupně poškození předmětu dotace a závažnosti technického stavu)	1 - 15
3	společenský význam předmětu dotace - o kulturní památka - o národní kulturní památka - o historický a architektonický význam stavby	1 - 15
4	jedinečnost předmětu dotace na území statutárního města Ostravy nebo význam pro město - o ojedinělá stavba na území města - o je součástí souboru kulturních památek a jejich dochovaného historického prostředí významných pro město - o kulturní památka nebo významná stavba typická pro město - o historické souvislosti a návaznost na prostředí	1 - 25
5	přiměřené využití předmětu dotace pro veřejné účely a prezentace památkově chráněných a jiných hodnot - o kulturní, vzdělávací, turistické, náboženské, jiné veřejně prospěšné využití - o bez využití	0 - 20

4. Projekty, které získají minimálně 70 bodů budou komisí doporučeny orgánům města k rozhodnutí o poskytnutí dotace a to až do celkové výše prostředků dotace alokované v konkrétní výzvě.

5. Zastupitelstvo města rozhodne o poskytnutí dotace na předložené projekty za stanovených podmínek a o neposkytnutí dotace neúspěšným žadatelům.

6. Výsledky rozhodnutí zastupitelstva města budou uveřejněny na úřední desce magistrátu města Ostravy a na webových stránkách města do 10 kalendářních dnů od rozhodnutí zastupitelstva města. S žadateli, kterým budou dotační prostředky zastupitelstvem města poskytnuty, uzavře město veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu města v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy (příloha č. 1 programu).

XII. Závěrečné vyúčtování

Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování celého realizovaného projektu do termínu uvedeného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Při vyúčtování dotace se bude příjemce dotace řídit ustanoveními

veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace. Závěrečné vyúčtování musí být zpracováno na formulářích předepsaných pro tento vyhlášený dotační program.

XIII. Kontrola použití dotace

1. Ověřování správnosti použití poskytnuté dotace, zejména zda byla hospodárně a účelně využita, podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Po obdržení závěrečného vyúčtování bude provedena kontrola:
 - 1.1. formální správnosti,
 - 1.2. dodržení účelového určení,
 - 1.3. celkové administrativy projektu,
 - 1.4. uznatelnosti nákladů v rámci realizace projektu.
2. Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

XIV. Výše rozpočtových prostředků

V návrhu rozpočtu poskytovatele je navržena částka na poskytování dotací pro rok 2023 v rámci tohoto dotačního programu peněžní prostředky ve výši 5 500 000,-- Kč. Pro další období bude výše vyčleněných rozpočtových prostředků stanovena vždy v rámci jednotlivých výzev k předložení žádostí o poskytnutí dotace vyhlášených poskytovatelem v rámci tohoto programu.

Poskytnutí dotací v rámci tohoto programu je podmíněno schválením rozpočtu statutárního města Ostrava pro daný rok. O celkové částce finančních prostředků, které budou v rozpočtu vyčleněny pro dotační program, rozhodne Zastupitelstvo města Ostravy. V případě, že zastupitelstvo města neschválí žádné dotační prostředky pro tento program, program nebude v daném roce realizován a dotace nebudou poskytnuty.

XV. Závěrečná ustanovení

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Statutární město Ostrava si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program nebo jeho výzvu bez udání důvodu zrušit.

XVI. Seznam příloh dotačního programu

- Příloha č. 1 - Návrh veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města
- Příloha č. 2 - Žádost o poskytnutí dotace
- Příloha č. 3 - Závěrečné vyúčtování projektu
- Příloha č. 4 - Úřední záznam o osobním podání dokumentu
- Příloha č. 5 - Vzor žádosti o prominutí odvodu za porušení rozpočtové kázně a penále
- Příloha č. 6 – Vzor tabulky
- Příloha č. 7 – Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis

XVII. Účinnost dotačního programu

1. Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem města Ostrava dne 16.11.2022 usnesením č. 0021/ZM2226/2 a tímto dnem nabyly účinnosti.
2. Nabytím účinnosti těchto Podmínek Programu se ruší Podmínky doposud platné, schválené Zastupitelstvem města Ostrava usnesení č. 1738/ZM1822/27 konané dne 10.11.2021 v platném znění.

EVIDENČNÍ ČÍSLO		
		ÚPaSŘ
poř.	rok	zkr.

