



VÝZVA MODF – ENERGOV Č. 1/2025

K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ PODPORY Z PROSTŘEDKŮ MODERNIZAČNÍHO FONDU

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“ nebo SFŽP ČR) Výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) dle podmínek programu Modernizačního fondu (dále jen „program“).

Číslo výzvy	ModF – ENERGOV č. 1/2025
Program	7. Energetická účinnost ve veřejných budovách a infrastruktura (ENERGOV)
Podporované aktivity	1) Snížení energetické náročnosti veřejných budov. 2) Zlepšení kvality vnitřního prostředí veřejných budov (tj. modernizace vnitřního osvětlení, instalace vnějších stínících prvků a opatření k eliminaci negativních akustických jevů). 3) Zvýšení adaptability veřejných budov na změnu klimatu (tj. technologie pro využití šedých a srážkových vod). 4) Výstavba či rekonstrukce obnovitelných zdrojů energie pro veřejné budovy.
Oprávnění žadatelé	Subjekty vymezené v kapitole č. 3 této výzvy
Termíny výzvy	Žádosti je možné podat v období od 29. 09. 2025 12:00 do 30. 04. 2026 12:00 nebo po vyčerpání alokace (včetně definovaného zásobníku)
Období realizace	Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do 5 let od podpisu rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí prostředků ze SFŽP ČR.
Výše podpory	Viz kapitola č. 4
Alokace	Alokace výzvy je 500 mil. Kč .



Projekty předkládané s žádostí o podporu do této výzvy podléhají podmínkám nařízení Komise (EU) 2020/1001 ze dne 9. července 2020, kterým se stanoví prováděcí pravidla ke směrnici Evropského parlamentu a Rady 2003/87/ES, pokud jde o fungování Modernizačního fondu na podporu investic do modernizace energetických soustav a zlepšení energetické účinnosti vybraných členských států.

Žádosti o podporu jsou posuzovány bez právního nároku na poskytnutí prostředků, přičemž Fond ani MŽP nejsou povinni žádostem vyhovět.

1. CÍL VÝZVY

Cílem výzvy je podpora komplexní revitalizace budov veřejného sektoru s cílem snížení konečné spotřeby energie, úspory primární energie z neobnovitelných zdrojů a úspory emisí CO₂.

2. POPIS PODPOROVANÝCH AKTIVIT

Předmětem podpory jsou opatření řešící konečnou spotřebu energie, úsporu primární energie z neobnovitelných zdrojů a zvyšující využití obnovitelných zdrojů energie, včetně zvýšení adaptability **památkově chráněných**^{1,2}, či **architektonicky cenných budov**³ na změnu klimatu a zlepšení kvality vnitřního prostředí jako integrální součást komplexní revitalizace budov veřejného sektoru.

2.1 Energetika budovy

- Komplexní, či návazné stavební úpravy budov vedoucí ke zlepšení tepelně technických vlastností stavebních konstrukcí obálky budovy.
- Systémy využívající odpadní teplo.
- Rekonstrukce rozvodné a regulační části otopné soustavy (samostatně bez výměny zdroje) včetně hydraulického vyvážení.
- Systémy nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla.

¹ Budova definována zákonem č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění, jako kulturní památka nebo budovy, které nejsou kulturní památkou, ale nachází se v památkové rezervaci, v památkové zóně nebo v ochranném pásmu nemovité kulturní památky, nemovité národní kulturní památky, památkové rezervace nebo památkové zóny (dále jen „památkově chráněné budovy“). Fond si vyhrazuje právo finálně posoudit vhodnost budovy pro tuto výzvu, zvláště pak u budov, které nedisponují statutem kulturní památka.

² V případě památkově chráněných budov je třeba doložit předem vydané kladné závazné stanovisko příslušného orgánu památkové péče k navrhovaným aktivitám. Tato povinnost je blíže upravena v kapitole 14.1 Dokumenty předkládané k podané žádosti.

³ Fond si vyhrazuje právo finálně posoudit, zda se jedná o architektonicky cennou budovu a tím její vhodnost pro tuto výzvu.



