



Program pro poskytování dotací z rozpočtu města Šternberka v roce 2026

Název dotačního programu a jeho vyhlášovatel

Dotační program:	Podpora obnovy objektů v památkové zóně
Vyhlášovatel programu:	Město Šternberk na základě usnesení Rady města Šternberka č. 2509/59 ze dne 10.11.2025
Administrátor programu:	odbor investic a veřejných zakázek Městského úřadu Šternberk
Věcně příslušná komise:	cestovního ruchu a MPZ

Účel, důvody a celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu

Vymezení účelu, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty:

- obnova objektů nacházejících se v Městské památkové zóně Šternberk, které nejsou kulturními památkami:

opatření 1: střecha, fasáda

odstraňování nežádoucích stavů objektu spočívající:

- v obnově střechy včetně krovů a klempířských prvků
- v obnově uliční fasády (průčelí) objektu, který má stavebně zajištěnu statiku a střechu vč. krovů a klempířských prvků

opatření 2: okna, dveře, výkladce

odstraňování nežádoucích stavů objektů spočívající:

- v restaurování/obnově výplní směřujících do ulice (průčelí), tj. oken, vstupních dveří včetně portálu, výkladců

opatření 3: architektonické prvky

odstraňování nežádoucích stavů objektů spočívající:

- v obnově architektonických prvků směřujících do ulice, např. balkón, arkýř, schodiště

Důvody podpory stanoveného účelu:

- území Městské památkové zóny Šternberk prohlášené vyhláškou Ministerstva kultury ČR č. 476/1992 Sb. ze dne 10.09.1992
- Program regenerace Městské památkové zóny Šternberk 2024–2034, schválený zastupitelstvem města dne 13.03.2024, usnesení č. 171/8
- zajištění zachování podstaty památkové zóny, zvyšování atraktivity města

Celkový objem peněžních prostředků na podporu stanoveného účelu činí **650.000 Kč** a je limitován objemem finančních prostředků, který je vyčleněn na stanovený účel ve schváleném rozpočtu města Šternberka na daný rok.

Dotace lze poskytnout v min. výši **20.000 Kč** a max. výši **200.000 Kč** na daný účel, který je předmětem žádosti, dále jen „projekt“.

Podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů činí minimálně **50 %** celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů na projekt. Při vyúčtování dotace musí být vykázány vlastní náklady žadatele. Budou-li celkové náklady projektu nižší než dvojnásobek minimální výše dotace tohoto programu, nebude dotace poskytnuta.

Pokud je žadatel plátcem DPH, pak podíly se vypočítávají z částky bez DPH.

Okruh způsobilých žadatelů

Žadatelem může být pouze fyzická nebo právnická osoba, která je vlastníkem objektu nacházejícího se na území Městské památkové zóny Šternberk.

Žadatel může podat pouze jednu žádost v každém opatření.

Dotace nemůže být poskytnuta:

- fyzickým a právnickým osobám, na jejichž majetek je prohlášen konkurs nebo proti kterému bylo zahájeno konkursní nebo vyrovnávací řízení nebo majícím v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
- politickým stranám a hnutím
- právnickým osobám, jejichž zřizovatelem je město Šternberk
- fyzickým a právnickým osobám majícím dluh či jiné nesplněné závazky vůči městu Šternberk a jím zřizovaným nebo zakládaným organizacím.

Lhůty a způsob podání žádosti

Dotační program je zveřejněn od 14.11.2025.

Lhůta pro podávání žádostí o dotace je od 05.01.2026 do 05.02.2026 do 12:00 hodin.

Místem pro podání žádosti je podatelna Městského úřadu Šternberk, budova Opavská 1. Žádost lze podat pouze na předepsaném formuláři. Formuláře žádostí jsou k dispozici na oficiálních internetových stránkách města www.sternberk.eu nebo u administrátora programu.

Žádost je třeba podat v listinné podobě, se všemi přílohami uvedenými ve formuláři. Připouští se elektronická verze podání pouze prostřednictvím datové schránky žadatele. Identifikátor datové schránky vyhlášovatele: ud7bzn4.

Žadatel dále k žádosti doloží v jednom vyhotovení, ve formě prosté kopie:

- **závazné stanovisko** vydané orgánem státní památkové péče v souladu se zákonem č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, vydané k projektu, který je předmětem žádosti;
- **povolení záměru** vydané podle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů; popř. doklad o podání žádosti o povolení záměru (pokud je vzhledem k účelu žádosti relevantní);
- **smlouva o dílo s podrobným položkovým rozpočtem** prací, včetně výkazu výměr, kterých se žádost týká;
- **fotodokumentaci** současného stavu objektu a jeho částí, kterých se žádost týká.

Rozhodující pro doručení žádosti o dotaci je okamžik převzetí tištěného provedení žádosti vyhlášovatelem, nikoli předání k poštovnímu doručení, nebo okamžik dodání do datové schránky vyhlášovatele. Na žádost podanou po stanovené lhůtě nebude brán zřetel.