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu statutárního města Ostravy

I. Smluvní strany

1. poskytovatel Statutární město Ostrava

se sídlem: Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava
 zastoupen: členkou rady města Markétou Langrovou
 IČO: 00845451
 DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)
 bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.,
 číslo účtu: 27-1649297309/0800
 (dále jen „poskytovatel“)

2. příjemce

se sídlem: *(u právnické a podnikající fyzické osoby)*
 s adresou bydliště: *(u fyzické osoby)*
 zastoupen: *(neuvádět u fyzické osoby, ledaže je v konkrétním případě zastoupena, pak se uvede „na základě plné moci ze dne...“; pokud je příjemcem právnická osoba, uvede se jméno a funkce osoby, která je za příjemce oprávněná jednat, případně se uvede „na základě plné moci ze dne...“)*
 IČO: *(u právnické a podnikající fyzické osoby)*
 DIČ: *(má-li)*
 datum narození: *(u fyzické osoby)*
 bankovní spojení:
 číslo účtu:
 Zapsán v obchodním rejstříku vedenémv, oddíl, vložka*(uved'te u podnikatele zapsaného v obchodním rejstříku; pokud je příjemce podnikatelem a není zapsán v obchodním rejstříku, uved'te údaj o zápisu do jiné evidence, v níž je zapsán; pokud je příjemce zapsán v jiném veřejném rejstříku, uved'te údaj o zápisu do tohoto rejstříku)*
 (dále jen „příjemce“)

se dohodly:

II. Základní ustanovení

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavřenou dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).
2. Poskytovatel prohlašuje, že je držitelem výhradní licence k užití loga statutárního města Ostrava (dále jen „logo města“) jako autorského díla a zároveň má výlučné právo užívat logo města jako ochrannou známku ve spojení s výrobky a službami, pro něž je chráněna. Poskytovatel je oprávněn poskytnout podlicenci k užití loga města třetí osobě.

3. Poskytovatel touto smlouvou poskytuje příjemci bezúplatně nevýhradní oprávnění logo města užít pro účely dle obsahu této smlouvy, způsoby uvedenými v odst. 1 čl. VII. této smlouvy, v rozsahu územně neomezeném a v rozsahu množstevně a časově omezeném ve vztahu k rozsahu a charakteru užití dle této smlouvy. Příjemce oprávnění užít logo města za uvedeným účelem, uvedeným způsobem a v rozsahu dle této smlouvy přijímá.
4. Příjemce prohlašuje, že k datu podpisu této smlouvy není podnikem v obtížích v souladu s čl. 2 odst. 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem. *(uveďte se pouze u právnických osob)*
5. Příjemce čestně prohlašuje, že k datu podpisu této smlouvy vůči němu nebyl vydán Komisí (EU) inkasní příkaz k navrácení neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž byla vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.
6. Účelem této smlouvy je podílení se statutárního města Ostravy na finančních nákladech spojených se zachováním a obnovou *kulturní památky....., zapsané v Ústředním seznamu kulturních památek ČR pod rejstříkovým číslem, významné městské stavby* *(vybere se a doplňte se bližší specifikace projektu)* v rámci Programu na zachování a obnovu kulturních památek a významných městských staveb z rozpočtu statutárního města Ostravy, o jehož vyhlášení rozhodlo zastupitelstvo města svým usnesením č. 0021/ZM2226/2 ze dne 16.11.2022 (dále jen „Dotační program“) a výzvy č., o jejímž vyhlášení rozhodlo zastupitelstvo města svým usnesením č. ze dne (dále jen „Výzva“) *(bude doplněno číslo a název dané výzvy)*.
7. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.
8. Neoprávněné použití dotace nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona č. 250/2000 Sb.

III. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci podle dále sjednaných podmínek účelově určenou dotaci a závazek příjemce tuto dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.
2. Dotace podle této smlouvy je poskytnutím podpory podle pravidla „de minimis“ ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13.12.2023 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 15.12.2023.

Příjemce prohlašuje, že mu, resp. subjektům, které jsou s příjemcem dle čl. 2 odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 považovány za jeden podnik, nebyla v posledních třech letech poskytnuta podpora de minimis, která by svou hodnotou, včetně této dotace, překročila částku v Kč odpovídající 300 000 EUR.

Příjemce prohlašuje, že před uzavřením této smlouvy sdělil poskytovateli pravdivé a úplné informace o tom, zda v účetním období, ve kterém je uzavírána tato smlouva, a dvou bezprostředně

předcházejících účetních obdobích vznikl spojením podniků, nabytím podniku nebo rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením) podniku, a tyto poskytnuté informace se ke dni uzavření této smlouvy nezměnily.

Příjemce dále prohlašuje, že sdělil poskytovateli před uzavřením této smlouvy, zda naplňuje kritéria jednoho podniku definovaná v čl. 2 nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (uveřejněno v úředním věstníku EU dne 15.12.2013), včetně uvedení identifikace subjektů, s nimiž jeden podnik tvoří, a ke dni uzavření této smlouvy nedošlo ke změně těchto sdělených údajů.

