

Ministerstvo kultury

odbor památkové péče

na základě ustanovení § 16 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 66/1988 Sb. Ministerstva kultury České socialistické republiky, kterou se provádí zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v souladu se Zásadami pro užití neinvestičních prostředků z rozpočtu Ministerstva kultury stanovených pro Havarijní program č. j. MK 88783/2025 ze dne 12. listopadu 2025, které nabývají účinnosti dne 20. prosince 2025.

vyhlašuje

HAVARIJNÍ PROGRAM

na rok 2026

Část I.

Termín a způsob podání žádostí

Žádosti na rok 2026 včetně povinných příloh se podávají prostřednictvím Dotačního portálu Ministerstva kultury (dále jen DP MK) **do 31. ledna 2026, 24:00 hod.**

Část II.

Žadatelé a zaměření programu

Havarijní program je v rámci komplexní péče o památkový fond v České republice určen zejména na záchranu a zajištění nejnaléhavějších oprav nemovitých kulturních památek, zejména na odstranění havarijního stavu střech a nosných konstrukcí staveb v havarijním technickém stavu, na jejich statické a celkové stavební zajištění, restaurátorské práce a na opravy krovů a střech (včetně komínů, římsy a klempířských a zámečnických prvků), mohou však být finančně podpořeny také jiné práce na obnově kulturních památek.

Příspěvek z Programu mohou čerpat všechny typy vlastníků kulturní památky, vyjma památky, která je ve vlastnictví České republiky a se kterou je příslušná hospodařit organizační složka státu nebo státní příspěvková organizace.

Část III.

Žádost a přílohy

Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle harmonogramu, a to elektronicky prostřednictvím DP MK. Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předkládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.

Podáním žádosti se rozumí elektronické podání žádosti prostřednictvím DP MK, který je dostupný na webových stránkách <https://dpmkportal.mkr.cz/>. Datum podání žádosti se shoduje s datem podání žádosti v systému, příp. v rámci evidence MK. Odkaz bude dostupný též na webových stránkách MK s nezbytnými materiály k výzvě: <https://mk.gov.cz/havarijni-program-cs-281>.

Registrace znamená založení základních údajů o žadateli v DP MK. Registrovat se v DP MK je možné pouze jednou, pod touto registrací je možné se následně hlásit i do jiných dotačních výzev v DP MK. Po přihlášení a registraci si žadatel vybere tuto výzvu a bude možné v daných termínech žádost elektronicky vyplnit, podat, v případě vyzvání skrze nástěnku bude možné žádost doplňovat, podávat další dokumenty vč. vyúčtování. Žadatel si může průběžně ukládat svou rozpracovanou žádost, dokud ji finálně nepodá. Systém kontroluje, zda žadatel vyplnil požadovaná pole, nekontroluje správnost či úplnost jednotlivých bodů žádosti. Po podání žádost postupuje k formální kontrole, v rámci ní je možné žádost vrátit k doplnění či opravě. Veškerá administrace bude probíhat v rámci tohoto dotačního portálu. Podrobný popis registrace bude uveden v nápovědě DP MK. Popis požadavků v žádosti je součástí formuláře – komentáře u jednotlivých textových polí.

Pro registraci v DP MK bude žadatel potřebovat e-identitu a funkční e-mailovou schránku, na kterou mu budou zasílány notifikace o změně statutu žádosti či žádosti o doplnění. Registrace uživatelů, kteří budou do DP MK vstupovat nikoliv jako žadatelé, avšak pouze jako zprostředkovatelé (např. zplnomocněné osoby pověřené žadatelem k vyřízení žádosti) neprobíhá přímo. Tito uživatelé mohou být zaregistrováni pouze již registrovaným žadatelem. Podrobnosti nalezne uživatel DP MK v nápovědě systému. Veškeré formuláře jsou pro žadatele/příjemce dotace připraveny přímo v DP MK. Povinné přílohy se vkládají v el. podobě.

Povinné přílohy

- a) **Výpis z katastru nemovitostí**, přičemž výpis nesmí být starší 6 měsíců k datu podání žádosti (výpis musí být opatřen buď razítkem příslušného pracoviště katastru nemovitostí nebo ověřovací doložkou v souladu se zák. č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů).

Jde-li o kulturní památku, která není předmětem evidence v katastru nemovitostí (sochy, boží muka, apod.), lze listinu prokazující vlastnictví věci nahradit např. výpisem z evidence majetku vlastníka, kupní smlouvou, darovací smlouvou, dokladem o vypořádání dědictví nebo čestným prohlášením o vlastnictví ne starší 3 měsíců k datu podání žádosti (včetně snímku katastrální mapy se zákresem umístění kulturní památky).

