

VÝBĚROVÉ DOTAČNÍ ŘÍZENÍ MINISTERSTVA KULTURY NA PODPORU KULTURNÍCH AKTIVIT V PAMÁTKOVÉ PÉČI V ROCE 2026

Ministerstvo kultury ČR (MK) odbor památkové péče

v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a usnesením vlády České republiky č. 591 ze dne 1. června 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy

vyhlašuje

**výzvu k podávání žádostí ve výběrovém dotačním řízení v programu „Kulturní aktivity“
v oblasti podpory kulturních aktivit v památkové péči v roce 2026**

Výběrové dotační řízení je určeno pro:

- spolky
- obecně prospěšné společnosti
- zájmová sdružení právnických osob

a to registrované nebo založené do 31. 12. 2024

Cílem výběrového dotačního řízení je podpora subjektů poskytujících veřejnou kulturní službu.

Tematické okruhy (druhy podporovaných aktivit)

Budou podpořeny **projekty zaměřené na památkovou péči**, a to:

- sborníky, periodika
- konference, sympozia, semináře
- přednášky
- veřejné soutěže, přehlídky a výstavy
- ostatní vlastní projekty zaměřené na památkovou péči

termín uzávěrky pro podání žádostí do výběrového dotačního řízení: 6. října 2025
Žádosti zasílejte prostřednictvím datové schránky Ministerstva kultury ID datové schránky: 8spaaaur

UPOZORNĚNÍ:

Ministerstvo kultury nepodporuje akce lokálního a komerčního charakteru, ani běžnou činnost organizací.

Dotace ze státního rozpočtu nelze poskytovat na benefiční a charitativní akce.

O dotaci mohou žádat spolky, obecně prospěšné společnosti a zájmová sdružení právnických osob, které splňují všechny zákonem a výběrovým řízením stanovené podmínky.

- žadatel musí mít sídlo na území České republiky;
- projekt musí být realizován na území České republiky;
- žádost předkládá subjekt, který je pořadatelem a realizátorem projektu (tzn. veškeré výdaje a příjmy související s projektem musí projít účetnictvím žadatele). Pokud projekt pořádá více spolupořadatelů, žádost předkládá ten ze spolupořadatelů, který nese zodpovědnost za realizaci projektu (bude doloženo kopií spolupořadatelské smlouvy);
- subjekt, který dotaci obdrží, ji nesmí převádět na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu výdajů spojených s realizací projektu (např. nájemné prostor, tisk materiálů, honoráře apod.);
- žadatel může předložit maximálně 3 projekty. Každý projekt se předkládá jako samostatná žádost předepsaným způsobem a se všemi povinnými přílohami;
- pokud je žadatel spolek, projekt předkládá výhradně nejvyšší - ústřední - orgán, a to i za regionální články spolku v případě, že subjekt nemá právní osobnost a vlastní IČO;
- na výstupech projektu (publikace, výstava, časopis apod.), popř. i na materiálech propagujících projekt (publikace vydána, výstava uspořádána, časopis vydán apod.) uvádět skutečnost, že byl projekt realizován „Za finanční podpory Ministerstva kultury ČR“;
- je-li výstupem z projektu publikace nebo časopis, je žadatel povinen zaslat svá periodika i neperiodika zdarma, v počtu 2 ks na adresu Ministerstva kultury.
- doporučenou výši podpory stanoví při hodnocení žádosti příslušná odborná komise, o výsledku rozhoduje ministr kultury.
- podpora je MKČR proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce dotace uvedený v žádosti.
- finanční prostředky MKČR proplácí na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace.