- Výměna zdroje pro vytápění, chlazení nebo přípravu teplé vody využívající fosilní paliva nebo elektrickou energii za:
 - tepelné čerpadlo,
 - kotel na biomasu,
 - zařízení pro kombinovanou výrobu elektřiny, tepla či chladu využívající OZE.

Součástí projektu může být i výstavba nebo rekonstrukce rozvodné a regulační části otopné soustavy.

- Instalace solárně-termických systémů.
- Instalace fotovoltaických systémů a bateriové akumulace.^{4 5}
- Rekonstrukce či výměna stávajícího OZE za OZE, včetně rekonstrukce rozvodné a regulační části otopné soustavy.
- Modernizace vnitřního osvětlení, včetně související elektroinstalace.
- Ostatní opatření vedoucí ke snížení energetické náročnosti budovy ve všech aspektech provozu např.:
 - Zavedení systému energetického managementu, včetně řídicího softwaru a měřících a řídicích prvků pro optimalizaci výroby a spotřeby energie.
 - Rekonstrukce předávacích stanic tepla.
 - Rekonstrukce teplovodních rozvodů v rámci areálových škol, nemocnic apod. s centrálním zdrojem tepla nebo chladu.

2.2 Zlepšení kvality vnitřního prostředí budovy⁶

- Opatření k eliminaci negativních akustických jevů.
- Vnější nebo meziokenní⁷ stínící prvky.

⁴ Nelze podporovat samostatně, ale pouze jako součást komplexního řešení energetické náročnosti budovy, tj. min. nový zdroj vytápění nebo komplexní, či návazné stavební úpravy budovy vedoucí ke zlepšení tepelně technických vlastností stavebních konstrukcí obálky budovy.

⁵ S možností podpory vynucené investice do renovací konstrukcí střech, na kterých budou instalovány FVE a modernizace elektroinstalace v budovách s nově instalovanými FVE.

⁶ Nelze podpořit samostatně, ale pouze jako integrální součást komplexního projektu revitalizace budovy – Energetika budovy.

⁷ Pouze pokud nelze z pohledu památkové ochrany realizovat vnější stínící prvky.



2.3 Zvýšení adaptability budovy na změnu klimatu⁶

- Technologie pro akumulaci, úpravu a rozvod šedých a srážkových vod v budovách za účelem splachování, zálivky, praní a dalších relevantních užití.

Pozn.: Součástí komplexního projektu může být i realizace **dobíjecí stanice pro vozidla na elektropohon**.

3. OPRAVNĚNÍ ŽADATELE

- městské části hlavního města Prahy,
- obce,
- dobrovolné svazky obcí včetně společenství obcí,
- kraje,
- veřejnoprávní instituce,
- příspěvkové organizace zřízené OSS a ÚSC,
- organizační složky státu,
- veřejné instituce a výzkumné organizace⁸,
- vysoké školy, školy a školská zařízení a školské právnické osoby⁹,
- nadace, nadační fondy, ústavy, spolky a pobočné spolky, obecně prospěšné společnosti¹⁰,
- církve a náboženské společnosti a jejich svazy a jimi evidované právnické osoby¹¹,
- státní podniky,
- státní organizace,
- národní podnik,
- obchodní společnosti a družstva vlastněné ze 100 % veřejným subjektem.

⁸ Podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků, a o změně některých souvisejících zákonů o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, ve znění pozdějších předpisů, pokud jsou veřejnoprávními subjekty a další subjekty splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01).

⁹ Zřízené dle §124 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

¹⁰ Zřízené dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, příp. dle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů.

¹¹ Zřízené dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů.



4. FORMA A VÝŠE PODPORY

Podpora je poskytována z prostředků Fondu v souladu s programem, s touto výzvou a dále za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „rozhodnutí“) a ve smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „smlouva“).

Vzhledem k charakteru projektů a s ohledem na to, že celá oblast programu je svým zaměřením a přijatelnými příjemci určena pro podporu veřejného a neziskového sektoru, měly by být projekty obecně posuzovány jako nespádající do rámce veřejné podpory. Nicméně nelze vyloučit případy, kdy budou splněny všechny podmínky přijatelnosti projektu i příjemce podpory, a přesto nebude vyloučen prvek veřejné podpory. V těchto případech bude zvolen postup podle následujících předpisů:

- Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen „GBER“) a k nastavení podpory budou využity články 38, 38 a), 41, 53, 55 tohoto nařízení.
- Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1370/2007 ze dne 23. října 2007, o veřejných službách v přepravě cestujících po železnici a silnici a o zrušení nařízení Rady (EHS) č. 1191/69 a č. 1107/70, Úř. věst. L 315, 3. 12. 2007.
- Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.