- b) **Snímek katastrální mapy** vydaný katastrálním úřadem s vyznačením předmětného objektu, přičemž snímek nesmí být starší 6 měsíců k datu podání žádosti (informace vytištěné z internetu jsou neakceptovatelným dokladem).

c) **Doklad osvědčující legální existenci žadatele, a to dle typu žadatele:**

- výpis z obchodního rejstříku, je-li žadatelem právnická nebo fyzická osoba zapisovaná do obchodního rejstříku (např. obchodní společnosti nebo fyzické osoby zapsané v obchodním rejstříku), přičemž výpis nesmí být starší 6 měsíců k datu podání žádosti;
- živnostenský list nebo jiné osvědčení, je-li žadatelem fyzická osoba podnikající nezapisovaná do obchodního rejstříku, přičemž výpis nesmí být starší 6 měsíců k datu podání žádosti;
- v případě obcí výpis z registru ekonomických subjektů a výpis usnesení zastupitelstva obce o volbě starosty, který tuto funkci ke dni podání žádosti vykonává;

- v případě, že vlastníkem je organizace zřízená krajem, městem, obcí, je nutno doložit zřizovací listinu a účet zřizovatele;
- výpis z rejstříku nadací, z rejstříku obecně prospěšných společností nebo jiného registru právnických osob, jako doklad prokazující formální ustavení subjektu žadatele, přičemž výpis nesmí být starší 6 měsíců k datu podání žádosti;
- doklad prokazujícího oprávnění osoby jednající za žadatele za něj při podání žádosti jednat (např. doklad o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, plná moc). V případě spolků nebo zájmových sdružení právnických osob stanov.

d) **Rozhodnutí nebo závazné stanovisko** vydané příslušným prvoinstančním orgánem státní památkové péče podle § 14 odst. 1 (případně ve smyslu ustanovení § 10) zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, vydané **nejpozději 31. ledna 2026** a opatřené podpisem.

Rozhodnutí nebo závazná stanoviska se musí vztahovat k provedení prací, na které jsou požadovány finanční příspěvky v roce 2026, nikoli pouze k záměru.

e) **Doklad příslušného stavebního úřadu** dle zákona č. 283/2021 Sb., (platné stavební povolení, sdělení k ohlášení stavebních prací, popř. nařízení udržovacích nebo zabezpečovacích prací) nebo zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, nebo doklad, že žádost **byla podána** na příslušný stavební úřad **do 31. 1. 2026** na základě příslušného závazného stanoviska), každý doklad bude opatřen podpisem. Vyjádření vydané stavebním úřadem, bude obratem vloženo do DP MK.

Doklad příslušného stavebního úřadu se musí vztahovat k celému rozsahu prací realizovaných v roce 2026, na které jsou požadovány finanční příspěvky.

f) **Barevná fotodokumentace** technického stavu kulturní památky, ke které se váže žádost o příspěvek. Fotodokumentace musí čitelně zachycovat současný stav kulturní památky - celkové zobrazení objektu a té části, která je předmětem navrhovaných prací obnovy. Jednotlivé snímky budou popsány a označeny datem pořízení (max. 2 ks na stránku, fotografie je nutné shromáždit v jednom souboru).

g) **Odborné stanovení ceny stavebních prací**, k nimž se váže tato žádost.

Musí odpovídat podmínkám příslušného závazného stanoviska.

Položkový rozpočet bude obsahovat výkaz výměr k jednotlivým položkám a bude zpracován v některém ze systémů pro oceňování stavebních rozpočtů, v platné cenové úrovni; **součástí položkového rozpočtu je krycí list a rekapitulace stavebních prací a dodávek.**

Položkový rozpočet prací musí být zpracován tak, aby bylo možné posouzení a porovnání jednotlivých položek. Položky označené jako soubor, komplet nebo celek, musí být doplněny komentářem s bližším popisem a zdůvodněním těchto nákladů. **Pokud ceny předloženého rozpočtu výrazně převyšují ceny obvyklé nebo není doložena rozdílová kalkulace, Ministerstvo kultury si vyhrazuje právo snížit navržený příspěvek, resp. příspěvek neudělit.**

Jedná-li se o **restaurátorské práce**, odborné stanovení ceny bude obsahovat:

- kopii restaurátorského záměru;
- kopii oceněného rozpisu prací s výkazem výměr;
- kopii povolení Ministerstva kultury k restaurování s vymezením specializace.

h) **Podepsaná smlouva o dílo na rok 2026** se specifikací druhu, termínu a místa provedení stavebních prací s uvedením sjednané roční ceny prací, k nimž se váže tato žádost. V případě postupu dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, lze lhůtu doložení prodloužit **do 31. května 2026.**

- i) **Doklad o výběru zhotovitele** - jde-li o veřejnou zakázku, v souladu se zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (protokol z výběrového řízení).
- j) **Doklad o čísle bankovního účtu** – potvrzení příslušného peněžního ústavu o vedení bankovního účtu nebo dokladu o zřízení bankovního účtu, výpis z účtu vlastníka ne staršího než 3 měsíce od podání žádosti.