ŽÁDOST O DOTACI

- Žadatel předkládá konkrétní a kontrolovatelný projekt;
- Žádost musí obsahovat reálný a vyrovnaný rozpočet projektu ... celkové neinvestiční náklady = předpokládané příjmy (včetně vlastního vkladu žadatele) + požadovaná dotace MK;
- Projekt musí být uskutečněn v roce 2026;
- Žádost se předkládá na předepsaném formuláři a předepsanou formou a musí obsahovat povinné přílohy;
- Žádost se podává v elektronické podobě – viz níže.
- **Žádost musí být vyplněna česky, ve všech rubrikách, nelze měnit znění ani pořadí rubrik.**

PODÁNÍ ŽÁDOSTI:

- a) Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se **podávají elektronicky prostřednictvím datové schránky MK** (dále jen „DS“). Žádosti podané jiným způsobem, či v jiném, než uvedeném termínu pro podání nebudou přijaty k dalšímu zpracování.
- b) Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předkládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.
- c) Podáním žádosti se rozumí elektronické podání žádosti prostřednictvím DS

POVINNÉ NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI:

Vyplněný **FORMULÁŘ ŽÁDOSTI** odboru památkové péče na rok 2026 - ve formátu *.pdf, zároveň také **ve formátu *.xlsx**;

Příloha č. 1 - podrobný strukturovaný popis projektu - výhradně na formuláři, který je zveřejněn spolu s vyhlášovacím textem, nejvýše 3 strany strojopisu A4 - ve formátu *.docx;

Příloha č. 2 - rozpočet projektu na předepsaném rozpočtovém formuláři, včetně formuláře „**Podrobné zdůvodnění požadovaných položek**“ - ve formátu *.xlsx;

Příloha č. 3 - kopie dokladu o právní osobnosti (např. kopie platných stanov spolku včetně kopie o změnách v registraci, kopie výpisu ze spolkového rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností či jiného rejstříku) – ve formátu *.pdf;

Příloha č. 4 - kopie dokladu prokazujícího oprávnění osoby jednající za žadatele za něj jednat (např. doklad o ustavení statutárních orgánů, plná moc, zmocňující danou osobu jednat za žadatele apod.) tato kopie není třeba, pokud je oprávnění této osoby seznatelné z přiloženého výpisu z veřejného rejstříku – ve formátu *.pdf;

Příloha č. 5 - potvrzení o vedení účtu u tuzemské bankovní instituce, popř. kopie výpisu účtu (ne starší 3 měsíců);

Příloha č. 6 - u žádostí o dotace na spolupořadatelské akce kopie smlouvy, z níž vyplývá, že žadatel o dotaci ze státního rozpočtu nese odpovědnost za realizaci projektu;

Příloha č. 7 - u žádosti o dotaci na pořádání soutěže její podmínky;

Příloha č. 8 - k projektu obsahujícímu ediční činnost přiložit odborné posudky dvou nezávislých recenzentů, do rozpočtu uvést náklady na výrobu (na tiskařské práce vč. grafiky, honoráře), rozsah (formát + počet stran), náklad (počet výtisků), informace o způsobu distribuce, předpokládaný počet prodaných výtisků v roce 2026;

Příloha č. 9 - doklad o předchozí činnosti – povinné pro žadatele, kteří žádají o dotaci v tomto dotačním titulu poprvé (uvést podrobnou informaci o svých kulturních projektech v posledních dvou letech).

Příloha č. 10 - u opakujících se projektů: kritiky, recenze předchozího ročníku;

Žádost se předkládá výhradně na předepsaném formuláři „Žádost o státní dotaci v roce 2026“, a to v elektronické podobě nejpozději **do 6. října 2025**.

Podmínkou je přesná identifikace projektu: žadatel v předmětu zprávy.

Označte i jednotlivé soubory!!! (tj. žádost, rozpočet, popis atd.)

Každou jednotlivou žádost pošlejte samostatně datovou schránkou, nekumulujte několik zásilek s přílohami do jediné zprávy.

VÝBĚROVÉ DOTAČNÍ ŘÍZENÍ

Ministerstvo kultury si vyhrazuje právo poskytnout na projekt příspěvek maximálně do výše 70 % neinvestičních nákladů kalkulovaných v rozpočtu (podle možností rozpočtu MK a významu projektu). Dále si ministerstvo vyhrazuje právo změny nebo doplnění podmínek tohoto dotačního řízení v případě, že dojde k legislativním změnám s následným dopadem na rozpočet ministerstva.

