

Městská část Praha 2

na základě usnesení Rady městské části Praha 2 č. 46 ze dne 26. 1. 2026

vypisuje

Dotační program v oblasti životního prostředí na revitalizaci vnitrobloků

Dotace z rozpočtu městské části Praha 2 na veřejné prospěšné projekty k podpoře rozvoje životního prostředí

Název programu

dotační program v oblasti životního prostředí na revitalizaci vnitrobloků

Účel, na který může být dotace poskytnuta

Městská část Praha 2 v Programovém prohlášení RMČ Praha 2 si dala za cíl vhodnou zelení snížit prašnost v okolí ulic, dětských hřišť a školských zařízeních a podporovat rozvoj vnitrobloků. Pro jeho naplnění byl stanoven mimo jiné i tento program, který je zaměřen na podporu revitalizace vnitrobloků na území městské části Praha 2. Cílem je posílit městskou zeleň, zvýšit množství zachycené srážkové vody a přispět k sousedské pospolitosti. Jeho prostřednictvím je možné ozelenit vnitrobloky.

Dotace je poskytována na projekty zvyšující množství zeleně a opatření umožňujících zasakování srážkové vody. Preferována jsou opatření, která přináší zvětšení listové plochy v místě (např. výsadba stromů, popř. keřů či popínavých rostlin). Dále pak opatření přinášející zvětšení rozlohy ploch s nezpevněným povrchem (např. květinové záhony, produkční záhony, trávniky nebo zatravnovací dlaždice). Podporováno je též zavedení či posílení systému hospodaření se srážkovou vodou směřující ke snížení spotřeby pitné vody pro zálivku. Podporováno je zřizování opatření posilujících zasakování srážkové vody (zasakovací průlehy, rýhy, záhony apod.). Součástí projektu může být i nákup drobného mobiliáře (lavička, krmítko pro ptáky, herní prvky pro děti aj.), úprava či zbudování drobné infrastruktury (např. pískoviště), náklady na tyto položky jsou brány jako doplněk výše poskytnuté dotace. Podporována jsou i drobnější opatření v podobě budování zelených stěn bez nutnosti

automatického zavlažování z řadu. Prostřednictvím dotačního programu lze podpořit rovněž přeměnu stávajících ploch ve vnitroblocích využívaných pro parkování vozidel na plochy zeleně. Příjemce dotace musí projekt realizovat na pozemku (či skupině pozemků) náležící bytovému domu (bytovým domem se rozumí objekt, který neslouží převážně k nebytovým účelům). Po realizaci projektu, nesmí projektem dotčená část vnitrobloku sloužit k podnikání. Příjemce dotace musí projekt realizovat na území městské části Praha 2.

Důvody podpory stanoveného účelu

Cílem je podpořit realizaci obnovy zeleně ve vnitroblocích ve smyslu programového prohlášení dle usnesení č. 31 Rady městské části Praha 2 ze dne 23. 1. 2023.

Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných v návrhu rozpočtu městské části Praha 2 na daný program pro příslušný rozpočtový rok

Objem předpokládaných finančních prostředků je ve výši 1.000.000, - Kč pro rok 2026.

Předpokládá se, že stejný program bude vyhlášen pro rok 2027.

Maximální výše dotace v jednotlivém případě

Žádat lze o dotaci do maximální výše 250.000, - Kč. Zároveň platí podmínka, že výše dotace nemůže překročit míru 85 % z celkových uznatelných nákladů.

Kritéria pro hodnocení žádosti (max. 15 bodů)

Každá žádost bude zhodnocena po stránce formální (A), obsahové (B) a věcné (C). Žádosti se zásadními formálními nedostatky mohou být vyřazeny.

