

Výzva č. 1564

Podpora tradiční lidové kultury

k předkládání žádostí o poskytnutí dotace v programu Kulturní aktivity

Ministerstvo kultury ČR (dále jen „MKČR“) vyhlašuje podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění (dále jen „rozpočtová pravidla“) a s důrazem na naplňování Úmluvy o zachování nemateriálního kulturního dědictví (2003) (dále jen „výzva“).

Termín uzávěrky příjmu žádostí: 30.9.2025 (15:00 hod.)

Číslo výzvy: 1564	
Název výzvy	Podpora tradiční lidové kultury
Program	Kulturní aktivity
Termín pro podávání žádostí	Žádosti lze podat v období 29.08.2025 – 30.9.2025 (15:00 hod.)
Období realizace	Podpořené projekty lze realizovat v období mezi 1. 1. 2026 - 31.12.2026
Garant výzvy	Odbor regionální a národnostní kultury

Obsah

1. Cíl výzvy	3
2. Oprávnění žadatelé.....	3
3. Popis podporovaných aktivit – tematické okruhy	3
4. Forma a výše podpory a zdroje financování	5
5. Harmonogram výzvy.....	5
6. Podání žádosti	5
7. Povinné náležitosti žádosti o dotaci.....	6
8. Období a místo realizace projektu	9
9. Způsobilé náklady	9
10. Nezpůsobilé náklady.....	10
11. Formální kontrola žádosti	10
12. Hodnocení odbornou komisí.....	11
13. Zveřejnění výsledků výběrového dotačního řízení.....	11
14. Realizace a změny projektu	12
15. Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace	12
16. Publicita.....	13
17. Další podmínky poskytnutí dotace.....	13
18. Obecné zásady	14
19. Kontakty a další informace.....	14

1. Cíl výzvy

Účelem výběrového dotačního řízení je poskytnutí dotací na realizaci projektů, které přispívají k naplňování Plánu péče o tradiční lidovou kulturu na léta 2023–2030, prezentaci a rozvíjení projektu Nositel tradice lidových řemesel a zdárné implementaci Úmluvy o zachování nemateriálního kulturního dědictví UNESCO.

Výzva je hlavním nástrojem finanční podpory regionálních odborných pracovišť pro péči o tradiční lidovou kulturu, pověřených krajskými úřady na základě usnesení vlády č. 571/2003 (dále jen „regionální odborná pracoviště“), řemeslníky oceněné titulem Nositel tradice lidových řemesel dle Nařízení vlády č. 5/2003 Sb., o oceněních v oblasti kultury udělovaných Ministerstvem kultury (dále jen „Nositelé tradice lidových řemesel“), a projektů dalších předkladatelů zaměřených na péči o tradiční lidovou kulturu.

2. Oprávnění žadatelé

- a) Fyzické osoby a právnické osoby registrované nebo založené do 31. 12. 2024, které zabezpečují konkrétní kulturní činnost v regionu či obci nejméně jeden rok.
- b) Obce, města
- c) Žadatel, který je právnickou osobou, musí mít sídlo na území České republiky. Žadatel, který je fyzickou osobou musí být občanem České republiky, nebo cizincem s trvalým pobytem v České republice.
- d) Žádost předkládá subjekt, který je realizátorem projektu (tzn. veškeré náklady a příjmy související s projektem musí projít účetnictvím žadatele a účetnictví je jasně oddělené od ostatních projektů).
- e) Pokud projekt pořádá více spolupořadatelů, žádost předkládá ten ze spolupořadatelů, který nese odpovědnost za realizaci projektu.
- f) Žadatel, který obdrží dotaci, nesmí převádět dané finanční prostředky na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu nákladů spojených s realizací projektu.
- g) Žadatel může ve výzvě předložit maximálně **3 projekty**, každý formou samostatné žádosti.
- h) Tato výzva není určena státním příspěvkovým organizacím zřízeným Ministerstvem kultury.**

3. Popis podporovaných aktivit – tematické okruhy

Kulturní aktivity spojené s

- a) dokumentací, identifikací, popularizací a prezentací různých projevů tradiční lidové kultury (tradiční řemeslné technologie, obyčeje, zvyky, tradice)
- b) zpravodajskou a sběratelskou činností, zpracováním záznamů, výzkumnou činností (nejedná se o podporu projektů ve smyslu zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů)
- c) shromažďováním dokladů o projevech tradiční lidové kultury pro specializované databáze a systematická spolupráce na vytváření celostátních portálů www.lidovakultura.cz a www.lidovaremesla.cz
- d) podporou výjimečných edičních počínů v oblasti tradiční lidové kultury