V případě, že žadatel (vlastník) není zřizovatelem bankovního účtu, ale užívá jej společně s dalšími osobami (např. bankovní účet zřízený pro více farností), je nutné doložit rovněž čestné prohlášení o spoluužívání bankovního účtu; v případě obce/kraje, smlouvu o zřízení účtu u ČNB, s číslem aktuálního příjmového účtu města/kraje. Příspěvkové organizace předloží kopii aktuální smlouvy o založení běžného účtu svého zřizovatele.

Doklad o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu musí obsahovat číslo účtu v souladu s údaji uvedenými v žádosti. Vlastník (žadatel) musí mít bankovní účet zřízen na území České republiky a všechny bankovní transakce vztahující se k projektu budou hrazeny z účtu vlastníka.

Města, obce a kraje dodají doklad o zřízení účtu u České národní banky (speciální účet zřízený pro dotace ze státního rozpočtu v souladu s platným zněním zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, rozpočtová pravidla).

Nepovinné přílohy

a) Plná moc (vzor formulář)

- **pro spoluvlastníky** – plná moc ne starší 3 měsíců k datu podání žádosti o příspěvek na rok 2026 s vyznačením rozsahu právních jednání, ke kterým zmocnitelé zplnomocňují zmocněnce včetně souhlasu s poskytnutím příspěvku na běžný bankovní účet jednoho z vlastníků.
Pokud je plná moc i na doručování písemností, musí být úředně ověřená.
- **pro cizí subjekt** – plná moc ne starší 3 měsíců k datu podání žádosti o příspěvek na rok 2026 s vyznačením rozsahu právních jednání, ke kterým zmocnitel zplnomocňuje zmocněnce – dokument s úředně ověřenými podpisy.
- V případě zplnomocnění k přebírání písemností originál nebo úředně ověřená kopie plné moci s **úředně ověřeným podpisem vlastníka**

Upozornění

Čestné prohlášení o nedostatku finančních prostředků v případě nedostatku finančních prostředků na krytí nákladů obnovy nemovité kulturní památky **je součástí formuláře žádosti vyplňované v DP MK.**

Část IV. Hodnocení žádostí

Žádosti posuzuje a hodnotí pracovní skupina na místně příslušném územním odborném pracovišti Národního památkového ústavu (ÚOP NPÚ). Pracovní skupina posoudí a bodově ohodnotí jednotlivé žádosti z hlediska souladu s veřejným zájmem na zachování kulturních památek jako hmotného kulturního dědictví, navrhne priority z hlediska jejich naléhavosti a doporučí zařazení vybraných akcí obnovy kulturní památky do Programu a výši finančních příspěvků.

Komise hodnotí:

- památkovou hodnotu; v rozmezí 2-5 bodů;
- stupeň naléhavosti obnovy; v rozmezí 1-15 bodů;

- zda je kulturní památka evidována v Seznamu ohrožených nemovitých kulturních památek; 0 nebo 5 bodů;
- zda se nejedná o havarijní stav, který nezavinil vlastník, ale náhle vzniklý působením povětrnostních vlivů; pokud ano 10 bodů;
- druh zamýšlených stavebních anebo restaurátorských prací; v rozmezí 10-21 bodů;
- povahu obnovy; v rozmezí 1-20 bodů;
- připravenost žadatele k realizaci akce obnovy – požadované přílohy; v rozmezí 1-10 bodů;
- přístupnost kulturní památky nebo její obnovované části veřejnosti; v rozmezí 3-5 bodů.

Na základě hodnocení je proveden návrh zařazení a finanční podpory akcí obnovy nemovitých kulturních památek a národních kulturních památek v závislosti na výši finanční podpory vyčleněné pro jednotlivá ÚOP NPÚ. ÚOP NPÚ předá Ministerstvu kultury žádosti včetně příloh v termínu do 15. března 2026 prostřednictvím DP MK.