V případě snížení rozpočtu ministerstva v roce 2026 bude adekvátně snížena dotace na projekt.

Žádosti předložené po termínu, nezaslané elektronickou poštou, neúplně či chybně vyplněné, dodané bez povinných příloh, obsahově nevyhovující vyhlášeným tematickým okruhům, či neodpovídající podmínkám dotačního řízení nebudou do výběrového dotačního řízení zařazeny.

- řízení o těchto žádostech MK zastaví usnesením podle § 14j odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.
- MK připouští odstranění vad žádosti na základě výzvy MK podle § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).
- MK může žadateli doporučit úpravu žádosti podle § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).
- Pokud byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, může ministerstvo podle § 14p rozpočtových pravidel novým rozhodnutím žádosti zcela nebo části vyhovět, pokud s tím příjemce souhlasí.

HODNOCENÍ ŽÁDOSTI

1. Odbor památkové péče MK posuzuje, zda:

- žádost byla podána žadatelem, který odpovídá okruhu oprávněných žadatelů, ve stanoveném termínu, je vyplněna úplně a správně a je podepsána předepsaným způsobem;
- žádost je předložena v elektronické formě na standardizovaném formuláři pro rok 2026 (včetně příloh) a předkládaný projekt odpovídá stanoveným tematickým okruhům.

Žádosti, které nesplní některou z výše uvedených náležitostí, nebudou předloženy odborné komisi pro výběrové dotační řízení k posouzení a hodnocení, nýbrž pouze ve formě seznamu s uvedením důvodů vyřazení, který komise vezme na vědomí.

2. Předložené žádosti zařazené do výběrových dotačních řízení posuzuje a ohodnotí (formou bodování) komise složená z odborníků pro danou oblast podle věcných kritérií, zda:

- obsah projektu je konkrétní a kontrolovatelný a je v souladu s vyhlášenými podmínkami a tematickými okruhy programu;
- cíle projektu jsou jasně definované;
- jsou dostatečně jasně popsány hlavní aktivity projektu a jsou vhodné pro dosažení cílů projektu;
- je zaručena kvalita projektu s ohledem na zkušenosti žadatele;
- rozpočet projektu je úplný a věcně správný, navrhované výdaje jsou nezbytné pro realizaci projektu;
- položky rozpočtu projektu jsou účelně provázány s navrhovanými aktivitami a rozpočet je průhledný;
- projekt obsahuje reálný a vyrovnaný rozpočet;
- projekt je podporován místními nebo krajskými samosprávami;
- je projekt relevantní z hlediska potřeb cílové skupiny na území realizace;
- projekt obsahuje vzory dobré praxe, nová originální řešení a přístupy;
- jaký je přínos projektu

Dotace nebude v roce 2026 poskytnuta:

- žadateli, který podle zjištění MK neprovedl finanční vypořádání dotace, kterou mu MK poskytlo v předchozím roce či dotaci vyúčtoval nesprávně nebo neúplně a ve stanovené lhůtě neodstranil závažné nedostatky zjištěné v předložených dokladech;
- žadateli, který nevrátil ve stanovené lhůtě do státního rozpočtu dotaci nebo její část, kterou mu MK poskytlo v předchozím roce a kterou nepoužil nebo kterou použil v rozporu s podmínkami Rozhodnutí o poskytnutí dotace;

INFORMACE O VÝSLEDČÍCH

S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni:

- zveřejněním na internetových stránkách MK
- vydáním rozhodnutí MK o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2026 dle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
- vydáním rozhodnutí MK o zamítnutí žádosti; toto rozhodnutí se zveřejňuje veřejnou vyhláškou způsobem umožňujícím dálkový přístup, tedy na internetových stránkách MK.
- vydáním usnesení MK o zastavení řízení (§ 14j odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb.).

Výsledek výběrového dotačního řízení je konečný a nelze proti němu podat řádný opravný prostředek (§ 14q odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb.).