- e) projekty Nositelů tradice lidových řemesel zaměřené na prezentaci řemesel, uchování ohrožených řemesel, předávání řemeslných dovedností a znalostí, ediční projekty vztahující se k provozovanému řemeslu
- f) výstavní, dokumentační, publikační činnosti a prezentací projektu Nositel tradice lidových řemesel ostatními předkladateli
- g) projekty zaměřené na dokumentaci, výzkum a prezentaci nemateriálních statků zapsaných do Seznamu nemateriálních statků tradiční lidové kultury ČR a do Reprezentativního seznamu nemateriálního kulturního dědictví lidstva
- h) projekty regionálních odborných pracovišť zaměřené na aktivity vyplývající z Vzorové náplně činnosti regionálního odborného pracoviště pro péči o tradiční lidovou kulturu vydané pod č. j. MK 46546/2016
- i) zpracováním a využitím výjimečných souborů národopisných sbírek regionálních odborných pracovišť
- j) přípravou nominací k zápisu do Seznamu nemateriálních statků tradiční lidové kultury ČR a do Reprezentativního seznamu nemateriálního kulturního dědictví lidstva (UNESCO)

Regionálními odbornými pracovišti pro péči o tradiční lidovou kulturu jsou pověřeny krajskými úřady tyto instituce:

- Muzeum hl.m. Prahy
- Hornické muzeum Příbram
- Jihočeské muzeum v Českých Budějovicích
- Vlastivědné muzeum dr. Hostaše v Klatovech
- Muzeum Cheb, p. o. Karlovarského kraje
- Regionální muzeum v Teplicích
- Muzeum Českého ráje v Turnově
- Muzeum východních Čech v Hradci Králové
- Národní muzeum v přírodě – Muzeum v přírodě Vysočina, Hlinsko
- Muzeum Vysočiny Třebíč
- Masarykovo muzeum v Hodoníně – Muzeum Kyjov
- Slovácké muzeum v Uherském Hradišti
- Vlastivědné muzeum v Olomouci
- Muzeum Těšínska
- Muzeum Novojičínska

Upozornění:

Dotace není určena na:

- a) náklady spojené s doprovodným programem statků zapsaných do výše uvedených seznamů
- b) folklorní přehlídky a folklorní festivaly (tyto akce patří do výběrového dotačního řízení na podporu neprofesionálních uměleckých aktivit)
- c) běžnou kurzovní, edukační a muzejní činnost
- d) první ročníky akcí
- e) akce místního a regionálního dosahu
- f) dokumentační, výzkumnou a ediční činnost v oblasti lidové architektury
- g) akce komerčního charakteru (např. trhy, lidové veselice, hody, vinobraní)
- h) akce charitativního charakteru a benefiční akce

- i) **Upozornění: Projekty předkládané v tomto programu musí zohledňovat kritérium přístupnosti (viz Podrobný strukturovaný popis projektu).**

4. Forma a výše podpory a zdroje financování

- Podpora je poskytována formou **neinvestiční, účelově vázané dotace** v souladu s ustanovením § 14 rozpočtových pravidel a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a to v rozsahu stanoveném ustanovením § 14q rozpočtových pravidel.
- Doporučenou výši podpory stanoví při hodnocení žádosti příslušná odborná komise, o výsledku rozhoduje ministr kultury.
- Dotace může být poskytnuta nejvýše do **70 % celkových nákladů** projektu.
- Projekt, který je obsahem žádosti, může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů. Pokud je též projekt financován z více zdrojů, duplicitní úhrada stejného nákladu z různých zdrojů není povolena.
- Podpora je MKČR proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce dotace uvedený v žádosti.
- MKČR poskytne podporu pouze na úhradu způsobitelných výdajů. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platnými právními předpisy.
- Finanční prostředky MKČR proplácí na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- Dotace ze státního rozpočtu nelze poskytovat na benefiční a charitativní akce.

