



**Město Pelhřimov**  
**Masarykovo nám. 1**  
**393 01 PELHŘIMOV**  
**IČ: 248801**

## **Výzva k předkládání projektů**

vyhlášená v souladu  
s pravidly Rozvojového fondu Města Pelhřimov

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Název podporované oblasti:</b>                              | <b>OBNOVA PAMÁTEK</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Opatření ze strategického plánu města:</b>                  | C.2.3: Využití kulturního bohatství města Pelhřimova pro rozvoj cestovního ruchu.<br>Plán regenerace MPR Pelhřimov.                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Zaměření oblasti (cíl, rozsah, popis,...)</b>               | Obnova kulturních památek – věci movitých a nemovitých, popř. jejich souborů prohlášených dle § 2 zák. č. 20/87 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, za kulturní památky, nebo zapsaných do státních seznamů kulturních památek dle dřívějších právních předpisů dle § 42 odst. 1 zák. č. 20/87 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů. |
| <b>Celkový objem finančních prostředků:</b>                    | 1.000.000,- Kč                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Minimální výše dotace:</b>                                  | 10 % uznatelných nákladů na daný kalendářní rok (podmínka Kraje Vysočina).                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Minimální podíl příjemce dotace: (včetně jiných dotací)</b> | Min. 30 % uznatelných nákladů na daný kalendářní rok, podmínkou je získání dotace KÚ Kraje Vysočina (ve výši max. 40 % uznatelných nákladů, zároveň max. 400.000,-- Kč ).                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Okruh způsobilých žadatelů:</b>                             | Vlastník kulturní památky.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Lokalizace projektů:</b>                                    | Město Pelhřimov a jeho místní části.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Uznatelné a neuznatelné náklady:</b>                        | Uznatelné náklady: obnova věcí movitých i nemovitých zabezpečující uchování souhrnné památkové hodnoty kulturní památky.                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                               | Neuznatelné náklady: náklady na úpravu vnitřních instalací, pořízení věcí movitých, modernizaci (např. reklamní zařízení, antény, dispoziční změny, zřizování obytných podkroví, apod.), zateplování, náklady na projektovou a inženýrskou činnost, na SHP, na restaurátorský průzkum, na mykologický průzkum, na archeologický průzkum, nástavby a přístavby objektů, provizorní úpravy objektů a jiné úpravy prováděné v zájmu vlastníka.       |
| <b>Kritéria hodnocení:</b>                    | Kulturně historický význam objektu.<br>Organizační a odborné zabezpečení projektu.<br>Cíl projektu a přínos pro veřejnost.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Časový harmonogram realizace projektu:</b> | Leden 2026 – listopad 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Lhůta pro podání žádosti:</b>              | Od 14.1.2026 do 5.2.2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:</b>        | Do 3 měsíců po ukončení lhůty pro podání žádosti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Platební podmínky:</b>                     | Dotace bude poskytnuta na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.<br>Dotace bude poskytnuta formou bezhotovostního převodu na účet příjemce.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Podmínky pro poskytnutí dotace:</b>        | Způsobilý žadatel musí předložit kompletně vyplněnou žádost splňující podmínky příslušné oblasti podpory na předepsaném formuláři a v souladu s požadovanými náležitostmi (včetně příloh).<br>Žádost musí být podána ve lhůtě pro podání žádosti.<br>Způsobilý žadatel musí mít vůči městu Pelhřimov a všem jím založeným a zřizovaným právním subjektům vypořádané veškeré závazky po lhůtě splatnosti, a to ke dni ukončení podání žádosti.     |
| <b>Seznam povinných příloh:</b>               | <b>Kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fyzická osoba nepředkládá</li> <li>Fyzická osoba podnikající a právnická osoba předkládá kopii výpisu z příslušného veřejného rejstříku ne starší 90 dnů ke dni podání žádosti (v případě, že žadatel není v příslušných registrech zapsán nebo tento výpis neobsahuje všechny požadované údaje<sup>1)</sup>, doloží jiný obdobný dokument</li> </ul> |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          | <p>dokládající jeho právní subjektivitu, např. zřizovací listina, stanovy s registrační doložkou,...).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Právnícká osoba předkládá kopii úplného výpisu <b>platných</b> údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, jedná-li se o evidující osobu (zapsaný spolek může předložit částečný výpis z evidence skutečných majitelů).</li> <li>• <b>Kopie dokladu o oprávnění zastupovat za právnickou osobu.</b></li> </ul> <p><b>Plná moc</b><br/>V případě, že žadatel není výlučným vlastníkem objektu, doloží k žádosti plnou moc se zplnomocněním od ostatních vlastníků. Žádost podává pouze zplnomocněný vlastník.</p> <p><b>Kopie dokladu o existenci bankovního účtu</b><br/>na jméno žadatele.</p> <p><b>Doklad osvědčující vlastnické nebo spoluvlastnické právo ke kulturní památce</b>, tj. prostá kopie výpisu z katastru nemovitostí, která není starší než 6 měsíců od podání žádosti, příp. čestné prohlášení, jde-li o movité věci. Vlastnictví je možné doložit i prostřednictvím výpisu z dálkového přístupu do katastru nemovitostí nebo informativním výpisem z KN prostřednictvím internetu, opět ne starší než 6 měsíců od podání žádosti.</p> <p><b>Kopie snímku katastrální mapy</b> s vyznačením pozemků nebo objektů, kterých se projekt týká, nesmí být starší než 6 měsíců od podání žádosti. Je možné doložit i prostřednictvím výpisu z dálkového přístupu do katastru nemovitostí nebo informativním výpisem z KN prostřednictvím internetu, opět ne starší než 6 měsíců od podání žádosti.</p> <p><b>Kopie závazného stanoviska</b> vydaného příslušným orgánem státní památkové péče k obnově památky.</p> <p><b>Podrobný položkový rozpočet projektu.</b><br/><b>Fotografie aktuálního stavu.</b></p> |
| <p><b>Poznámka.:</b></p> | <p>U projektů, kde budou realizovány stavební investice, předloží příjemce podpory po ukončení akce spolu se závěrečnou zprávou kopii příslušného povolení k realizaci stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