(odstavec 2 se použije pouze v případě, že je dotace poskytnutím podpory dle pravidla „de minimis“)

IV.

Účelové určení a výše dotace

1. Poskytovatel podle této smlouvy poskytne příjemci dotaci v maximální výši 50 % celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladů na realizaci projektu ev. č., s názvem (dále jen „projekt“), maximálně však ve výši Kč ...,-- (slovy:korun českých), účelově určenou k úhradě uznatelných nákladů projektu vymezených v čl. VI této smlouvy. Z dotace lze hradit pouze uznatelné náklady prokazatelně související s obnovou kulturní památky nebo významné městské stavby, a to ... *(doplní se bližší specifikace projektu)*
2. Procentní podíl dotace na předpokládaných uznatelných nákladech projektu vyplývá z nákladového rozpočtu projektu (příloha č. 1 této smlouvy) a může být nižší než maximální procentní podíl dotace na skutečných uznatelných nákladech projektu.

Konečná výše dotace bude stanovena s ohledem na skutečnou výši celkových uznatelných nákladů uvedených a doložených v rámci závěrečného vyúčtování.

Pokud budou skutečné uznatelné náklady projektu nižší než celkové předpokládané uznatelné náklady, konečná výše dotace se bude rovnat maximální výši dotace (Kč ...,--), nedojde-li k překročení stanoveného maximálního procentního podílu dotace na skutečných uznatelných nákladech projektu.

Pokud budou skutečné uznatelné náklady projektu nižší než předpokládané uznatelné náklady a dotace v maximální výši (Kč ...,--) by překročila stanovený maximální procentní podíl dotace na skutečných uznatelných nákladech projektu, konečná výše dotace se sníží tak, aby tento procentní podíl byl zachován.

Pokud skutečné uznatelné náklady projektu se budou rovnat předpokládaným uznatelným nákladům nebo je překročí, konečná výše dotace se nezvyšuje a příjemce obdrží ,-- Kč.

3. Účelem poskytnutí dotace je podpora realizace projektu příjemcem za podmínek stanovených v této smlouvě.

V.

Závazky smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci na projekt převodem na účet příjemce uvedený v čl. I této smlouvy jednorázovou úhradou do 15 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy. Platba se považuje za uskutečněnou dnem odepsání příslušné částky z účtu poskytovatele.
2. Příjemce se zavazuje při použití peněžních prostředků splnit tyto podmínky:
 - a) řídit se při použití poskytnuté dotace touto smlouvou, podmínkami uvedenými v Dotačním programu, Výzvě a právními předpisy,