Oddělení regenerace kulturních památek a památkově chráněných území Ministerstva kultury provede formální kontrolu žádostí, přičemž posuzuje, zda:

- žádost byla podána ve stanoveném termínu;
- žádost byla podána prostřednictvím DP MK;
- žádost byla podána na formuláři stanoveném pro výzvu;
- žádost podal oprávněný žadatel;
- žádost byla vyplněna úplně a správně;
- k žádosti byly přiloženy všechny požadované přílohy;
- žádost byla podepsána předepsaným způsobem (žadatelem či osobou oprávněnou jednat za žadatele);
- žádost je podepsána a doporučena všemi předepsanými institucemi;
- předkládaná akce obnovy nemovité kulturní památky, národní kulturní památky, odpovídá stanoveným Zásadám programu a žádost je v souladu s účelem dotačního titulu a zveřejněné výzvy.

Komise pro Havarijní program a Program péče o vesnické památkové rezervace a vesnické památkové zóny a krajinné památkové zóny na Ministerstvu kultury zhodnotí návrhy jednotlivých ÚOP NPÚ. Komise má právo přehodnotit předložené návrhy, snížit či navýšit navržený finanční příspěvek. Požadavky na výši příspěvku z Programu mohou být kráceny zejména s ohledem na počet podaných žádostí o příspěvek a objem finančních prostředků vyčleněných pro jednotlivé programy Ministerstva kultury na úseku státní památkové péče v Zákoně o státním rozpočtu České republiky na rok 2026.

Pokud doručená žádost o příspěvek bude obsahovat formální nedostatky, příslušný odbor vyzve v souladu s principem dobré správy žadatele k odstranění těchto nedostatků žádosti a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti neodstraní, bude tato žádost z hodnocení vyřazena. O vyřazení neúplných žádostí v rámci posouzení a hodnocení žádostí rozhodne Komise pro Havarijní program a Program péče o vesnické památkové rezervace a zóny a krajinné památkové zóny na celorepublikové úrovni (žadatelé budou o této skutečnosti vyrozuměni).

Ministerstvo kultury, oddělení regenerace kulturních památek a památkově chráněných území:

- připouští odstranění vad žádosti;
- může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo nezbytných údajů pro vydání rozhodnutí;
- může žadateli doporučit úpravu v žádosti;

- zemřel-li žadatel o příspěvek nebo zanikne-li žadatel o příspěvek přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí příspěvku, Ministerstvo kultury řízení zastaví.

Část V.

Informace o výsledcích řízení o přiznání příspěvku

O výsledku jednání Komise Ministerstva kultury jsou žadatelé informováni:

- zveřejněním DP MK
- vydáním rozhodnutí Ministerstva kultury o poskytnutí neinvestičního příspěvku ze státního rozpočtu ČR na rok 2026 podle ustanovení § 16 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
- vydáním rozhodnutí Ministerstva kultury o zamítnutí žádosti ve spojeném řízení. Toto rozhodnutí se zveřejňuje pouze veřejnou vyhláškou způsobem umožňujícím dálkový přístup, tedy na internetových stránkách MK – úřední deska.

Výsledek jednání Komise pro Havarijní program a Program péče o vesnické památkové rezervace a vesnické památkové zóny a krajinné památkové zóny o přiznání příspěvku po odsouhlasení ministrem kultury je konečný a nelze se proti němu odvolat.

Část VI.

Podmínky a způsob poskytnutí příspěvku

Poskytnutí finančního příspěvku ze státního rozpočtu ČR v Havarijním programu se řídí obecně závaznými předpisy, tj. zákonem č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 66/1988 Sb. Ministerstva kultury České socialistické republiky, kterou se provádí zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, Zásadami pro užití neinvestičních prostředků z rozpočtu Ministerstva kultury stanovených pro Havarijní program č. j. MK 88783/2025 ze dne 12. listopadu 2025, které nabývají účinnosti dne 20. prosince 2025, zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění, a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění.

- Příspěvek je poskytován na stavební obnovu a restaurování kulturních památek zapsaných v Ústředním seznamu kulturních památek ČR v souladu se zásadami památkové péče pro zachování kulturního dědictví pro další generace.
- Příjemce je povinen používat příspěvek hospodárně, účelně, efektivně a v souladu s právními předpisy, výlučně na úhradu nákladů spojených s výše uvedenými pracemi při obnově nemovité kulturní památky; nebude užit na jiný účel. Proplácení finančních prostředků zhotoviteli díla do výše příspěvku bude prováděno výhradně prostřednictvím peněžního ústavu (bezhotovostně); přičemž faktury, jejichž předmětem jsou výše uvedené práce, budou vystaveny a jejich platby poukázány, z účtu příjemce, v roce 2026. Příjemce nesmí převádět příspěvek na jiné osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu nákladů spojených s realizací akce obnovy kulturní památky.
- Příspěvky jsou poskytovány účelově, podmínky pro jejich použití, včetně termínů jejich vyúčtování, jsou součástí výroku „Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku“, které příjemci příspěvku vystaví Ministerstvo kultury.