PODMÍNKY A ZPŮSOB POSKYTNUTÍ DOTACE

- Poskytnutí dotací ze státního rozpočtu ČR se řídí obecně závaznými předpisy. Dotace se poskytují v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění, dále v souladu s usnesením vlády České republiky č. 591 ze dne 1. června 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy;
- Příjemce dotace odpovídá za efektivní a hospodárné využití dotace v souladu s účely, pro které byla dotace poskytnuta;
- Příjemce dotace odpovídá dále za její řádné a oddělené sledování ve svém účetnictví;
- Státní dotace jsou určeny na úhradu ztrátových nákladů projektu, nemohou být použity za účelem dosažení zisku. Dotace ze státního rozpočtu nelze poskytovat na benefiční a charitativní akce;
- Dotace se poskytují pouze na neinvestiční výdaje související s realizací předkládaných projektů;
- Dotace jsou poskytovány účelově, podmínky pro jejich použití, včetně termínů jejich vyúčtování, jsou součástí výroku „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“, které příjemci dotace vystaví MK;
- Příjemce dotace je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění;
- V případě celoroční činnosti obecně prospěšných společností může být dotace poskytnuta na úhradu mzdových nákladů (včetně odvodů zaměstnavatele) až do výše 20 % celkové dotace poskytnuté na daný projekt, a to za předpokladu, že výše mzdy hrazené z dotace je srovnatelná s výší mzdy za obdobnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře ve smyslu nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě;
- Při stanovení výše dotace se vychází z kalkulovaných (plánovaných) nákladů. Dotace jsou poskytovány nejvýše **do 70%** nákladů předloženého projektu, maximálně však do výše plánované ztráty. Dojde-li k úspoře finančních prostředků, má se za to, že došlo k úspoře prostředků státního rozpočtu;
- Projekt může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů. Pokud je projekt financován dotacemi z různých státních zdrojů, nesmí souběh těchto zdrojů činit více než 70 % nákladů projektu. Duplicita stejných nákladů projektu hrazených ze státního rozpočtu není dovolena.
- Do spolufinancování projektu může příjemce zahrnout i činnost dobrovolníků, a to až do výše 10 % celkových rozpočtovaných nákladů projektu, na který je dotace požadována. Za dobrovolnickou činnost se považuje veřejně prospěšná činnost, která je vykonávána dobrovolníkem, který dosáhl alespoň 15 let věku, ze svobodné vůle, ve svém volném čase a bez nároků na odměnu, protislužbu nebo jiné zvýhodnění. Za dobrovolnickou činnost se nepovažuje činnost, která je vykonávána z důvodu plnění povinností vyplývajících z právních či jiných předpisů nebo je vykonávána v rámci podnikatelské nebo jiné výdělečné činnosti. Pro výkon dobrovolnické činnosti je povinen příjemce dotace vést průkaznou evidenci odvedené dobrovolnické činnosti jednotlivých dobrovolníků, a to alespoň v rozsahu datum zaevidování, jméno, příjmení a datum narození dobrovolníka, předmět činnosti, místo a časový rozsah vykonávaného dobrovolnictví v jednotlivých dnech.
- Projekty musí být realizovány a profinancovány do 31. 12. 2026, přičemž použitím dotace se rozumí zaplacení plateb hrazených z dotace v hotovosti a poukázáním plateb hrazených z dotace bezhotovostně. Příjemce dotace je oprávněn hradit z dotace také náklady projektu vzniklé předtím, než obdržel Rozhodnutí o poskytnutí dotace, pokud přísluší jejich vznik do

kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta. Mzdy a odměny z dohod o provedení práce a z dohod o pracovní činnosti lze však hradit, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, nejpozději v lednu 2027;

- Vyplácení dotací bude uskutečňováno v souladu s případnými regulačními opatřeními Ministerstva financí;
- MK si vyhrazuje právo změnit způsob proplácení dotace, a to v souladu s případnými změnami nařízenými Ministerstvem financí. Ministerstvo kultury může podle zákona č. 218/2000 Sb. rozhodnutí o poskytnutí dotace změnit, nebo vydat nové rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Z dotace nelze hradit výdaje na mzdy (s výjimkou celoroční činnosti obecně prospěšných společností), pohoštění, dary, věcné ceny, pohonné hmoty (vyjma pohonných hmot hrazených v rámci cestovních náhrad), reklamní předměty, cestovné taxi, bankovní poplatky, účetní a právní služby, náklady na proškolení personálu nebo zpracování projektu, investiční náklady a veškeré provozní náklady, které přímo nesouvisí s realizací projektu.