- b) použít poskytnutou dotaci v souladu s jejím účelovým určením dle čl. IV této smlouvy a pouze k úhradě uznatelných nákladů vymezených v čl. VI této smlouvy,
 - c) nepřekročit stanovený 50% podíl poskytovatele na skutečně vynaložených uznatelných nákladech projektu
 - d) dodržet nákladový rozpočet, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy a je její nedílnou součástí. Od tohoto nákladového rozpočtu je možno se odchýlit jen následujícím způsobem:
 - bez omezení provádět vzájemné finanční úpravy jednotlivých nákladových položek v rámci jednoho druhu uznatelného nákladu za předpokladu, že bude dodržena stanovená výše příslušného druhu uznatelného nákladu, stanovený procentuální podíl finanční spoluúčasti na celkových uznatelných nákladech projektu a změny nebudou mít vliv na stanovené účelové určení,
 - vzájemnými finančními úpravami jednotlivých nákladových druhů navýšit jednotlivý druh uznatelných nákladů (uvedený v nákladovém rozpočtu projektu) maximálně o 10 % z částky dotace přiznané na tento nákladový druh za předpokladu, že bude dodržena celková výše poskytnuté dotace, stanovený procentuální podíl spoluúčasti dotace na celkových uznatelných nákladech projektu a provedené změny nebudou mít vliv na účelové určení,
 - při snižování uznatelných nákladů v jednotlivých nákladových druzích a při snižování výše příslušných druhů uznatelných nákladů.
 - e) vrátit nevyčerpané finanční prostředky poskytnuté dotace, jsou-li vyšší než 10 Kč, zpět na účet poskytovatele do 7 kalendářních dnů ode dne předložení závěrečného vyúčtování, nejpozději však do 7 kalendářních dnů od termínu stanoveného pro předložení závěrečného vyúčtování. Rozhodným okamžikem vrácení nevyčerpaných finančních prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce,
 - f) v případě, že realizaci projektu nezačíná nebo ji přeruší z důvodu, že projekt nebude dále uskutečňovat, do 7 kalendářních dnů ohlásit tuto skutečnost administrátorovi písemně nebo ústně do písemného protokolu a následně vrátit dotaci zpět na účet poskytovatele v plně poskytnuté výši do 7 kalendářních dnů ode dne ohlášení, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy byl toto ohlášení povinen učinit. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce,
 - g) nepřevést poskytnutou dotaci na jiný právní subjekt,
 - h) Příjemce je povinen postupovat při prezentaci poskytovatele v rámci projektu v souladu s nařízením města č. 2/2020, kterým se stanoví zákaz šíření reklamy na veřejně přístupných místech mimo provozovnu, v aktuálním znění platném ke dni umístění reklamy projektu, a umístit reklamu projektu pouze po udělení předchozího souhlasu vlastníka věci (nemovitě i movité), na které má být taková reklama projektu umístěna. Příjemce je povinen na vyžádání poskytovatele takový souhlas vlastníka věci s umístěním reklamy projektu poskytovateli doložit.
3. Příjemce se zavazuje dodržet tyto podmínky související s účelem, na něž byla dotace poskytnuta:
- a) řídit se při vyúčtování poskytnuté dotace touto smlouvou, podmínkami uvedenými v Dotačním programu, Výzvě a právními předpisy,
 - b) zrealizovat projekt vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost a naplnit účelové určení dle čl. IV této smlouvy,
 - c) dosáhnout stanoveného účelu, tedy zrealizovat projekt, nejpozději do *(bude doplněno dle příslušné výzvy)*,
 - d) vést oddělenou účetní evidenci celého realizovaného projektu, a to v členění na náklady financované z prostředků dotace a náklady financované z jiných zdrojů. Tato evidence musí být podložena účetními doklady ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších

předpisů. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci uznatelných nákladů realizovaného projektu není považováno za účetní doklad, *(je-li příjemcem nepodnikající fyzická osoba, toto ustanovení bude znít: „vést evidenci celého realizovaného projektu, podloženou doklady prokazujícími vznik nákladů a čerpání dotace (dále jen „doklady o čerpání“), a to v členění na náklady financované z prostředků dotace a náklady financované z jiných zdrojů. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci uznatelných nákladů realizovaného projektu není považováno za doklad o čerpání,“)*

- e) označit originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu názvem projektu, nebo jiným označením, které projekt jasně identifikuje, u dokladů, k jejichž úhradě byla použita dotace, pak navíc uvést formulaci „Financováno z rozpočtu Statutárního města Ostravy“, číslo smlouvy a výši použité dotace v Kč, *(je-li příjemcem nepodnikající fyzická osoba, uvede se „...všech dokladů o čerpání vztahujících se k...“)*
- f) na požádání umožnit poskytovateli nahlédnutí do všech účetních dokladů týkajících se projektu *(je-li příjemcem nepodnikající fyzická osoba, uvede se „...všech dokladů o čerpání týkajících se...“)*,
- g) Předložit poskytovateli nejpozději do *(bude doplněno dle příslušné výzvy)* finanční vypořádání dotace dle této smlouvy v elektronické podobě, a to prostřednictvím Systému elektronických podání EvAgend bez kopií příslušných účetních dokladů. Příjemce dotace předkládá finanční vypořádání včetně kopií příslušných účetních dokladů pouze tehdy, pokud k tomu byl poskytovatelem písemnou formou vyzván. Finanční vypořádání dotace ve smyslu ustanovení § 10a odst. 1 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se považuje za předložené poskytovateli v termínu stanoveném ve větě první, je-li prokazatelně nejpozději v tento den příjemcem podáno prostřednictvím Systému elektronických podání EvAgend.
- h) Předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace dle odst. g) úplné a bezchybné, a to prostřednictvím Systému elektronických podání EvAgend (na webu SMO/dotace). Příjemce uvede v části Čerpání podpory dle jednotlivých dokladů soupis s co nejpresnějším popisem nákladů, které byly v rámci daných dokladů pokryty touto dotací. Přehled konkrétních účetních dokladů, dle předchozí věty, musí být doložen účetní sestavou těchto nákladů, a to v souladu s čl. V., odst. 3., písm. d) a e). V rámci finančního vypořádání dotace příjemce zároveň informuje o tom, zda na předložený projekt byly nebo nebyly poskytnuty finanční prostředky z jiných zdrojů, a pokud ano, tak dále uvede, z jakých zdrojů a v jaké výši. Součástí finančního vypořádání dotace bude čestné prohlášení osoby oprávněné jednat za příjemce o úplnosti, správnosti a pravdivosti finančního vypořádání dotace. Příjemce předloží závěrečné vyúčtování celého realizovaného projektu na předepsaných formulářích, úplné a bezchybné, včetně
 - závěrečné zprávy jako slovního popisu realizace projektu s uvedením jeho výstupů a celkového zhodnocení,
 - seznamu účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům projektu včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů, *(je-li příjemcem nepodnikající fyzická osoba, uvede se „...seznamu dokladů o čerpání...“ a „...obsahu jednotlivých dokladů o čerpání...“)*
 - kopií účetních dokladů týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě (v případě nesrovnalostí může být příjemce vyzván k předložení kopií účetních dokladů týkajících se ostatních uznatelných nákladů projektu), *(je-li příjemcem nepodnikající fyzická osoba, uvede se „...kopií dokladů o čerpání...“)*
 - fotodokumentace průběhu realizace projektu,
- i) řádně v souladu s právními předpisy uschovat originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu, *(je-li příjemcem nepodnikající fyzická osoba, toto ustanovení bude znít: „řádně po dobu 3 let uschovat originály všech dokladů o čerpání vztahujících se k projektu,“)*