5. Harmonogram výzvy

Harmonogram výzvy	
Vyhlášení výzvy	27.08.2025
Zahájení příjmu žádostí v DPMK	29.08.2025 (13:00 hod.)
Termín uzávěrky příjmu žádostí	30.9.2025 (15:00hod.)
Předpokládaný konec hodnocení žádostí odbornou komisí, zveřejnění výsledků	31.03.2026
Předpokládaný termín vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory	30.06.2026
Ukončení realizace projektů	31.12.2026
Odevzdání závěrečné zprávy projektu a vyúčtování	22.01.2027

6. Podání žádosti

- Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle harmonogramu výzvy, a to elektronicky prostřednictvím Dotačního portálu Ministerstva kultury (dále jen „DPMK“). Žádosti podané jiným způsobem, či v jiném, než uvedeném termínu pro podání nebudou přijaty k dalšímu zpracování.
- Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předkládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.
- Podáním žádosti se rozumí elektronické podání žádosti prostřednictvím DPMK, do kterého se žadatelé přihlašují prostřednictvím webového portálu: <https://dpmkportal.mkcr.cz/default>.
- Datum podání žádosti se shoduje s datem podání žádosti v systému.

- e) Při prvním přihlášení se za žadatele do DPMK hlásí statutární orgán nebo zmocněnec (dále jen prvotní oprávněný uživatel) přes tzv. e-identitu (NIA, více na: <https://www.identitaobcana.cz/Home>), která se váže ke konkrétní fyzické osobě. Prvotní oprávněný uživatel následně zaregistruje žadatele (právníckou osobu, fyzickou osobu, nebo podnikající fyzickou osobu), tzn. zadá základní údaje o žadateli do DPMK. Každý subjekt může být v DPMK registrován pouze jednou, žádost pak může podat ve všech výzvách DPMK, v nichž je oprávněným žadatelem.
- f) Pro přístup do DPMK je vždy potřeba e-identita konkrétní fyzické osoby a funkční e-mailová schránka, na kterou budou zasílány notifikace. Jedna fyzická osoba může být spojena pouze s jednou e-mailovou adresou, ačkoli administruje žádosti různých žadatelů. Nové uživatele přidává do DPMK prvotní oprávněný uživatel, který jim po přidání následně nastaví administrační práva k jednotlivým žádostem. Žadatel odpovídá za oprávněnost přístupu přidáných uživatelů do DPMK a za oprávněnost úkonů, které v DPMK vykonají. Jde k tíži žadatele, pokud nebude reagovat na výzvy MKČR v DPMK.
- g) Po přihlášení a registraci uživatel vybere tuto výzvu a bude moci v daných termínech žádost elektronicky vyplnit, podat, v případě vyzvání MKČR doplňovat a dále projekt administrovat. Žadatel může průběžně ukládat rozpracovanou žádost, dokud ji finálně nepodá. Pouhým založením žádosti v DPMK není žádost podána.
- h) Žádost může podat jen k tomu oprávněný uživatel (statutární orgán nebo zmocněnec, který je doložen plnou mocí).
- i) Žádosti podané k tomu neoprávněnými uživateli budou vyřazeny z formálních důvodů.
- j) Podání žádosti tedy provede výhradně k tomu oprávněný uživatel (statutární orgán nebo zmocněnec, který je doložen plnou mocí), a to prostřednictvím tlačítka „Podat žádost/projekt“, po jehož stisknutí se stav žádosti změní na „Podaná“. (Návod k založení a podání žádosti je dostupný na webové stránce výzvy.)
- k) V případě technických potíží je žadatel povinen provést snímek obrazovky, ze kterého bude patrná technická závada a následně kontaktovat technickou podporu uvedenou v bodě 19. Snímkem obrazovky se rozumí snímek celé obrazovky elektronického zařízení (nikoliv pouze okno prohlížeče) tak, aby bylo viditelné datum a čas pořízení snímku i přihlášený uživatel.

7. Povinné náležitosti žádosti o dotaci

7.1. Žádost

- a) Žádost včetně základních údajů o žadateli, vlastnické struktuře žadatele, údajích o projektu, rozpočtu, zdrojů financování a čestného prohlášení vyplněná ve formuláři DPMK.
- b) Údaje o projektu:
 - 1.1 Anotace projektu
 - 1.2 Charakteristika žadatele
 - 2.1 Obsah a cíl projektu
 - 2.2 Soulad projektu s vyhlášenou výzvou
 - 2.3 Popis reálné připravenosti projektu – zajištění místo realizace, realizátorů, partnerů
 - 2.4 Způsob realizace projektu
 - 2.5 Popis cílových skupin projektu
 - 2.6 Popis konkrétních výstupů projektu
 - 3.1 Popis uměleckých kvalit, dramaturgie projektu, přínos projektu pro cílovou skupinu, umělecký obor a společnost