- Závazné finanční spolupodíly (příjemce) na akci obnovy kulturní památky, dle zásad programu, dle typu prací jsou:
- min. 20 % v případě provedení statického zajištění objektu, opravy krovu a střechy a restaurování;
- min. 40 % v případě provádění jiných prací na obnově kulturní památky, než je výše uvedeno.
- Při stanovení výše příspěvku se vychází z doložených nákladů. Podíl příspěvku v Programu na celkových ročních nákladech na obnovu nemovité kulturní památky se stanoví podle předchozího odstavce. Podíl příspěvku stanovený v rozhodnutí se vypočítává pouze z uznatelných nákladů. Podíl uvedený v rozhodnutí musí být dodržen. Dojde-li k úspoře finančních prostředků, má se za to, že došlo k úspoře prostředků státního rozpočtu. Nevýčerpaná část příspěvku musí být vrácena nejpozději do 15. 2. 2027 na účet Ministerstva kultury.
- **V případě, že žadatel je plátcem DPH, vychází se vždy z nákladů vyčíslených bez DPH. Je-li vlastník kulturní památky plátcem DPH (bez ohledu na druh činnosti podnikání a bez ohledu na skutečnost, zdali může nebo nemůže uplatnit odpočet DPH), uvádějí se náklady na obnovu kulturní památky bez DPH, tzn. že DPH hradí vlastník kulturní památky nad rámec Havarijního programu. Plátcí DPH provádějí vyúčtování příspěvku opět v částkách bez DPH.**
- Akce obnovy nemovitých kulturních památek musí být realizovány a profinancovány v období 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026.
- Ministerstvo kultury si vyhrazuje právo změnit způsob proplácení příspěvku, a to v souladu s případnými změnami nařízeními Ministerstvem financí.
- Příspěvek nesmí být příjemcem použit v roce 2026 na tentýž účel současně s jinými prostředky účelově poskytnutými ze státního rozpočtu na úseku státní památkové péče.
- Příspěvek je poskytnut příjemci příspěvku formou bezhotovostního převodu na bankovní účet dle podmínek určených ve výroku rozhodnutí Ministerstva kultury o poskytnutí příspěvku.
- Pokud položkový rozpočet bude obsahovat neuznatelné náklady, bude v rozhodnutí o poskytnutí příspěvku uvedeno, že vyjmenované náklady nelze uhradit z příspěvku ani z podílu příjemce příspěvku.
- Bude dodržen postup obnovy kulturní památky podle rozhodnutí nebo závazných stanovisek vydaných podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.
- Příjemce je povinen vyhotovit a předložit finanční vypořádání příspěvku podle § 75 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) a podle vyhlášky č. 433/2024 Sb., ze dne 18.12.2024, o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání). Podá-li příjemce vyúčtování na formuláři, který je přílohou rozhodnutí, nemusí zvlášť předkládat podklady podle této vyhlášky. Obsah tohoto formuláře považuje Ministerstvo kultury coby poskytovatel za finanční vypořádání příspěvku podle vyhlášky č. 433/2024 Sb., o finančním vypořádání.
- Jakákoliv změna díla bude Ministerstvu kultury písemně oznámena s uvedením důvodu bez zbytečného prodlení, nejpozději do 1. 12. 2026 (skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění projektu).

- Změna identifikačních údajů uvedených v žádosti, k níž by došlo v období od podání žádosti až do skončení období, na které byl příspěvek poskytnut, musí být ohlášena příjemcem příspěvku Ministerstvu kultury do 14 dnů ode dne, kdy se o této změně dověděl.
- V průběhu realizace obnovy je příjemce povinen upozornit (viditelně z veřejně přístupného místa např. umístěním informační tabulky, transparentem atp.) na skutečnost, že akce obnovy je prováděna s využitím finančního příspěvku poskytnutého Ministerstvem kultury.
- Příspěvek je příjemce povinen vést v účetní evidenci odděleně tak, aby tyto finanční prostředky a nakládání s nimi byly odděleny od ostatního majetku příjemce a v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- Pokud jsou práce na obnově kulturní památky podle výroku tohoto rozhodnutí financovány z více zdrojů, obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů, duplicitní úhrada stejného nákladu z různých zdrojů není povolena.
- Příjemce je povinen před případným zánikem vypořádat vztahy se státním rozpočtem.
- Příjemce postupuje v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je nadlimitní nebo podlimitní veřejnou zakázkou podle tohoto zákona.
- Příjemce je povinen umožnit Ministerstvu kultury vykonání kontroly dodržování podmínek stanovených tímto rozhodnutím, poskytnout mu k tomu nezbytnou součinnost a umožnit vykonání veřejnosprávní kontroly na místě podle § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v rozsahu podle ustanovení § 13 odst. 2 daného zákona.