- j) umožnit poskytovateli v souladu se zákonem o finanční kontrole řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití dle účelového určení stanoveného touto smlouvou, provedení kontroly faktické realizace činnosti na místě a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady. Kontrola na místě bude dle pokynu poskytovatele provedena v sídle příjemce, v místě realizace projektu nebo v sídle poskytovatele, *(je-li příjemcem nepodnikající fyzická osoba, uvede se „...všechny potřebné doklady o čerpání a jiné doklady...“, „v sídle příjemce“ se vypustí)*
- k) při peněžních operacích dle této smlouvy převádět peněžní prostředky na účet poskytovatele uvedený v čl. I této smlouvy a při těchto peněžních operacích vždy uvádět variabilní symbol ***** *(osmimístný – číslo smlouvy, rok poskytnutí),*
- l) neprodleně, nejpozději však do 7 dnů, informovat poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace, realizací projektu či identifikačními údaji příjemce.
- m) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů, informovat poskytovatele o vlastní přeměně nebo zrušení s likvidací, v případě přeměny i o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy. *[je-li příjemcem podnikající nebo nepodnikající fyzická osoba, toto ustanovení se vypustí]*
- n) realizovat projekt, na který obdržel dotaci od poskytovatele, v souladu se závazným stanoviskem úřadu, č. j ze dne (závazné stanovisko orgánu státní památkové péče vydané podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů), k zachování a obnově předmětné kulturní památky. *(bude doplněno v případech, kdy je takové stanovisko vydáváno)*
- o) zajistit, že veškerá reklama umístěná na *kulturní památce/významné městské stavbě*, jejíž obnova byla podpořena z dotace dle této smlouvy, bude v souladu s Nařízením města č. 2/2020, kterým se stanoví zákaz šíření reklamy na veřejně přístupných místech mimo provozovnu
- o) V případě rozdělení příjemce na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce vystavuje případnému odejmutí dotace. *(uved'te v případě, že se dotace poskytuje v režimu de minimis)*
4. Porušení podmínek uvedených v odst. 3 písm. g) tohoto článku je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentem:
- Předložení závěrečného vyúčtování podle odst. 3 písm. g) po stanovené lhůtě:
- | | |
|------------------------------|-------------------------|
| do 7 kalendářních dnů | 5 % poskytnuté dotace, |
| od 8 do 30 kalendářních dnů | 10 % poskytnuté dotace, |
| od 31 do 50 kalendářních dnů | 20 % poskytnuté dotace. |
- Jestliže příjemce dotace nepředloží toto závěrečné vyúčtování poskytovateli ani do 60 dnů po termínu stanoveném v odst. 3 písm. g) tohoto článku, je toto porušení povinnosti považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., za které je stanoven odvod v plné výši.
5. Při porušení podmínky uvedené v odst. 3 písm. n) tohoto článku, ke kterému dojde v průběhu 5 let od předložení závěrečného vyúčtování projektu, je příjemce povinen poskytovateli vrátit dotaci v celé výši.

VI.