- 3.2 Popis, v čem spočívá jedinečnost projektu a jak projekt zvyšuje kvalitu kulturní nabídky
 - 4.1 Komentář k rozpočtu, odůvodnění nákladů, nezbytnosti položek v rozpočtu a přiměřenosti a hospodárnosti rozpočtu
 - 4.2 Komentář k dalším finančním zdrojům projektu
 - 4.3 Popis finanční udržitelnosti projektu
 - 5.1 Stručné shrnutí předchozích aktivit žadatele v dané oblasti
 - 5.2 Celkový časový harmonogram projektu deklarující efektivní manažerský plán, komunikační strategii, produkční přípravu a případně veřejné produkce
 - 5.3 Popis společenského ohlasu projektu (pokud má projekt historii) nebo dosavadní činnosti Žadatele
 - 6.1 Popis odborné kvality tvůrčího týmu
 - 7.1 Kontaktní údaje osoby zodpovědné za projekt/realizátora projektu (tel. Email)
 - 7.2 Termín konání akce
 - 7.3 Okres
- c) Indikátory (v případě využití indikátorů vyberte v DPMK nastavené indikátory dle specifiky výzvy)
- NV-A-01- Počet akcí
- NV-B-01 – Počet vydaných knih, periodik, zvukových a audiovizuálních nosičů, ostatních nosičů

Číselná hodnota indikátorů se závazně propíše do rozhodnutí o poskytnutí dotace — bude proto nutné ji v rámci realizace projektu naplnit. **Věnujte jejímu vyplnění zvýšenou pozornost.**

Pokud projekt zahrnuje pouze jeden z možných druhů výstupů (akci NEBO publikační činnost), vyberte pouze jeden indikátor, a to ten, který je pro projekt stěžejní.

- d) Personální zajištění projektu
- e) Spolupracující organizace
- f) Dříve realizované projekty
- g) Předchozí dotace a další zdroje příjmů
- h) Rozpočet projektu
- i) Zdroje financování

7.2. Povinné přílohy

- a) Položkový rozpočet s komentářem
 - stáhněte si vzor připravený v portálu
 - ve formátu .xlsx
 - Položky rozpočtu je nutné v komentáři odůvodnit a podrobně popsat. Personální náklady musí být specifikovány na základě obsahu (náplně práce s vazbou na výstupy projektu) a rozsahu.

- b) Podrobný strukturovaný popis projektu
 - stáhněte si vzor připravený v portálu
 - ve formátu .docx
- c) Doklad o vedení bankovního účtu žadatelem
 - Potvrzení o vedení účtu, výpis z bankovního účtu nebo jiný doklad prokazující vztah žadatele k bankovnímu účtu, na který bude převedena dotace, v případě podpoření projektu. V případě příspěvkových organizací (zřizovaných ministerstvem/krajem/obcí) doloží tato organizace jako žadatel pouze údaje o svém bankovním účtu.
- d) Úplný výpis z Evidence skutečných majitelů
 - Dokument ve formátu .pdf elektronicky podepsaný rejstříkovým soudem, nikoli verze pro tisk (v el. evidenci skutečných majitelů se jedná o možnost Přihlásit (vpravo nahoře), nikoli „Vytisknout“ nebo „Stáhnout PDF verzi výpisu“. Po přihlášení datovou schránkou pak lze stáhnout úplný výpis.“).
 - Musí se jednat o úplný výpis, nikoli pouze výpis platných.
 - Nedokládají žadatelé dle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, kteří nemají skutečného majitele (toto se vztahuje mj. na fyzické osoby, státní příspěvkové organizace a příspěvkové organizace územních celků).
 - Návod na získání úplného výpisu z ESM je dostupný na webové stránce výzvy.
- e) Plná moc (pokud podává žádost zmocněnec, nikoli statutární orgán)
 - dokument ve formátu .pdf s elektronickým podpisem statutárního orgánu nebo
 - dokument ve formátu .pdf, autorizovaná konverze listinného dokumentu s legalizací ověřeným podpisem statutárního orgánu (dokument musí obsahovat dvě doložky, a to doložku o legalizaci (ověření podpisu) a doložku o autorizované konverzi – službu legalizace i autorizované konverze listinného dokumentu do digitálního formátu poskytují pobočky kontaktního místa veřejné správy CzechPoint, notářské a advokátní kanceláře).
- f) Doklad o právní osobnosti žadatele
 - kopie dokladu o právní osobnosti žadatele, je-li právnickou osobou (např. výpis z obchodního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností, spolkového rejstříku či jiného rejstříku, ne starší 3 měsíců); zřizovací listina včetně případných změn) - ve formátu *.pdf;
 - fyzické osoby doloží kopii dokladu o oprávnění k podnikání, odpovídající předkládanému projektu, výpis z rejstříku trestů ne starší tří měsíců - ve formátu *.pdf
- g) Doklad o předchozí činnosti (podává pouze žadatel, který žádá o dotaci v tomto dotačním titulu poprvé)
- h) Odborné posudky dvou prokazatelně nezávislých recenzentů – povinná u projektů zaměřených na ediční činnost
- i) Ideový záměr nebo libreto výstavy a odborný garant výstavy – povinná pro projekty zaměřené na výstavní činnost