A:

Formální náležitosti; kritéria (0-3 bodů):

- *žádost odpovídá vypsání programu*
- *žádost je podána ve stanovené formě, na předem stanoveném formuláři*
- *k žádosti jsou přiloženy všechny požadované přílohy*
- *součástí žádosti jsou aktuální kontakty a podpis oprávněné osoby*
- *přehlednost a přiměřenost rozpočtu (je rozdělený na jednotlivé položky a obsahuje i potřebný podíl vlastních zdrojů)*

B:

Kvalita projektu; kritéria (0-7 bodů):

- *Rozsah projektu – zvětšení listové plochy, zvětšení plochy nezpevněných ploch, odhad úspory pitné vody pro účely zálivky, množství osob, které budou moci revitalizované území využívat*
- *Potřeba projektu – definovaná cílová skupina (obyvatelé Prahy 2), provedená analýza potřeb cílové skupiny, relevantní přínos pro cílovou skupinu*
- *Připravenost projektu – prokazatelná spolupráce s cílovou skupinou (nájemníky či vlastníky bytových jednotek) a vlastníkem/vlastníky dotčených pozemků, spolupráce s okolními vlastníky v případě sdílených vnitrobloků, stavebně technická připravenost projektu (případně vydané stavební povolení)*
- *Udržitelnost projektu – zajištění provozní fáze projektu*

C:

Přínos projektu pro MČ Praha 2 a její obyvatele, kritéria (0-5 bodů):

- *zvýšení (modro)zelené infrastruktury (zvýšování kvality životního prostředí a komfortu bydlení)*
- *zapojení obyvatel MČ Praha 2, propagace městské části*

Realizace projektu musí probíhat v období od 1. 1. 2026 do 31. 10. 2027. Vyúčtování do 30. 12. 2027.

Žadatelé

Žadatelem o poskytnutí dotace může být pouze vlastník pozemku (či pozemků), na kterém bude projekt realizován. Žadatelem o dotaci může být právnická nebo fyzická osoba. Forma právní subjektivity není pro poskytnutí dotace podstatná. Každá právnická či fyzická osoba může podat v rámci tohoto dotačního titulu jen jednu žádost.

Lhůta pro podání žádosti

Datum, od kdy bude možné podávat žádosti, bude zveřejněno na úřední desce. Nejzazší termín pro podání žádosti je 22. 5. 2026 do 13:30 hodin.

Žádost je podána včas, je-li podána v poslední den stanoveného termínu na podatelně městské části Praha 2, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence. Žádosti podané po termínu jsou vyloučeny z dalšího projednávání.

V případě zaslání poštou či do datové schránky je rozhodující pro dodržení termínu uzávěrky datum poštovního razítka/odeslání, nejpozději 22. 5. 2026.

Místo a forma podání žádosti

1. Městská část Praha 2, podatelna, nám. Míru 600/20, 120 00 Praha 2. Žádost musí být podána na předepsaném formuláři se všemi povinnými přílohami a v uvedené lhůtě pro podání žádosti.

Uchazeč podá svou žádost v zalepené obálce opatřené nápisem „**Neotvírat –
Dotační program v oblasti životního prostředí na revitalizaci vnitrobloků**“

Každá obálka bude obsahovat pouze jednu žádost o financování jediného projektu.

2. Ve formě datové zprávy do datové schránky MČ Praha 2 (ID datové schránky: y7yb44i).

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je do 2 měsíců od podání žádosti.