Uznatelný náklad

1. „Uznatelným nákladem“ je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
 - a) vznikl a byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu, tj. v období od do *(bude doplněno dle příslušné výzvy)*,
 - b) byl vynaložen v souladu s účelovým určením dle čl. IV této smlouvy, ostatními podmínkami této smlouvy a podmínkami Dotačního programu,
 - c) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole a
 - d) je uveden v nákladovém rozpočtu projektu, který je přílohou č. 1 této smlouvy.
2. Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným nákladům je uznatelným nákladem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.
3. Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou považovány za náklady neuznatelné.

VII.

Povinná publicita

1. Příjemce se zavazuje k tomu, že v průběhu realizace projektu bude prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat statutární město Ostrava, a to v tomto rozsahu:

Zveřejní, že se předmětná obnova se uskutečňuje za podpory poskytovatele, a to umístěním tabulky (viz. příloha č. 6 programu) v blízkosti/u vstupu do kulturní památky nebo významné městské stavby, jejíž obnova je spolufinancována z rozpočtu poskytovatele. Tabulka bude na tomto místě umístěna nejpozději 3 dny po nabytí účinnosti této smlouvy, odstraněna může být nejdříve *(bude doplněno dle příslušné výzvy)*. Povinností označit tímto způsobem obnovovanou kulturní památku nebo významnou městskou stavbu nejsou dotčeny povinnosti vlastníka kulturní památky nebo významné městské stavby dle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příjemce dotace je povinen doložit způsob prezentace statutárního města Ostravy, a to jako povinnou součást závěrečného vyúčtování celého realizovaného projektu.
3. Příjemce souhlasí, že poskytovatel je oprávněn poskytnuté materiály dále použít v rámci vlastní propagace projektu.
4. Veškeré náklady, které příjemce vynaloží na splnění povinností stanovených v tomto článku smlouvy, jsou neuznatelnými náklady. *(jsou-li mezi uznatelnými náklady v čl. VI smlouvy, resp. v nákladovém rozpočtu uvedeny i náklady na propagaci projektu, tento odstavec se vypustí)*

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Právní vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědi kterékoliv ze smluvních stran uplynutím výpovědní doby. Výpovědní doba je dvouměsíční a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě ukončení smluvního vztahu je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace a vrátit peněžní prostředky dotace, které jím nebyly ke dni ukončení smlouvy použity v souladu s touto smlouvou, zpět na účet poskytovatele ve lhůtě do 15 dnů ode dne ukončení smlouvy.
2. Případné změny a doplňky této smlouvy budou smluvní strany řešit písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě, které budou výslovně za dodatky této smlouvy označeny.

3. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží poskytovatel a jeden příjemce.
4. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uzavření. *(použije se tehdy, jedná-li se o smlouvu, na niž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv)* /Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí poskytovatel. *(použije se tehdy, jedná-li se o smlouvu, na niž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv; v takovém případě nabývá smlouva účinnosti nejdříve dnem tohoto uveřejnění)*
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
6. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou poskytovatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů dodržuje platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na oficiálních webových stránkách statutárního města Ostravy www.ostrava.cz.
7. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy rozhodlo zastupitelstvo města svým usnesením č. ... ze dne

V Ostravě dne:

V dne:

za poskytovatele

za příjemce
jméno, příjmení
v případě fyzické osoby se uvede pouze „příjemce“, v případě zastoupení se uvede „na základě plné moci“, v případě, že podepisuje osoba oprávněná za příjemce jednat, uvede se její funkce

Statutární město Ostrava
Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava

PID žádosti

ŽÁDOST
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA OSTRAVY
OBECNÁ ČÁST

Dotace pro rok:	xxxx	Kód programu:	xx	Evidenční číslo:	
Název dotačního programu:	Program na zachování a obnovu kulturních památek a významných městské stavby z rozpočtu statutárního města Ostravy Výzva č. 9 - Městské domy a industriální dědictví Výzva č. 10 - Sakrální stavby				
Název projektu:					

Žadatel: *(podle formy - roletka)*

Název:		IČO:		DIČ:	
Právní forma žadatele:					

Sídlo žadatele:

ulice:		č. popisné:	
obec:		PSČ:	
telefon:		mobil:	
e-mail:		webová stránka:	

Zástupce žadatele:

Titul	Jméno	Příjmení	Funkce a právní důvod zastoupení

Bankovní spojení

Číslo účtu žadatele:		Kód banky:	
Název Banky:			

PROJEKTOVÁ ČÁST

Kód programu:	xx
Název dotačního programu:	Program na zachování a obnovu kulturních památek a významných městských staveb z rozpočtu statutárního města Ostravy Výzva č. 9 - Městské domy a industriální dědictví Výzva č. 10 - Sakrální stavby

Název projektu:	
-----------------	--

Doba, v níž má být dosaženo účelu dotace - použitelnost dotace:

Termín zahájení projektu:		Termín ukončení projektu:	
---------------------------	--	---------------------------	--

Účel projektu (uved'te stručně a obecně, co je předmětem projektu):

--

Popis a cíl projektu: (popište, co je předmětem projektu, co projekt řeší, proč se realizuje; uved'te účelové určení a způsob či postup jeho dosažení - záchrana, obnova, rekonstrukce, restaurování, atd.)