Jízdné **lze hradit z dotace** pouze ve výši odpovídající ceně jízdenky za prostředek hromadné dopravy, a to i v případě použití silničního motorového vozidla. Na náklady spojené se zahraničními cestami lze dotaci poskytnout jen v případě, pokud jsou nezbytnou podmínkou pro realizaci projektu.

Dotace se poskytuje přednostně na úhradu přímých nákladů projektu. V odůvodněných případech, lze dotaci poskytnout na úhradu nepřímých (režijních) nákladů (např. na nájem kancelářských prostor, nákup kancelářských potřeb, poštovné, telefony, internet apod.), pokud prokazatelně souvisí s realizací projektu, maximálně však do výše 10 % nepřímých nákladů na celkové dotaci poskytované z prostředků MK, a to výhradně na základě doporučení komise pro výběrové dotační řízení.

Dotace může být použita na úhradu osobních nákladů, včetně odvodů zaměstnavatele, které jsou odměnou za realizaci schváleného projektu.

Pokud je dotace přidělena, poskytuje se v celých tisících Kč (požadavek na výši dotace uvádějte proto pouze v celých tisících, částku nezaokrouhľujte, ale přesahující náklady zahrňte do vlastních nákladů).

Sledování a kontrola čerpání dotací

- Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití prostředků v souladu s účely, na které byly prostředky poskytnuty, dále za jejich řádné a oddělené sledování ve účetnictví.
- Ověřování správnosti použití poskytnutých prostředků podléhá kontrole odboru památkové péče MK, územních finančních orgánů a Nejvyššího kontrolního úřadu.
- Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Finanční zúčtování se státním rozpočtem

- **Vyúčtování dotace**, včetně vyúčtování skutečných nákladů a příjmů realizovaného projektu, předloží příjemce dotace odboru památkové péče MK v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (bude upřesněno v rámci pokynů pro vyúčtování). Pokud bude realizací dotovaného projektu dosaženo faktického zisku, bude tento příjmem státního rozpočtu, a to až do výše poskytnuté dotace, a musí být příjemcem vrácen do státního rozpočtu.
- V termínech stanovených v rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu vyhotoví příjemci dotací kompletní vyčíslení všech nákladů na projekt s rozpisem na jednotlivé nákladové položky s vyznačením těch nákladů, které byly hrazeny z dotace, a přiloží kopie účetních dokladů dosvědčujících použití dotace. **Vyúčtování bude vypracováno podle pokynů, které budou zveřejněny na internetových stránkách MK.**

Ministerstvo kultury upozorňuje, že pokud příjemce vyúčtuje dotaci nesprávně, neúplně nebo opožděně, pokud neprovede s Ministerstvem kultury její finanční vypořádání nebo nevrátí do státního rozpočtu dotaci nebo její část, kterou nepoužil nebo kterou použil v rozporu s rozhodnutím o poskytnutí dotace, bude vyzván k nápravě, k čemuž mu bude stanovena přiměřená lhůta. Pokud příjemce neprovede nápravu ve stanovené lhůtě nebo nebude-li náprava možná, bude příjemce vyzván k vrácení dotace nebo její části a bude mu k tomu stanovena přiměřená lhůta (min. 15 dní). Pokud příjemce ve stanovené lhůtě dotaci nebo její část nevrátí do státního rozpočtu (na depozitní účet Ministerstva kultury), bude věc předána místně příslušnému finančnímu úřadu k dořešení dle § 44a zákona č. 218/2000 Sb. V souladu s § 14f odst. 7 zákona č. 218/2000 Sb. bude Ministerstvo kultury vždy informovat příslušný finanční úřad o vydání výzvy k provedení opatření k nápravě a o vydání výzvy k vrácení příspěvku, jakož i o tom, jak příjemce na výzvu reagoval.