Ke stanovení vhodné veřejné podpory je možno využít *„Doporučení pro stanovení typu veřejné podpory pro ENERGov“*.



4.1 Snížení energetické náročnosti veřejných budov a veřejné infrastruktury

Podpora je poskytována prostřednictvím tzv. jednotkové dotace (Příloha č. 1 výzvy „Metodika jednotkové dotace ENERGov“ a Příloha č. 2 výzvy „Kumulativní rozpočet a nástroj po stanovení podpory“) pro jednotlivá opatření. Pro projekty je stanovena základní úroveň jednotkových nákladů, dle **stupňů rozsahu renovace budovy** A_{p1} a A_{p2} , které jsou definovány tabulkou níže:

Rozsah renovace	A_{p1}	A_{p2}
Úspora primární energie z neobnovitelných zdrojů	$\geq 10 \%$	$\geq 30 \%$
Snížení konečné spotřeby energie	$\geq 10 \%$	$\geq 10 \%$
Součinitel prostupu tepla pro měněné stavební prvky, na něž se vztahuje podpora ¹²	$\leq 0,80 \times UR_j$, dle odst. 6, přílohy č. 1, vyhlášky č. 264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov	$\leq 0,80 \times UR_j$, dle odst. 6, přílohy č. 1, vyhlášky č. 264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov

4.2 Projektová příprava projektu, činnost odborného a technického dozoru a BOZP, a povinná publicita

Dotace činní maximálně 3,5 – 7 % z celkových přímých způsobilých realizačních výdajů. Konkrétní maximální výše je stanovena takto:

- 7 % u projektů, jejichž celkové způsobilé přímé realizační výdaje nepřesahují 3 mil. Kč včetně,
- 5 % u projektů, jejichž celkové způsobilé přímé realizační výdaje jsou nad 3 mil. a do 10 mil. Kč (včetně),
- 3,5 % u projektů, jejichž celkové způsobilé přímé realizační výdaje jsou nad 10 mil. Kč.

4.3 Celková podpora

Výsledná podpora je dána součtem podpor z 4.1 a 4.2 a je omezena na **maximálně 50 %** z celkových způsobilých výdajů projektu.

¹² V případě, že je to z pohledu památkové ochrany a technického řešení možné. Pokud tomu tak není, musí být podloženo stanovisky projektanta a energetického specialisty, v interakci s konzultačním stanoviskem Národního památkového ústavu.



5. ALOKACE PROSTŘEDKŮ PRO VÝZVU

Pro výzvu je stanovena celková alokace **500 mil. Kč**.

Alokace výzvy může být v průběhu jejího vyhlášení navýšena nebo upravena v návaznosti na disponibilitu prostředků Modernizačního fondu.

Žadosti, které splní výzvou a programem požadovaná kritéria, ale jejich pořadí přesáhne rámec disponibilní alokace výzvy, budou zařazeny do tzv. zásobníku žádostí. **Velikost zásobníku činí max. 100 % celkové alokace výzvy.** O vyjmutí projektu ze zásobníku rozhoduje ministr životního prostředí. Ze zásobníku jsou žádosti vyjímány v pořadí, v jakém byly podány v AIS SFŽP ČR. V případě postoupení žádosti ze zásobníku dojde k aktualizaci formálních náležitostí předkládané žádosti (zejm. termíny), zároveň ale tak, aby nedošlo ke změnám, které by ovlivnily podstatu a účel projektu. **V případě naplnění zásobníku žádostí bude příjem ukončen.**

6. TERMÍNY VÝZVY

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: **29. 09. 2025 od 12:00 hod.**

Ukončení příjmu žádostí: **30. 04. 2026 do 12:00 hod.,** nebo po vyčerpání alokace
(včetně definovaného zásobníku)

7. OBDOBÍ REALIZACE

Podpořené projekty musí být realizovány¹³ nejpozději **do 5 let¹⁴** od vydání rozhodnutí.