Podmínky pro poskytnutí dotace

1. Poskytnutí dotace je v souladu se směrnicí Rady městské části Praha 2, kterou se stanoví Pravidla poskytování finanční podpory veřejně prospěšným projektům (schválené usnesením č. 33 ze dne 20. 1. 2025).
2. Projekt může být financován z tohoto dotačního programu pouze jednou.
3. Projekt nesmí být financován z dalšího dotačního programu městské části Praha 2.
4. V místě realizace musí být umístěna tabulka s textem „Tento vnitroblok byl zrevitalizován za podpory městské části Praha 2“ po dokončení projektu.
5. Městská část Praha 2 si v případě rozhodnutí o podpoře projektu vyhrazuje právo neposkytnout finanční prostředky v plné výši.
6. Udělení souhlasu s prezentací projektu poskytovatelem dotace na jeho webových stránkách, sociálních sítích apod. (bude součástí smlouvy)
7. Žadatelem o poskytnutí dotace může být pouze vlastník pozemku (či pozemků), na kterém bude projekt realizován, což je dokládáno kopií výpisu z Katastru nemovitostí (postačí kopie z náhledu webového portálu do Katastru nemovitostí). V případě podílového spoluvlastnictví pozemku, kdy jsou vlastníci pozemku zastupováni Společenstvím vlastníků bytových jednotek (SVJ) musí být doložen souhlas vlastníků s realizací projektu (Zápis ze schůze Shromáždění vlastníků).
8. Je nutné doložit studii proveditelnosti (stručný popis projektu a jeho případných etap, předpokládaný dopad na životní prostředí a blízké okolí, hodnocení udržitelnosti projektu včetně následného plánu péče, harmonogram projektu, podrobný rozpočet). Studie proveditelnosti musí obsahovat charakteristiku projektu v takovém rozsahu, aby bylo možné vyhodnotit kvalitativní kritéria popsaná v části B a C kritérií pro hodnocení žádosti.

9. Je nutné doložit projektovou dokumentaci v případě, že je nutné k realizaci projektu povolení dle stavebního zákona č. 283/2021 Sb., skládající se z těchto částí: technické zprávy, vč. popisu vegetačních prvků druhů dřevin, plánu péče o nové výsadby a platné stavební povolení.
10. Položkový rozpočet celkového projektu, v členění na materiál a práce, s vyznačením nákladů (či jejich podílu) hrazených z vlastních zdrojů viz tabulka **VÝDAJE PROJEKTU A ZPŮSOB POUŽITÍ FINANČNÍHO PŘÍSPĚVKU**.
11. Zákres půdorysu revitalizovaného území zakreslený do mapy katastru nemovitostí.
12. Fotodokumentaci jasně prokazující stav území před realizací.
13. Z poskytnutých finančních prostředků lze hradit náklady pro realizaci projektu, které jsou identifikovatelné, ověřitelné a podložené originálními dokumenty.
14. V případě zjištění, že přidělená veřejná podpora byla použita v rozporu s uzavřenou smlouvou, bude postupováno v souladu s § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech ÚSC, v platném znění.
15. S příjemcem podpory bude uzavřena smlouva, která bude upravovat podmínky poskytnutí dotace.
16. Podané žádosti včetně příloh se nevracejí.

Uznatelné náklady (oprávněné náklady)

- a) náklady na výsadbu stromů, keřů, či popínavých rostlin, včetně přípravy terénu;
- b) náklady na realizaci záhonů, vč. vyvýšených;
- c) náklady na realizaci travnatých ploch;
- d) náklady na realizaci konstrukce pro popínavou zeleň;
- e) náklady na péči o vzrostlé dřeviny;
- f) náklady na odstranění zpevněných povrchů;
- g) náklady na realizaci opatření k využívání srážkové vody, s výjimkou podzemních nádrží či rozvodů;
- h) náklady na přípravu projektu (na projektovou dokumentaci nebo studii proveditelnosti) mohou být hrazeny z dotace maximálně do výše 50 tis. Kč, přičemž lze předložit i doklad o uhrazení těchto nákladů před podáním žádosti, tj. od 1. 1. 2026. Případná částka nad 50 tis. Kč za tyto náklady je uznatelným nákladem hrazeným z vlastních zdrojů;
- i) náklady na pořízení mobiliáře – lavičky, herní prvky, pískoviště apod.