Kritéria hodnocení žádostí a stanovení výše dotace

Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a žádosti splňující formální náležitosti předá k hodnocení věcně příslušné komisi. V případě, že žádost bude neúplná, vyzve administrátor e-mailem na adresu uvedenou žadatelem v žádosti žadatele o doplnění; pro doplnění je stanovena lhůta 5 pracovních dnů. Pokud žadatel na tuto výzvu nedoplní žádost, bude z dalšího hodnocení vyřazena. Podmínkou pro postoupení žádosti k hodnocení specifických kritérií je splnění všech bodů administrativního souladu:

administrativní soulad	podmínky	hodnocení	
	žádost je zpracovaná na předepsaném formuláři	ano	ne
	požadovaná dotace je v limitu max. přípustné výše dotace	ano	ne
	k žádosti jsou přiloženy všechny požadované přílohy	ano	ne
	obsah žádosti je v souladu s vyhlášeným dotačním programem	ano	ne

Žádosti o dotace splňující administrativní soulad budou hodnoceny dle specifických kritérií. Administrátor provede hodnocení dle kritérií uvedených v části A a předá k hodnocení věcně příslušné komisi, která zhodnotí žádosti dle kritérií v části B. Rada města Šternberka provede hodnocení podle kritérií v části C.

hodnotící kritérium – část A (administrátor)		bodové hodnocení	max.počet bodů
materiál a technologie	charakter, náročnost obnovy a použití materiálů (tradiční materiály, novodobé materiály)	0 až 15	15
	architektonické ztvárnění fasády, repase původních výplní, historická a umělecká hodnota	0 až 10	10
spoluúčast	požadovaná dotace ve výši do 30% celkových výdajů	15	15
	požadovaná dotace ve výši 30,1 - 40% celkových výdajů	10	
	požadovaná dotace ve výši 40,1 - 50% celkových výdajů	5	
celkový max. počet bodů v části A			40

hodnotící kritérium – část B (komise)		bodové hodnocení	max.počet bodů
poloha objektu a míra zlepšení pohledového uplatnění (dominantnost objektu při dálkových pohledech)		0 až 20	20
stav objektu ve vztahu k předmětu obnovy (hodnotí se estetický dopad obnovy nebo řešení havarijního stavu)		0 až 20	20
celkový max. počet bodů v části B			40

hodnotící kritérium – část C (rada města)		bodové hodnocení	max.počet bodů
význam objektu v rámci MPZ a města		0 až 20	20
celkový max. počet bodů v části C			20

Maximální počet bodů celkem			100
-----------------------------	--	--	-----

Minimální počet získaných bodů pro doporučení žádosti ke schválení dotace je **50 bodů**.

Věcně příslušná komise dále navrhuje výši dotace, a to radě města, ta o nich rozhoduje, resp. doporučuje zastupitelstvu města.

Důvodem pro neposkytnutí dotace je souběh nízkého počtu bodů a nedostatku finančních prostředků vyčleněných na dotační program.

Podmínky pro poskytnutí dotací

Pro podporu stanoveného účelu jsou stanoveny tzv. uznatelné a neuznatelné náklady. Dotace může být poskytnuta jen na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru.

Za **uznatelné náklady** jsou považovány zejména:

- náklady nezbytné pro realizaci projektu na základě fakturace a uzavřené smlouvy o dílo, součástí fakturace bude podrobný položkový rozpočet prací souvisejících s projektem;
- náklady, které byly vynaloženy nejdříve dnem podání žádosti a nejpozději 31.12. daného roku.

Skutečné náklady projektu jsou uznatelné pouze do výše rozpočtu uvedeného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace.

Za **neuznatelné náklady**, na které nelze využít dotaci, se považuje:

- pořízení hmotného i nehmotného majetku;
- osobní náklady;
- finanční odměny, peněžní a věcné dary;
- úhrada služeb účetních a daňových poradců; vedení účetnictví;
- pohoštění, občerstvení, rauty a nákup potravin;
- daně (výjimkou je daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně);
- poplatky za telefon, internet;
- úhrada penále, srážek a dalších finančních postihů;
- splátky úvěrů vč. úroků, odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingových splátek;
- správní, soudní a bankovní poplatky;
- pojištění osob, majetku;
- dotaci nelze použít formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů;

Žadatel o dotaci má následující povinnost:

- umožnit členům věcně příslušné komise a úředníkům Městského úřadu Šternberk provést kontrolu pravdivosti a úplnosti údajů uvedených v žádosti o dotaci.

Další podmínky pro použití a vyúčtování dotace jsou uvedeny ve vzorové veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace, která je uvedena v příloze směrnice „Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Šternberka“.

Další informace

Dotace se poskytuje na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi městem Šternberk a žadatelem.

Město Šternberk nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci. Žádosti ani přílohy se nevracejí.

Kontaktní údaje na administrátora:

odbor investic a veřejných zakázek, oddělení investic a památkové péče, Městský úřad Šternberk,
Horní nám.16, 785 01 Šternberk

telefon: 585 086 306, e-mail: koukalova@sternberk.cz

Možnost konzultace žádosti je v období od zveřejnění dotačního programu do ukončení lhůty pro podávání žádostí o dotace.

Přílohy

Formulář žádosti F 71-08-05 *Program obnovy objektů v MPZ.*

Informace o zpracování osobních údajů.