8. MÍSTO REALIZACE PROJEKTU

Podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky.

¹³ Minimálně prostřednictvím tzv. PAC (Preliminary acceptance certificate) - Protokol o předběžném převzetí díla.

¹⁴ Z objektivních a nepředvídatelných důvodů hodných zřetele, které by znamenaly překročení termínu, lze požádat Fond o jeho prolongaci.



9. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu.

Způsobilým výdajem je z časového pohledu výdaj, který vznikl příjemci podpory a byl uhrazen příjemcem podpory v období od **1. ledna 2025**. Výdaj může být výjimečně uhrazen bankou nebo jinou finanční institucí na základě smluvního vztahu s příjemcem podpory.¹⁵

Příjemce podpory může získat podporu i na projekt (či část projektu), u kterého uplynul termín ukončení realizace projektu před předložením žádosti o podporu.¹⁶

9.1 Obecné podmínky způsobilosti výdajů/nákladů

Podpora může být poskytnuta pouze na způsobilé výdaje, které splňují všechny níže uvedené podmínky:

- a) jsou v souladu s právními předpisy ČR a EU,
- b) jsou v souladu s programem, příslušnou výzvou a vydanými metodickými pokyny,
- c) jsou v souladu s podmínkami příslušného článku GBER,
- d) jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým,
- e) jsou řádně identifikovatelné, prokazatelné a doložitelné,
- f) jsou přímo a výhradně spojeny s realizací projektu.

9.2 Specifické podmínky způsobilosti výdajů

Mezi základní způsobilé výdaje související s investicí patří zejména:

9.2.1 Přímé realizační výdaje

Jedná se o výdaje na stavební práce, dodávky a služby bezprostředně související s předmětem podpory, které přispívají ke splnění cílů příslušného projektu, včetně nákladů na zkoušky nebo testy související s uváděním majetku do stavu způsobilého k užívání a k prokázání splnění technických parametrů, ovšem pouze v období do kolaudace (uvedení do trvalého provozu).

V případě režimu Design & Build (& Operate) lze do přímých realizačních výdajů zahrnout např. výdaje na související projektovou dokumentaci.

¹⁵ Primárně se jedná o případy projektů financovaných metodou EPC s využitím instrumentu postoupení pohledávky zhotovitele. Dále se to týká případů, kdy je faktura hrazena z centrálního bankovního účtu úvěrující banky na základě pokynu příjemce podpory.

¹⁶ V případě projektů, podléhajících pravidlům veřejné podpory, musí být zohledněn tzv. **motivační účinek podpory**, tj. Rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího uchazeče o zakázku nesmí být žadatelem odesláno před podáním žádosti o podporu.



V případě, že je projekt realizován na budově, která je spoluvlastněná neoprávněným příjemcem, jsou max. způsobilé výdaje nastaveny s ohledem na velikost vlastnického podílu oprávněného příjemce podpory.

9.2.2 Projektová příprava

Za způsobilé výdaje jsou považovány výdaje na zpracování nebo zajištění:

- Studie projektového záměru.
- Podkladové studie a analýzy dle specifických požadavků projektů, nezbytné pro vypracování dokumentů vyšších stupňů (např. Statický posudek, Posouzení požární bezpečnosti řešené stavby apod.).
- Energetického posudku dle vyhlášky č. 141/2021 Sb. o energetickém posudku a o údajích vedených v Systému monitoringu spotřeby energie, v platném znění.
- Průkazu energetické náročnosti budovy dle vyhlášky č. 264/2020 o energetické náročnosti budov, v platném znění.
- Odborného posudku, zpracovaného v souladu s „*Metodikou posuzování staveb z hlediska výskytu obecně, a zvláště chráněných synantropních druhů živočichů*“.
- Dokumentace k využití metody EPC (Energy Performance Contracting).
- Dokumentace k využití metody Design & Build (& Operate).
- Projektové dokumentace v rozsahu dle vyhlášky č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.
- Dokumentace dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, případně dle [Pokynů pro zadávání zakázek pro programy spolufinancované z rozpočtu SFŽP ČR](#).
- Organizace zadávacího řízení na realizaci vedoucí k uzavření smlouvy o dílo, dodávce nebo službě (např. v případě EPC).
- Smlouvy o připojení výroby elektřiny k elektrizační soustavě podle § 50 odst. 3 zákona č. 458/2000 Sb. v platném znění (energetický zákon).
- Podání žádosti o podporu v AIS SFŽP ČR a případně její administrace.¹⁷

¹⁷ Max. do termínu předložení závěrečného vyhodnocení projektu.