Ministerstvo kultury jakožto poskytovatel dotací ze státního rozpočtu bude na příjemce, resp. žadatele, dle předchozího odstavce v následujícím roce hledět jako na neoprávněného žadatele ve smyslu § 14j odst. 1 a odst. 4 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., a nebude mu v tomto programu v následujícím roce dotace poskytnuta.

V případě, že příjemce pochybí v rámci vyúčtování u dvou anebo více dotací (případně příspěvků) poskytovaných odborem památkové péče, dle předchozího bodu, si vyhrazuje odbor památkové péče možnost v rámci programů vyhlašovaných tímto odborem dotaci (příspěvek) neposkytnout v žádném z programů.

OSTATNÍ USTANOVENÍ

- **Na dotaci není právní nárok. Výše dotace je závislá na výši státního rozpočtu České republiky.**
- Ministerstvo kultury upozorňuje, že na základě žádostí podaných mimo toto výběrové dotační řízení není možné poskytnout dotaci.
- Osobní údaje žadatele uvedené v žádosti o poskytnutí dotace budou zpracovávány Ministerstvem kultury v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, za účelem posouzení žádosti; pokud bude dotace poskytnuta, budou osobní údaje žadatele zveřejněny ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí, případně jiným způsobem podle platných právních předpisů.
- Ministerstvo kultury upozorňuje na povinnost poskytovat statistické údaje podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů.

- Ministerstvo kultury doporučuje, aby v místě realizace podpořeného projektu, pokud je to možné, byly k dispozici bezbariérové toalety a další zázemí pro zdravotně postižené.

KONTAKT: Ministerstvo kultury, odbor památkové péče, Maltézské nám. 1, 118 11 Praha 1, Ing. Vladimíra Applová, telefon 257 085 418, e-mail: vladimira.applova@mkcr.cz.

POKYNY K VYPLNĚNÍ FORMULÁŘE ŽÁDOSTI A ROZPOČTU:

Žádost může být projednána pouze v případě, je-li vyplněna ve všech předepsaných bodech a odevzdána kompletní, včetně všech povinných příloh!

- 1) Pečlivě vyplňte všechny kolonky.
- 2) Buňky ve formuláři jsou upraveny tak, že text do nich vepisovaný se automaticky zalamuje. Při psaní delších textů je nutné pro zobrazení celého textu výšku řádku upravit manuálně (uchopením spodní linky řádku levým tlačítkem myši a jejím popotažením dolů).
- 3) Textové části: tam, kde doplňujete text a do některé buňky nebudete vyplňovat žádný údaj, vepište slovně ne, není, apod., v buňkách s číselnými údaji, které nebudete vyplňovat, vepište 0 apod.
- 4) Korespondenční adresa žadatele (*ve formuláři žádosti*) – políčko zaškrtněte pouze v případě, že budete pro korespondenci uvádět jinou adresu než je sídlo žadatele. Upozorňujeme, že se žadateli, kteří mají datovou schránku, může MK komunikovat pouze jejím prostřednictvím, proto uvádění další korespondenční adresy je bezpředmětné.
- 5) Některé součtové buňky jsou předvyplněny vzorcem (*ve formuláři rozpočtu projektu*)
- 6) Podrobné zdůvodnění požadovaných položek (*ve formuláři rozpočtu projektu*) – uveďte odůvodnění pouze pro položky, na které budete požadovat dotaci!
- 7) Pozornost věnujte Seznamu povinných příloh, zda jsou přílohy požadovány pouze písemně nebo písemně i elektronicky.
- 8) Na závěr porovnejte všechny číselné údaje týkající se rozpočtu, a to mezi formulářem žádosti a formulářem rozpočtu. Údaje musí vzájemně souhlasit.