7.3. Čestné prohlášení

Žadatel čestným prohlášením potvrzuje splnění následujících podmínek výzvy:

- a) Žadatel podal žádost v souladu s vyhlášovacími podmínkami výzvy.

- b) Žadatel podal dle podmínek výzvy maximálně **3 žádosti** v rámci této výzvy na příslušný rok.
- c) Všechny informace a údaje uvedené v žádosti vč. příloh jsou správné, pravdivé a úplné.
- d) Cíle uvedené v návrhu projektu budou uspokojivě plněny a budou v souladu s výzvou.
- e) Žadateli nejsou známy žádné informace, které by vedly k pochybnostem o splnění cílů projektu. Poskytnuté finanční prostředky budou využity k naplnění cílů dle návrhu projektu.
- f) Je předložen konkrétní a kontrolovatelný projekt, který obsahuje reálný a vyrovnaný rozpočet.
- g) Předpokládané výdaje jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým, doložitelné, jsou přímo spojeny s realizací projektu a jsou součástí rozpočtu projektu.
- h) Informace uvedené v návrhu projektu jsou pravdivé, úplné, zkontrolované, přesné a spolehlivé a řádně odůvodňují všechny cíle.
- i) Žadatel nemá žádné splatné závazky vůči státnímu rozpočtu, státním fondům a rozpočtům územních samosprávných celků ani splatné závazky pojistného na veřejné zdravotní pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
- j) Žadatel neprodleně oznámí MKČR prostřednictvím DPMK jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu aj.).
- k) Zpracování osobních údajů o subjektu údajů (žadateli) pro účely plnění svých právních povinností souvisejících s hodnocením žádostí o poskytnutí dotace a s rozhodnutím o žádosti (zejména zveřejnění ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí – Registr dotací (red.fs.gov.cz)) uvedených v této žádosti, provede Ministerstvo kultury se sídlem v Praze 1, Maltézské náměstí 471/1, IČ 00023671, coby správce osobních údajů dle čl. 6 odst.1 písm. c) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a na základě zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a to v době pro toto zpracování nezbytně nutné, s čímž žadatel vyjadřuje souhlas.
- l) Žadatel stvrzuje, že byl zajištěn souhlas se zpracováním osobních údajů na úrovni konkrétních osob, jejichž osobní údaje jsou uvedeny v projektu.

8. Období a místo realizace projektu

- a) Podpořené projekty v této výzvě musí být realizovány nejpozději **do 31.12.2026**
- b) Podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky.

9. Způsobilé náklady a příjmy

- a) Způsobilé náklady projektu, jsou takové náklady, které zakládají nárok na poskytnutí dotace. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené. Všechny způsobilé náklady musí splňovat podmínky výzvy.
- b) Způsobilým nákladem je z časového hlediska náklad, který vznikl příjemci podpory a byl uhrazen příjemcem podpory **v období 1.1.2026 do 31.12.2026**, na které byla dotace poskytnuta, a výdajů, které s tímto obdobím souvisejí.
- c) Použitím dotace se rozumí zaplacení plateb hrazených z dotace v hotovosti a poukázání plateb hrazených z dotace bezhotovostně. Mzdy a odměny z dohod o provedení práce a z dohod o pracovní činnosti lze hradit, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, nejpozději do 31.1.2027, stejně jako související zákonné odvody.