Pokud je příspěvek přidělen, poskytuje se v celých tisících (požadavek na výši příspěvku uvádějte proto pouze v celých tisících).

Proti rozhodnutí o poskytnutí příspěvku lze podle ustanovení § 152 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, podat ve lhůtě 15 dnů od jeho doručení rozklad. Lhůta pro podání rozkladu počíná běžet podle § 40 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, dnem následujícím po dni, kdy bylo toto rozhodnutí oznámeno doručením jeho písemného vyhotovení.

Část VII.

Doba trvání projektu

Realizace projektu musí být zahájena a ukončena v roce poskytnutí příspěvku, tj. od **1. 1. 2026 do 31. 12. 2026**. Konečná doba realizace projektu je i termínem, kdy musí být vyfakturovány a uhrazeny veškeré výdaje vynaložené na realizaci projektu, tj. **31. 12. 2026**.

Část VIII.

Neuznatelné náklady

Z příspěvku ani povinného podílu příjemce na obnově nemovité kulturní památky **nelze hradit** veškeré výdaje spojené s obnovou. **Příspěvek nebude poskytnut na samostatný nákup stavebního materiálu a práce prováděné svépomocí.**

Uznatelné náklady

Jsou nezbytné náklady, které splňují následující podmínky:

- vznikly v přímé souvislosti s prováděním projektu;

- vyhovují zásadám efektivnosti, účelovosti, účelnosti a hospodárnosti.

Neuznatelné náklady

- modernizace objektů – zateplování, vytápění, elektroinstalace, rozvody vody, splašková kanalizace, plynofikace, vzduchotechnika, sanitární technika, výplně otvorů z plastu, nebo typu EURO (okna, dveře, výkladce, izolační dvojskla, trojskla), protipožární okna, dveře a stěny;
- nástavby a přístavby objektů, půdní vestavby, provizorní úpravy objektů (např. provizorní konstrukce krovu);
- jiné úpravy prováděné v zájmu vlastníka;
- hromosvody (pokud nejsou součástí obnov střešní krytiny), izolační střešní folie apod.;
- protiradonová opatření;
- vložkování komínů;
- čištění a úklid budov;
- pronájem lešení;
- stavebně-historické a restaurátorské průzkumy, záměry, zprávy, projektové dokumentace;
- náklady na stavební/autorský dozor;
- úpravy veřejných prostranství (cesty, ulice, chodníky), terénní úpravy, sadové a parkové úpravy zeleně;
- kopie sochařských děl a výdusky;
- archeologie;
- veškeré vedlejší rozpočtové náklady (vyjma zařízení staveniště do 3,5 %);
- položka v rozpočtu – rezerva;
- DPH – v případě, že vlastník je plátcem;
- režijní náklady, cestovné, dopravné, revize, náklady za ubytování, koordinační činnost, zábory veřejného prostranství;
- restaurování nebo oprava veškerého mobiliáře, ať již je spojen se stavbou či nikoliv.

Část IX.

Sledování a kontrola čerpání příspěvků

- Příjemce příspěvku odpovídá za hospodárné použití prostředků v souladu s účely, na které byly prostředky poskytnuty, dále za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví.
- Ověřování správnosti použití poskytnutých finančních prostředků podléhá kontrole Odboru památkové péče MK, oddělení kontroly dotací odboru interního auditu, územních finančních orgánů a Nejvyššího kontrolního úřadu.
- Finanční kontrola, řízení o odnětí příspěvku a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- Kontrolu prací, na které byl příspěvek poskytnut, provádí především odborný dozor územně a věcně příslušného výkonného orgánu státní památkové péče (u národní kulturní památky

krajský úřad a u nemovité kulturní památky úřad obce s rozšířenou působností) a odborný dohled příslušné územní odborné pracoviště Národního památkového ústavu.

Část X.