- 1) U žadatele, který je právnickou osobou, identifikaci:
- a) osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení
  - b) osob s podílem v této právnické osobě
  - c) osob, v nichž má žadatel přímý podíl, s uvedením výše tohoto podílu.
- Informace podle písm. b) a c) uvádí pouze žadatel, který je obchodní korporací podle zák. 90/2012 Sb. (zákon o obchodních korporacích).

**Formulář žádosti** je umístěn na internetové adrese [www.mestopelhrimov.cz](http://www.mestopelhrimov.cz) nebo jej lze vyzvednout na adrese: Městský úřad Pelhřimov, Odbor investiční, oddělení rozvoje a strategického plánování nebo úsek památkové péče, Masarykovo nám. 1, 393 01 Pelhřimov.

### **Způsob podání žádosti:**

#### **➤ Varianta 1 – „Papírové podání žádosti“**

Žádosti zpracované **v jednom vyhotovení včetně požadovaných příloh** se přijímají osobně prostřednictvím podatelny Městského úřadu v Pelhřimově, Pražská 2460, 393 01 Pelhřimov, nebo poštou v termínu od **14.1.2026** do **5.2.2026** (rozhodující je datum poštovního razítka).

Žádosti budou předloženy v zalepené obálce označené: **„Rozvojový fond Města Pelhřimov, OBNOVA PAMÁTEK, Neotvírat!“**

#### **➤ Varianta 2 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím datové schránky“**

Žádost bude zaslána na adresu datové schránky Města Pelhřimov v termínu od **14.1.2026** do **5.2.2026**, a to včetně dokladů nutných k posouzení žádosti.

Doklady, které je třeba doložit v originále či ověřené kopii, musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). Do předmětu zprávy napište: **Rozvojový fond Města Pelhřimov, OBNOVA PAMÁTEK, Neotvírat!“**

**K žádostem předloženým před začátkem lhůty pro podání žádostí i po ukončení lhůty pro podání žádosti nebude přihlíženo.**

### **Odpovědnost za realizaci:**

|                                  |                                                                                                                            |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Garant oblasti (příslušný odbor) | Odbor investiční MěÚ Pelhřimov                                                                                             |
| Kontaktní osoba                  | Vendula Kosová, DiS.                                                                                                       |
| Adresa, tel., fax, e-mail        | MěÚ Pelhřimov, Masarykovo nám. 1,<br>393 01 Pelhřimov,<br>tel.: 565 351 121, fax: 565 323 676,<br>e-mail: kosova.v@mupe.cz |

Jednotlivé projekty budou posouzeny příslušnou komisí rady města s tím, že komise rady města může navrhnout nižší částku dotace, než je požadována. Po ukončení procesu hodnocení rozhodne o přiznání dotace konkrétním žadatelům příslušný orgán města.

**Žádost, která nesplňuje všechny formální náležitosti nebo bude zaslána po termínu, bude z hodnocení vyřazena.**

**Žadatelé nebudou vyzýváni k doplnění chybějících údajů.**

**Dokládání chybějících náležitostí po uzávěrce není možné.**

**Dotace z Rozvojového fondu Města Pelhřimov nepředstavuje nárokový příspěvek.**

**U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH.**

**Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.**

**Peněžní částku zaokrouhlete na celé Kč dolu.**

**V rámci programu je možné použít v souběhu další dotační titul.**