- d) Do způsobilých nákladů a příjmů projektu mohou být zahrnuty jen takové náklady a příjmy, které budou součástí účetnictví žadatele a zároveň budou vedeny odděleně.
- e) Mezi způsobilé náklady patří zejména přímé náklady na realizaci projektu.
- f) Z dotace lze hradit jízdné pouze po ČR a ve výši odpovídající ceně jízdenky za prostředek hromadné dopravy, a to i v případě použití silničního motorového vozidla.
- g) V rámci projektu lze hradit náklady spojené se zajištěním přístupnosti akcí znevýhodněným osobám, seniorům a dalším skupinám osob se specifickými potřebami.

10. Nezpůsobilé náklady

Dotaci nelze poskytnout na:

- aktivity, které neodpovídají zaměření programu a podmínkám příslušné výzvy
- běžné provozní výdaje žadatele nesouvisející s realizací projektu
- udílení věcných nebo finančních ocenění
- zpracování projektu
- bankovní poplatky
- občerstvení, pohoštění
- pohonné hmoty
- zabezpečení chodu sekretariátu
- investiční náklady
- výdaje na mzdy funkcionářů
- dary včetně květinových
- reklamní předměty

11. Formální kontrola žádosti

- a) Žádosti budou hodnoceny po ukončení sběru žádostí. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané programem a touto výzvou.
- b) MKČR provede kontrolu všech došlých žádostí z hlediska splnění jejich formálních náležitostí. Trpí-li žádost o poskytnutí dotace vadami, vyzve MKČR žadatele o dotaci prostřednictvím DPMK k odstranění vad, k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu.
- c) Pokud žadatel neodstraní vady žádosti ve stanovené lhůtě, nebude jeho žádost předložena dotační výběrové komisi k následnému hodnocení a řízení o ní bude zastaveno.
- d) Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje:
 - Zda je žadatel oprávněným žadatelem dle této výzvy.
 - Zda žádost byla podána v daném termínu oprávněnou osobou a předepsaným způsobem.
 - Zda byly žadatelem doloženy všechny požadované dokumenty, uvedeny všechny požadované údaje a tyto dokumenty splňují všechny požadované formální náležitosti.
- e) Není-li žadatel oprávněným žadatelem, nebo nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvy, MKČR řízení o žádosti zastaví a bude ukončeno prostřednictvím usnesení o zastavení řízení.
- f) Dále budou hodnoceny komisí pouze formálně úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků doručené prostřednictvím DPMK.

12. Hodnocení odbornou komisí

Žádosti budou předloženy k posouzení odborné komisí, která projekty posuzuje dle stanovených hodnotících kritérií.

12.1. Hodnotící kritéria

Kritérium hodnocení		Maximum bodů
1.	Jasně definované cíle a srozumitelnost projektu	8
2.	Dostatečný popis hlavních aktivit projektu a jejich vhodnost pro dosažení cílů projektu	8
3.	Dostatečná promyšlenost personálního a organizačního zabezpečení projektu (záruka kvalitní realizace projektu s ohledem na zkušenosti žadatele)	5
4.	Význam projektu z hlediska implementace Úmluvy o zachování nemateriálního kulturního dědictví, Plánu péče o tradiční lidovou kulturu v ČR 2023-2030 a projektu Nositel tradice lidových řemesel	15
5.	Potenciál projektu k dalšímu rozvoji a pozitivnímu vlivu na uchování tradiční lidové kultury i po jeho skončení	10
6.	Úplnost a věcná správnost rozpočtu projektu	20
7.	Účelná provázanost položek rozpočtu projektu s navrhovanými aktivitami. Průhlednost rozpočtu jako celku i zdůvodnění jednotlivých položek	20
8.	Širší význam projektu pro uchování a předávání tradiční lidové kultury lokality či regionu	2
9.	Význam projektu z hlediska generačního předávání tradičních hodnot	7
8.	Přístupnost projektu znevýhodněným osobám, seniorům a dalším skupinám osob se specifickými potřebami	5
Maximální počet bodů		100

13. Zveřejnění výsledků výběrového dotačního řízení

- a) S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni:
 1. zveřejněním výsledků dotačního výběrového řízení na internetových stránkách MKČR
 2. prostřednictvím DPMK
 3. usnesením o zastavení řízení podle § 14j odst. 4 písm. a), b) nebo d) rozpočtových pravidel
 4. rozhodnutím MKČR o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR dle § 14 rozpočtových pravidel
 5. rozhodnutím o zamítnutí žádosti zveřejněným na internetových stránkách MKČR (toto rozhodnutí je doručováno pouze veřejnou vyhláškou, neúspěšným žadatelům nebudou, v souladu s § 14h rozpočtových pravidel, rozesílána písemná rozhodnutí o neposkytnutí dotace)
- b) Výsledek výběrového dotačního řízení je konečný a nelze proti němu podat opravný prostředek (viz § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel).