--

Název kulturní památky nebo stavby:	
-------------------------------------	--

Rejstříkové číslo památky v Ústředním seznamu kulturních památek ČR:	
--	--

Místo realizace (ulice, č.p., obec):	
--------------------------------------	--

Parc. č.		Katastrální území:	
----------	--	--------------------	--

Navrhovaný postup realizace projektu: (popsat jednotlivé kroky a metody, které zajistí dosažení konečného cíle):

--

Heslovitý výčet uznatelných nákladů projektu:

--

Odůvodnění žádosti: (podrobný popis současného stavu, předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu a poskytovatele)

--

Využití kulturní památky nebo významné městské stavby:	
Předpokládaný dodavatel obnovy:	

Osoba odpovědná za realizaci projektu:			
Jméno, příjmení a titul:			
Pracovní zařazení, funkce:			
Adresa místa realizace projektu:			
Telefon nebo mobil:		email:	

Celková plánovaná výše užitelných nákladů/výdajů na projekt (100%) v Kč:	0,00 Kč		
Požadovaná výše dotace v Kč (zaokrouhlena na tisíce dolů):	0,00 Kč	Procentuální spoluúčast poskytovatele na užitelných nákladech:	0,00%
Jiné zdroje financování užitelných nákladů v Kč:	0,00 Kč	Procentuální účast žadatele na užitelných nákladech:	0,00%

Nákladový rozpočet:
Rozpočet je samostatná příloha formuláře v .pdf formátu

Seznam příloh žádosti	
1. Úplný výpis platných údajů právnických osob z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění	
2. Platný doklad o přidělení IČ ¹⁾	
3. Platný doklad o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu	
4. Platný doklad o svědčující vlastnické právo k předmětu dotace	
5. Prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu	
6. Kopie závazného stanoviska o státní památkové péči	
7. Kopie stanoviska územně příslušného stavebního úřadu	
8. Projektová dokumentace, příp. záměr specifikující způsob opravy a údržby	
9. Nákladový rozpočet projektu	
10. Fotodokumentace ve formátu .jpg nebo .png	
11. kopie restaurátorského záměru	
12. Čestné prohlášení vlastníka nebo vlastníků o podporu v režimu de minimis	
13. Dobrovolná příloha - možnost vložení upřesňujících informací k projektu, formám dokumentu - word, excel, pdf	

1) jen v případě, že tento údaj nevyplývá z obsahu dokladů uvedených pod bodem č. 1

Čestné prohlášení za účelem poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Ostravy

Žadatel prohlašuje, že ke dni podpisu tohoto prohlášení:

☐ je	☐ není plátcem DPH,
☐ může	☐ nemůže si tuto daň v projektu uplatnit formou nároku na odpočet DPH u svého správce daně,

Žadatel dále prohlašuje, že:

- nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči Statutárnímu městu Ostrava, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a státnímu rozpočtu, zejména finančnímu úřadu, okresní správě sociálního zabezpečení a Celní správě České republiky (rozhodnutí o povolení posečkáni s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splátkování se považují za vypořádané nedoplatky).
- projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté Statutárním městem Ostrava.
- při výběru zhotovitele dodržel zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v souladu s § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.
- bere na vědomí, že Statutární město Ostrava je oprávněno zveřejnit jeho název (firmu), IČO, sídlo a v případě vyhovění žádosti také účel a výši poskytnuté dotace, je-li žadatel fyzickou osobou, je Statutární město Ostrava oprávněno zveřejnit v případě vyhovění žádosti jeho jméno a příjmení, IČO, sídlo, účel a výši poskytnuté dotace.
- potvrzuje, že si je vědom možných následků při poskytnutí nesprávných údajů; zejména možného porušení rozpočtové kázně a vrácení dotace poskytovateli.
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory de minimis bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly.