Neuznatelné náklady

Za neuznatelné náklady jsou považovány všechny náklady, jež jsou vynaloženy v rozporu s účelem uvedeným ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Poskytnuté finanční prostředky nesmí být použity na úhradu nákladů (výdajů):

- a) na pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů (*dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší 60 000 Kč;*
- b) na odměny statutárním nebo jiným orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, představenstva), či dalším pracovníkům, kteří se bezprostředně nepodílí na realizaci projektu;
- c) na činnost a odměny funkcionářů;
- d) na tvorbu zisku a obchodního jmění;
- e) na odpisy majetku;
- f) na členské příspěvky/poplatky v institucích a asociacích;
- g) na splátky půjček a na leasingové splátky;
- h) na odpisy majetku, rezervy, komplexní náklady příštích období, opravné položky v provozní oblasti;
- i) na cestovní výdaje, pokud tyto přímo nesouvisí s účelem poskytnuté podpory a na náklady (výdaje) spojené se zahraničními cestami;
- j) na pořízení anonymních dobíjecích kuponů;
- k) na provedení účetního či daňového auditu;
- l) na pohoštění, dary, reklamu či prezentaci;
- m) na daně a poplatky (daň silniční, daň z nemovitosti, daň z příjmu, daň z nabytí nemovitých věcí, správní poplatky, bankovní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas apod.);
- n) na pokuty, penále a sankce, včetně soudních a správních poplatků, úroky z prodlení odpisy nedobytných pohledávek, manka a škody;
- o) na vývoj a výzkum;
- p) na DPH, o jejíž vrácení je možno žádat dle zákona o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- q) na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.;
- r) na činnosti, aktivity, které přímo nesouvisí s účelem poskytnuté podpory;
- s) náklady na vybudování a opravy zpevněných povrchů neumožňujících zasakování srážkových vod (např. dlažba s pevnou spárou);
- t) náklady na odstranění odpadů a černých skládek;
- u) náklady podporované v jiných dotačních programech městské části Praha 2.

Vzor žádosti a přehled příloh

1. Formulář žádosti a související dokumenty jsou k dispozici v informační kanceláři, tel. 236 044 246, email: infocentrum@praha2.cz a na webových stránkách městské části Praha 2 - www.praha2.cz.

2. Žadatel musí odevzdat žádost včetně příloh v jednom listinném vyhotovení nebo v elektronické podobě nebo ve formě datové zprávy.

3. V žádosti je nutné jednoznačně vyplnit všechny níže uvedené požadované údaje, a to v českém jazyce:

3.1 Informace o identifikaci žadatele

- a) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc, je-li žadatel fyzickou osobou (*nemusí být adresa trvalého pobytu*),
- b) jméno a příjmení, datum narození, adresu bydliště a identifikační číslo osoby žadatele (*bylo-li přiděleno*), je-li žadatelem podnikající fyzická osoba
- c) název, popřípadě obchodní firma, sídlo a identifikační číslo osoby žadatele (*bylo-li přiděleno*), je-li žadatel právnickou osobou

3.2 požadovaná částka

3.3 účel použití dotace

3.4 doba

3.5 odůvodnění žádosti

3.6 pouze u právnické osoby:

- a) informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednájí jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednájí na základě udělené plné moci
- b) údaje o skutečném majiteli – viz výše
- c) informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl, a o výši tohoto podílu

3.7 seznam příloh žádosti

3.8 den vyhotovení žádosti, podpis osoby zastupující žadatele a v případě zastoupení na základě plné moci i tato plná moc

Seznam povinných příloh

1. Čestné prohlášení k bytovému využití přílehlého objektu a k nepodnikatelskému využití dotčené části vnitrobloku
2. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (viz formulář)
3. Čestné prohlášení žadatele o bezdlužnosti vůči městské části Praha 2, jehož obsahem je prohlášení, že žadatel nemá ke dni podání žádosti žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči poskytovateli / městské části

4. Úplný výpis platných údajů o skutečném majiteli z evidence skutečných podle zákona upravujícího evidenci skutečných – <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>
5. Výpis z katastru nemovitostí (bez nutnosti úředního ověření)
6. Kopie dokladů o účtu žadatele
7. Kopie stanov, u fyzických osob případně výpis ze živnostenského rejstříku apod.
8. Kopie dokladu o registraci subjektu (doklad o přidělení IČ)
9. Přílohy dle bodu č. 7, 8, 9, 10, 11,12 Podmínek poskytnutí dotace