14. Změny projektu

- a) Příjemce je povinen MKČR v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, oznámit změnu všech identifikačních údajů prostřednictvím DPMK (sekce „Detail projektu“ – Nástěnka“) uvedených v žádosti o poskytnutí dotace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 dnů ode dne, kdy se o této změně dozvěděl.
- b) Příjemce je povinen jakoukoliv změnu projektu s uvedením důvodu předem a bez zbytečného odkladu MKČR oznámit prostřednictvím DPMK. Není-li možné změnu projektu oznámit předem, je příjemce povinen oznámit změnu bez zbytečného odkladu poté, co se o změně dozví. Žádost o změnu projektu musí příjemce MKČR podat nejpozději do **8.12.2026**. Povinnost se nevztahuje na snížení celkových nákladů projektu v návaznosti na výši přidělené dotace a nevztahuje se na takové změny rozpočtu projektu, které se nedotýkají struktury dotace stanovené rozhodnutím.
- c) Výše uvedené změny oznamuje za příjemce podpory prostřednictvím DPMK oprávněný uživatel, nikoliv jiní uživatelé dle bodu 6 písm. f) výzvy. Žádosti o změnu projektu nemusí být vyhověno.

15. Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace

- a) Dotace jsou poskytovány účelově a podmínky pro jejich použití, včetně termínů jejich vyúčtování, jsou součástí rozhodnutí, které vydá MKČR.
- b) Příjemce dotace je povinen předložit prostřednictvím DPMK vyúčtování dotace, včetně vyúčtování skutečných nákladů a příjmů realizovaného projektu. Toto předloží příjemce dotace MKČR v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) společně s písemnou závěrečnou zprávou o realizaci a výsledcích projektu dle pokynů MKČR v termínu a formě stanovené v rozhodnutí. Výše uvedené předkládá prostřednictvím DPMK oprávněný uživatel, nikoliv jiní uživatelé dle bodu 6 písm. f) výzvy.
- c) Termín vyúčtování dotace je **22.1.2027**.
- d) Vyúčtování bude obsahovat kompletní vyčíslení všech nákladů a příjmů projektu s rozpisem na jednotlivé položky s vyznačením těch, které byly hrazeny z dotace včetně uvedení všech dodavatelů a subdodavatelů.
- e) Veškeré účetní doklady hrazené z dotace musí obsahovat registrační číslo projektu získané při podání žádosti v DPMK, aby bylo možné jednoznačně identifikovat, ke kterému projektu se účetní doklady vztahují.
- f) Účetní doklady přiřazené k projektu v účetnictví příjemce se musí vztahovat vždy pouze ke způsobilým nákladům daného projektu.
- g) Příjemce dotace je povinen na základě výzvy předložit ke kontrole jednotlivé účetní doklady hrazené z dotace, stejně jako doklady o jejich úhradě a zaúčtování.
- h) Dojde-li k úspoře vynaložených finančních prostředků, má se za to, že došlo k úspoře prostředků ze státního rozpočtu a ty musí být navráceny zpět.
- i) Bude-li realizací podpořeného projektu dosaženo faktického zisku, je tento zisk až do výše poskytnuté dotace příjmem státního rozpočtu, a musí být navrácen zpět. Pokyny k provedení vratky nalezne příjemce dotace v podmínkách rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- j) Porušení nebo nesplnění stanovených podmínek, jakož i neodvedení nevyčerpaných prostředků do státního rozpočtu v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním

fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění, je porušením rozpočtové kázně, za které může podle §44a rozpočtových pravidel uložit místně příslušný finanční úřad odvod za porušení rozpočtové kázně a penále. Za méně závažné porušení povinností příjemce dotace, za které se uloží odvod ve výši 5 % z celkové částky dotace, se ve smyslu § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb. považuje:

- porušení povinnosti příjemce uvádět na materiálech vytvořených v rámci projektu nebo souvisejících s jeho realizací, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory MK ČR,
 - nedodržení lhůt pro zaslání závěrečné zprávy,
 - nedodržení lhůt pro předložení vyúčtování,
 - nedodržení lhůt pro oznámení změn identifikačních údajů příjemce,
 - porušení povinnosti příjemce zaslat vydané publikace a pozvánky na dotované akce,
 - nedodržení struktury dotace.
- k) Příjemce je povinen umožnit MKČR provedení kontroly daných údajů a dokladů a dodržování podmínek stanovených rozhodnutím a poskytnout k tomu nezbytnou součinnost.
- l) Příjemce je povinen strpět, že MKČR ze závažných důvodů, zejména při důvodném podezření na porušení rozpočtové kázně příjemcem pozastaví proplácení dotace.
- m) Ověřování správnosti použití poskytnutých finančních prostředků podléhá kontrole MKČR, místně příslušného finančního úřadu a Nejvyššímu kontrolnímu úřadu.
- n) Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními rozpočtových pravidel a dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- o) MKČR upozorňuje na ustanovení § 14 odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb.: Fyzická nebo právnická osoba, která zaplatila za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnila nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnula i částku, na jejíž odpočet měla právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnula a nárok na odpočet uplatnila až poté, je povinna do jednoho měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet poskytovatele.

16. Publicita

- a) Příjemce je povinen zajistit informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční podpory MKČR. Na propagačních materiálech, webových stránkách či dalších výstupech souvisejících s projektem příjemce umístí logo MKČR a informaci o tom, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory MKČR.
- b) Logo je dostupné na webových stránkách MKČR [Logo a znělka | mkcr.cz \(gov.cz\)](https://mkcr.cz).

17. Další podmínky poskytnutí dotace

Příjemce dotace je povinen:

- a) dodržet strukturu poskytnuté dotace v souladu s rozhodnutím;
- b) zrealizovat projekt v rozsahu a kvalitě podle předložené žádosti o dotaci nejpozději do 31.12. roku, na který byla dotace poskytnuta;
- c) podíl dotace ze státního rozpočtu na financování projektu na jeho realizaci činí nejvýše 70 % z celkových skutečných nákladů.

- d) pokud se sníží celkový rozpočet projektu tak, že by výše dotace překročila stanovený procentuální limit, je příjemce dotace povinen vrátit její poměrnou část, aby byl tento limit zachován.
- e) pokud se projekt neuskuteční, tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit prostřednictvím DPMK a do 30 dnů od oznámení vrátit nepoužitou dotaci nebo její část MKČR, o čemž jej rovněž vyrozumí prostřednictvím DPMK (pokud se vrací dotace nebo její část až v období po 1. lednu roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce dotace povinen vrátit ji do 15. února). Náklady hospodárně, účelně a efektivně vynaložené v dobré víře příjemcem na akce nebo dílčí kroky v přímé souvislosti s projektem se považují za náklady vynaložené na účel uvedený v rozhodnutí.
- f) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je nadlimitní nebo podlimitní veřejnou zakázkou podle tohoto zákona.
- g) předložit roční zprávu o svých aktivitách v rozpočtovém období, v němž byla dotace poskytnuta, pokud jej k tomu MKČR vyzve.
- h) nevyčerpané nebo vrácené finanční prostředky (týká se vracení v průběhu roku) vrátit dle pokynů v rozhodnutí a předložit prostřednictvím DPMK finanční vypořádání dotace.
- i) před případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.

18. Obecné zásady

- a) Proti rozhodnutí není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.
- b) MKČR si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace prostřednictvím DPMK k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace. Lhůta na doložení dalších podkladů bude MKČR stanovena přiměřeně k povaze požadovaných dokladů.
- c) Na dotaci není právní nárok.
- d) MKČR upozorňuje, že na základě žádostí podaných mimo toto výběrové dotační řízení není možné poskytnout dotaci.
- e) Údaje o poskytnutých dotacích a příjemcích dotací budou zveřejněny v Registru dotací, případně jiným způsobem podle platných právních předpisů a pokynů Ministerstva financí.
- f) MKČR upozorňuje na povinnost poskytovat statistické údaje podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, v platném znění.

19. Kontakty

Metodická podpora

PhDr. Věra Svobodová, tel. + 420 257 085 253, email: vera.svobodova@mk.gov.cz

Technická podpora

Provozní doba pondělí až pátek 8.00 až 17.00 hod tel.: +420 841 135 135

email: hotline-dpmk@asd-software.cz