Pokud jste přesvědčeni, že Vaše žádost je kompletní, uloží ji a odešlete prostřednictvím elektronického formuláře v systému

NEBO

Závěrečné vyúčtování projektu - Obecná část

Název programu:		Dotace pro rok:	
Příjemce dotace:		Evidenční číslo smlouvy:	
Název projektu:		Evidenční číslo:	
Schválená výše dotace v Kč:			

Popis realizace projektu s uvedením jeho výstupů a celkového zhodnocení:

--	--	--	--

Údaje o jednoletém projektu: (projekt, jehož termín zahájení a ukončení spadá do rozpočtového roku a doba realizace je kratší než 12 měsíců)

Termín zahájení:		Termín ukončení:		Počet měsíců realizace:	
Skutečná výše uznatelných nákladů / výdajů realizovaného projektu celkem, z toho:					
Použitá výše dotace v Kč:		% spoluúčasti:		Vratka v Kč:	
Vlastní zdroje financování v Kč:		% spoluúčasti:			
Celkem v Kč:					

Osoba odpovědná za vyúčtování projektu:

Jméno, příjmení a titul:		Pracovní zařazení, funkce:	
Adresa místa realizace projektu:			
Telefon:		Mobil:	
E-mail:			

Statutární zástupce stvrzuje, že předložené závěrečné vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu statutárního města Ostravy je úplné, správné a pravdivé:

Místo a datum	Jméno a podpis statutárního zástupce žadatele, razítko

100% 90% 80% 70% 60% 50% 40% 30% 20% 10% 0%

Čerpané finanční prostředky vráceny poskytovateli:	
Datum:	Výše:

Podpis: _____ Datum: _____

ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ

Účelové dotace poskytnuté z rozpočtu statutárního města Ostravy
Oznámení o vrácení finančních prostředků na účet poskytovatele dotace

Název projektu:	
Kód dotace:	
Příjemce dotace:	
Dotace na rok:	
Název plátce vratky a číslo účtu:	

Pro vrácené veřejné finanční prostředky je určeno bankovní spojení a číslo účtu poskytovatele dotace (dle smlouvy)

Variabilní symbol (dle smlouvy):	
Uhrazeno dne:	

Příjemce dotace, IČ	Poskytnuto Kč	Čerpáno Kč	Vráceno vratka mimořádné vyúčtování Kč	Vráceno v roce	Důvod vrácení veřejných finančních prostředků (v případě mimořádného a opožděného vyúčtování)	Poznámka

Vypracoval:
(příjmení, telefon, podpis)
dne

Za Magistrát města Ostravy kontroloval:
(příjmení, telefon, podpis)
dne

Úřední záznam o osobním podání dokumentu

Adresát:

Magistrát města Ostravy
Útvar hlavního architekta a stavebního řádu
Prokešovo nám. 8
729 30 Ostrava

Podavatel:

Titul, jméno, příjmení, funkce,
podpis přebírajícího a podací razítko:

Datum:

Magistrát města Ostravy
Útvar hlavního architekta a stavebního řádu
Prokešovo nám. 8
729 30 Ostrava

Žádost o prominutí odvodu za porušení rozpočtové kázně / penále

Na základě smlouvy č. xxxx/xxxxx/xxx byla (*označení příjemce dotace*)....., poskytnuta dotace ve výši Kč na realizaci projektu „ “.

Dne jsem(jsme) obdržel(i) platební výměr na odvod za porušení rozpočtové kázně ze dne, č.j. xx/xxxx.

Žádám(e) příslušné orgány města o prominutí stanoveného odvodu za porušení rozpočtové kázně a příslušného penále podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, z důvodu

S pozdravem

Dne

.....
Jméno, funkce a podpis osoby oprávněné
jednat za příjemce dotace

OSTRAVA!!!

Obnova tohoto objektu je prováděna
s využitím finančního příspěvku
poskytnutého

Statutárním městem Ostrava

v rámci

Programu na zachování a obnovu kulturních památek
a významných městských staveb z rozpočtu
statutárního města Ostravy

Vzor formuláře je možné přizpůsobit dle potřeb poskytovatele podpory *de minimis*, včetně uvedení informace o nakládání s osobními údaji žadatele o podporu *de minimis*.

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČO / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

☐ kalendářní rok.

☐ hospodářský rok (začátek, konec).

V případě, že během předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2020 - 31. 3. 2021; 1. 4. 2021 - 31. 12. 2021):

.....

2. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Žadatel prohlašuje, že

☐ **není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.

☐ **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

¹ Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

² Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*.

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☐ **nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
- ☐ **vznikl spojením** (fúzí splynutím³) níže uvedených podniků:
- ☐ **nabytím** (fúzí sloučením⁴) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☐ **nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁵) podniku.
- ☐ **vznikl rozdělením** níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁶. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly.

Datum a místo podpisu	
------------------------------	--

³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁵ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a č. 717/2014).

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--	---	--

Údaje obsažené v tomto prohlášení budou za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. uvedeny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.