Dotazy týkající se dotačního programu zodpoví Ing. Simona Müllerová, vedoucí odboru životního prostředí, tel.: 236 044 209, e-mail: simona.mullerova@praha2.cz nebo Ing. Rafajel Grigorjan, vedoucí odd. ochrany životního prostředí odboru životního prostředí, tel.: 236 044 112, e-mail: rafajel.grigorjan@praha2.cz

--

ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ ÚŘADU MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 2

2026	ŽÁDOST O FINANČNÍ PŘÍSPĚVEK NA:	UZÁVĚRKA

INFORMACE O ŽADATELI					
Název / jméno žadatele (přesný název) FO uvedou také datum narození					
IČ		Právní forma			
Registrace právní subjektivity	Kým, kdy		č. j.		
Sídlo / adresa žadatele	Ulice			č. p.	
	Obec			PSČ	
Kontaktní údaje	Telefon		Email		
WWW stránky					
Bankovní spojení		Banka			
Statutární orgán	Jméno			Funkce	
	Telefon		Email		
Charakteristika činnosti žadatele, rok založení, hlavní cíle, informace o pořádaných akcích, nejvýznamnější úspěchy (v případě nedostatku místa uvedte do samostatné přílohy)					
Působnost žadatele	<input type="checkbox"/> celostátní <input type="checkbox"/> krajská <input type="checkbox"/> místní				
Počet členů organizace		Výše členského příspěvku / rok			
Počet zaměstnanců					

INFORMACE O PROJEKTU			
Název projektu			
Osoba odpovědná za realizaci projektu	Jméno		
	Telefon	Email	
Realizace projektu	Termín		
	Místo		
Působnost projektu	<input type="checkbox"/> mezinárodní <input type="checkbox"/> celostátní <input type="checkbox"/> krajská <input type="checkbox"/> mikroregionální <input type="checkbox"/> místní		
Charakteristika projektu záměr, cíle, stručný popis, programová náplň, časový harmonogram, předpokládaný přínos, ... (v případě nedostatku místa uveďte do samostatné přílohy)			
Cílová skupina			

SOUHRNNÝ ROZPOČET PROJEKTU v Kč	
1. Výdaje projektu celkem	
1.1 neinvestiční	
1.2 investiční	
2. Předpokládané zdroje financování projektu celkem	
2.1 vlastní zdroje žadatele	
2.2 finanční příspěvek požadovaný od městské části Praha 2 celkem	
2.2.1 neinvestiční příspěvek	
2.2.2 investiční příspěvek	
2.3 další veřejné zdroje financování	
2.3.1 stát (např. ministerstva, ...)	
2.3.2 kraj	
2.3.3 jiné obce	
2.3.4 jiné veřejné zdroje	
2.4 ostatní zdroje financování	

doklad o zřízení bankovního účtu žadatele

- čestné prohlášení žadatele o bezdlužnosti vůči městské části Praha 2
- kopie stanov, apod.
- Úplný výpis platných údajů o skutečném majiteli z evidence skutečných podle zákona upravujícího evidenci skutečných

Ostatní přílohy:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Žadatel prohlašuje, že

- údaje jím uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé,
- bude bez prodlení písemně informovat příslušný odbor Úřadu městské části Prahy 2 o všech změnách údajů uvedených v této žádosti.

Žadatel bere na vědomí, že

- na poskytnutí finanční podpory není právní nárok,
- na žádosti podané po stanoveném termínu nebude brán zřetel.

V Praze dne

Podpis žadatele

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základních registrech v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

1. Žadatel prohlašuje, že:

není ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.

¹Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

²Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*.

je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

2. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
- vznikl spojením** (fúzí splynutím³) níže uvedených podniků:
- nabytím** (fúzí sloučením⁴) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
- nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

nevznikl rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁵) podniku.

vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁶.

Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory

⁵ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 2023/2831).

a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci a zpracovateli, kterým je městská část Praha 2, pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů.

Datum a místo podpisu	
------------------------------	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--	---	--