Finanční zúčtování se státním rozpočtem

- **Vyúčtování příspěvku**, včetně vyúčtování skutečných nákladů realizované akce obnovy kulturní památky, předloží příjemce příspěvku odboru památkové péče MK v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem a v souladu s vydaným rozhodnutím o poskytnutí příspěvku.
- V termínu stanoveném v rozhodnutí o poskytnutí příspěvku, **zpravidla k 15. 1.** následujícího roku, zašlou příjemci příspěvků vyúčtování finančních prostředků. Součástí vyúčtování jsou faktury vystavené dodavatelem prací, k nimž náleží přesná specifikace skutečně provedených prací ve struktuře stavebního rozpočtu. Ke každé faktuře bude doložen výpis z účtu s údaji o provedení platby. Údaje o provedených platbách budou zaneseny do tabulky Vyúčtování, kterou obdrží příjemci společně s rozhodnutím o poskytnutí příspěvku. Vyplněná tabulka se Ministerstvu kultury zasílá podepsaná příjemcem příspěvku nebo osobou oprávněnou jeho jménem jednat.
- Příjemce je povinen vyhotovit a předložit finanční vypořádání příspěvku podle § 75 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) a podle vyhlášky č. 433/2024 Sb., ze dne 18.12.2024, o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání). Podá-li příjemce vyúčtování na formuláři, který je přílohou rozhodnutí, nemusí zvlášť předkládat podklady podle této vyhlášky. Obsah tohoto formuláře považuje Ministerstvo kultury coby poskytovatel za finanční vypořádání příspěvku podle vyhlášky č. 433/2024 Sb., o finančním vypořádání.
- Ministerstvo kultury upozorňuje, že pokud příjemce vyúčtuje příspěvek nesprávně, neúplně nebo opožděně, pokud neprovede s Ministerstvem kultury jeho finanční vypořádání nebo pokud nevrátí do státního rozpočtu příspěvek nebo jeho část, kterou nepoužil nebo kterou použil v rozporu s rozhodnutím o poskytnutí příspěvku, čímž je míněno i porušení podmínek stanovených ve výroku tohoto rozhodnutí, bude vyzván k nápravě, k čemuž mu bude stanovena přiměřená lhůta. Pokud příjemce neprovede nápravu ve stanovené lhůtě, nebo nebude-li náprava možná (například pokud příjemce zaslal vyúčtování příspěvku opožděně), bude příjemce vyzván k vrácení příspěvku nebo jeho části a bude mu k tomu stanovena lhůta.
- Pokud příjemce ve stanovené lhůtě příspěvek nebo jeho část nevrátí do státního rozpočtu (na depozitní účet Ministerstva kultury), bude věc předána místně příslušnému územnímu finančnímu orgánu k dořešení dle §44a zákona č. 218/2000 Sb. To platí i v případech, kdy příjemce byl vyzván k nápravě, ale své pochybení nenapravit ve stanovené lhůtě. V souladu s § 14f odst. 7 zákona č. 218/2000 Sb. bude Ministerstvo kultury vždy informovat příslušný finanční úřad o vydání výzvy k provedení opatření k nápravě a o vydání výzvy k vrácení příspěvku, jakož i o tom, jak příjemce na výzvu reagoval.
- Ministerstvo kultury jakožto poskytovatel příspěvků ze státního rozpočtu bude na příjemce, resp. žadatele podle předchozího odstavce z hlediska následujícího roku hledět v dotační oblasti, v níž byl příspěvek poskytnut, jako na neoprávněného žadatele ve smyslu § 14j odst. 1 a odst. 4 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., pokud tak bude stanoveno ve výzvě k podání žádosti o poskytnutí příspěvku; takovému příjemci, resp. žadateli, nebude Ministerstvem

kultury příspěvek na obnovu předmětné kulturní památky nebo předmětné součásti nemovité kulturní památky, v rámci jejíž obnovy k pochybení došlo, poskytnut.

- Rovněž v případě, že se u pokračující akce zařazené do Havarijního programu dodatečně prokáže, že příjemce vyúčtoval příspěvek čerpaný v předchozím roce nesprávně, neúplně nebo opožděně, pokud neprovedl s Ministerstvem kultury jeho finanční vypořádání nebo nevrátil do státního rozpočtu příspěvek nebo jeho část, kterou nepoužil nebo kterou použil v rozporu s rozhodnutím o poskytnutí příspěvku, nebude Ministerstvem kultury v roce 2026 příspěvek na obnovu kulturní památky, v rámci jejíž obnovy k pochybení došlo, poskytnut. Příspěvek nebude poskytnut bez ohledu na skutečnost, zda byl příjemce seznámen s předběžným příslibem příspěvku pro rok 2026. Příslib příspěvku není závazný a má pouze informativní charakter.
- Jestliže příjemce (žadatel) pochybí při vyúčtování příspěvků, podle předchozích odstavců, jež byly poskytnuty v dotační oblasti programů na obnovu kulturních památek (§ 16 odst. 2 zákona o státní památkové péči) u dvou či více akcí obnovy kulturních památek, pak nebude tomuto příjemci poskytnut příspěvek, případně dotace v žádném z programů na obnovu kulturních památek (včetně obnovy nepamátkového objektu a dotace na pořízení plánu ochrany), pokud tak bude stanoveno v příslušných výzvách.

Jestliže příjemce nepředloží vyúčtování příspěvku poskytnutého pro rok 2026 do 15. ledna 2027, dopouští se porušení rozpočtové kázně, jehož závažnost se odvíjí od toho, kdy příjemce vyúčtování předloží. Pokud jej předloží nejpozději 15. února 2027, pak se jedná o méně závažné porušení rozpočtové kázně. Jestliže příjemce předloží vyúčtování po 15. únoru 2027, pak se již o méně závažné porušení nejedná a příjemce je povinen vrátit do státního rozpočtu celý poskytnutý příspěvek.

Část XI.

Rezerva Programu

Žádosti o poskytnutí finančních příspěvků z rezervy Havarijního programu je možné podávat prostřednictvím DP MK průběžně do 30. září 2026, a to pouze u akcí obnovy kulturních památek, které byly zařazeny do projednání v Komisi pro Havarijní program a Program péče o vesnické památkové rezervace a vesnické památkové zóny a krajinné památkové zóny. Tyto žádosti budou průběžně projednávány v závislosti na objemu finančních prostředků nashromážděných v rezervě Havarijního programu.

Žádosti o navýšení příspěvku z rezervy se podávají jako **samostatné, volně formulované žádosti, které musí být podepsané oprávněnou osobou** a musí mít veškeré obvyklé náležitosti. Žadatel zdůvodní potřebu navýšení příspěvku a přiloží doklady, které budou svědčit o připravenosti prací a potřebě jejich realizace v příslušném kalendářním roce. Doklady, které byly již podány společně s žádostí o poskytnutí příspěvku, se znovu nepodávají.

Upozornění:

Také u akcí obnovy zařazených do rezervy Havarijního programu v průběhu roku 2026 platí, že veškeré práce na obnově kulturní památky, vystavení faktur a uhrazení veškerých výdajů vynaložené na realizaci obnovy bude provedeno do 31. 12. 2026. Ministerstvo kultury na základě výše uvedeného doporučuje podávat žádost do rezervy Havarijního programu v případě kompletně připravené obnovy kulturní památky.

Poskytnutí původně přislíbeného příspěvku a jeho navýšení se vyřizuje zpravidla jedním rozhodnutím.

Část XII. Ostatní ustanovení

Na příspěvek není právní nárok. Výše příspěvku je závislá na výši státního rozpočtu České republiky a množství podaných návrhů na zařazení akce obnovy nemovité kulturní památky do Havarijního programu.

Poskytnutí příspěvku v běžném kalendářním roce nezakládá nárok vlastníka kulturní památky na příspěvek v následujících letech.

Příspěvek lze proplatit předem (před provedením prací, po nabytí právní moci rozhodnutí o poskytnutí příspěvku), a to na základě prohlášení vlastníka kulturní památky, že nemá dostatek vlastních finančních prostředků. Toto prohlášení je součástí formuláře žádosti.

V případě, že vlastník neoznačí souhlasem v žádosti výše uvedené prohlášení, příspěvek se proplácí po provedení prací poté, co vlastník předloží faktury za obnovu kulturní památky v rozsahu prací pro příslušný kalendářní rok, a to do 15. 11. 2026. Doklady, které byly zaslány k proplacení příspěvku, je nutné v rámci vyúčtování zasílat znova.

Ministerstvo kultury upozorňuje, že na základě žádosti podané mimo termín a v rozporu se Zásadami programu není možné poskytnout příspěvek.

Ministerstvo kultury je oprávněno zahájit řízení o odnětí příspěvku, pokud po vydání rozhodnutí nastanou skutečnosti uvedené v § 15 odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (například dojde k vázání prostředků státního rozpočtu nebo Ministerstvo kultury zjistí, že údaje, na jejichž základě byl příspěvek poskytnut, byly neúplné nebo nepravdivé).

Osobní údaje žadatele uvedené v žádosti o poskytnutí příspěvku budou zpracovávány Ministerstvem kultury v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, za účelem posouzení žádosti; pokud bude příspěvek poskytnut, budou osobní údaje žadatele zveřejněny ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí, případně jiným způsobem podle platných právních předpisů.

Ministerstvo kultury upozorňuje na povinnost poskytovat statistické údaje podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů.

Všechny aktuální dokumenty, pokyny a další materiály, důležité pro administraci v Havarijním programu naleznete na webových stránkách Ministerstva kultury: <https://mk.gov.cz/havarijni-program-cs-281>

KONTAKT: Ministerstvo kultury, odbor památkové péče, Maltézské nám. 1, 118 11 Praha 1, Ing. Alena Belzová, tel.: 257 085 426, 732 709 841, e-mail: alena.belzova@mk.gov.cz, garantka Havarijního programu.