9.2.3 Činnosti odborného technického, autorského dozoru, BOZP

Jedná se o výdaje na činnost odborného technického nebo autorského dozoru a zajištění bezpečnosti práce na stavbě (koordinátor BOZP), které lze považovat za způsobilé do celkové výše souvisejících výdajů vynaložených na projektovou přípravu.

9.2.4 Vícepráce

Za vícepráce jsou považovány stavební práce, dodávky a/nebo služby, které nejsou zahrnuté v předmětu díla dle smlouvy, ale zhotovitel se s objednatelem dohodl na jejich provedení (v případě památkově chráněných budov musí být tyto zásahy předem odsouhlaseny orgánem památkové péče).

Vícepráce lze za způsobilé považovat pouze v případě doložitelných objektivních důvodů, kdy je realizace víceprací nezbytná pro dokončení realizace projektu a naplnění jeho cílů a parametrů. Současně musí být dodržena pravidla pro zadávání veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

9.2.5 Propagační opatření

Za způsobilé výdaje v rámci projektu jsou považovány výdaje na propagační opatření, které byly vynaloženy v přímé vazbě na projekt v souvislosti s požadavky na zajištění propagace. Tato opatření musí být stanovena dle [Grafického manuálu pro projekty financované ze systému EU pro obchodování s emisemi a prostředků Modernizačního fondu](#).

Pro přípravu nástrojů povinné publicity je možné využít [Generátor povinné publicity](#).

9.2.6 Daň z přidané hodnoty

Daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) lze považovat za způsobilou pouze pro žadatele, kteří si nemohou nárokovat odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Vznikne-li nárok na vrácení DPH dodatečně, je žadatel povinen relevantní podporu vrátit bez ohledu na to, zda nárok u orgánů finanční správy uplatní či nikoli.

Způsobilá DPH se vztahuje pouze k plnění, která musí být sama považována za způsobilá. V případě, že je plnění způsobilé pouze z části, pak je DPH vztahující se k tomuto plnění způsobilá ze stejné alikvotní části.

9.2.7 Pohledávky

V případě, že došlo k zápočtu pohledávek/závazků mezi žadatelem a zhotovitelem (úhrada faktury není v plné výši doložena bankovním výpisem), je vždy nutno předložit písemnou Smlouvu/Dohodu o započtení vzájemných plnění stejného druhu (pohledávek a závazků) vzniklých na základě smluvního vztahu mezi příjemcem faktury a fakturujícím zhotovitelem, podepsanou příjemcem i zhotovitelem. Tato oboustranná vzájemná Dohoda musí být uzavřena v souladu s občanským zákoníkem. V Dohodě musí být uvedeny smluvní strany, identifikace projektu a faktur/y (v případě odlišného variabilního symbolu oproti číslu faktury je vhodné uvést i variabilní symbol), vzájemně započtené částky a měny, datum podpisu smluvních stran a podpisy obou smluvních stran.

9.2.8 Dvojitý financování

V případě zapojení dalších veřejných prostředků do financování projektu, nesmí dojít ke dvojitmu financování způsobilých výdajů, na které je poskytována podpora. Příjemce je povinen o zapojení dalšího typu podpory Fond neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt, kterým byla podpora přiznána příp. na vyžádání doložit Fondu účetní výkazy apod. za celý dotčený zdroj financování.

10. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Podporu nelze poskytnout na:

- opatření, která neodpovídají zaměření programu a podmínkám příslušné výzvy,
- nákup použitého vybavení,
- výdaje na nákup nemovitostí,
- poplatky za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu či pozemků určených k plnění funkcí lesa,
- daně – DPH (s výjimkou dle [čl. 9.2.6](#)), přímé daně, daň z nemovitosti, silniční daň, clo,
- výdaje na zajištění relevantních stanovisek,
- vyvolané investice, které nejsou spojeny výhradně a přímo s účelem projektu,
- splátky úvěrů, úroky,
- vícepráce nad výši způsobilých méně prací,
- správní poplatky (např. notářské poplatky, vklady do katastru, poplatky za vydané stavební povolení, poplatky za vypouštění odpadních vod do vod povrchových),
- rozpočtovou rezervu,
- mzdové a ostatní výdaje na zaměstnance, režijní a provozní výdaje,
- náklady vzniklé před podáním žádosti u projektů financovaných v relevantním režimu veřejné podpory GBER.



11. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ PODPORY

- a) Žadatel/příjemce podpory je povinen při zadávání zakázek / veřejných zakázek postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném v době zahájení zadávacího řízení (dále také „ZZVZ“), pokud je tomu povinován, jinak dle [Pokynů pro zadávání zakázek pro programy spolufinancované z rozpočtu SFŽP ČR](#) (dále také „Pokyny SFŽP ČR“).
- b) Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci žadatele (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění). Žadatel je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu.
- c) Podklady k uzavření smlouvy dle [čl. 14.2](#), je žadatel povinen předložit **nejpozději do 12 měsíců** od vydání rozhodnutí. Tuto lhůtu lze v odůvodněných případech prodloužit, na základě včas předložené žádosti.
- d) Příjemce podpory zajistí udržitelnost projektu po dobu 5 let od jeho ukončení¹⁸.
- e) Realizací projektu nesmí docházet k významnému poškození environmentálních cílů v souladu s článkem 17, nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/852 ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/2088. K významnému poškození environmentálních cílů nebude docházet při splnění podmínek stanovených touto výzvou.
- f) Nejméně 70 % (hmotnostních) stavebního a demoličního odpadu neklasifikovaného jako nebezpečný (s výjimkou v přírodě se vyskytujících materiálů uvedených v kategorii 17 05 04 v Evropském seznamu odpadů stanoveném rozhodnutím 2000/532/ES) vzniklého na staveništi je připraveno k opětovnému použití, recyklaci a k jiným druhům materiálového využití, včetně zásypů, při nichž jsou jiné materiály nahrazeny odpadem, v souladu s hierarchií způsobů nakládání s odpady a protokolem EU pro nakládání se stavebním a demoličním odpadem. Splnění dokládá žadatel k závěrečnému vyhodnocení akce, a to Stanoviskem technického dozoru. V případě kontroly musí být žadatel schopen předložit (po dobu udržitelnosti projektu) relevantní doklady.
- g) Žadatel je povinen umožnit kontrolu opatření včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to po dobu udržitelnosti.
- h) Žadatel umožní pořízení fotodokumentace Fondem nebo MŽP pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z programu.
- i) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.

¹⁸ Ukončením projektu se rozumí datum uvedení stavby k trvalému provozu, v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., Stavební zákon, v platném znění (kolaudační souhlas, doložení oslovení stavebního úřadu, případně písemný souhlas, že stavbu lze užívat).



- j) Projekty, které splní podmínky individuální notifikace, nebo se jedná o projekty, jejichž parametry vyžadují samostatné posouzení, budou předloženy k individuálnímu posouzení schválení nebo doporučení Evropské investiční banky.
- k) Fond si vyhrazuje právo změn ve financování předmětu podpory, zejména pak změn v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků.
- l) Fond si vyhrazuje právo výzvu kdykoli zrušit, a to i po jejím termínovém ukončení, a to až do doby vydání rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí podpory. V případě zrušení výzvy nevzniká žadateli právní nárok na poskytnutí podpory ani na náhradu nákladů vzniklých v souvislosti s přípravou a podáním žádosti.

12. VÝBĚROVÁ KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI PROJEKTŮ

Kritéria přijatelnosti projektů jsou rozdělena na obecná a specifická. Obecná kritéria musí splnit všechny podané žádosti, bez ohledu na oblast podpory. Specifická kritéria jsou pak směřována na konkrétní oblast podpory a pro různé typy projektů se mohou lišit.

12.1 Obecná kritéria přijatelnosti

- a) Soulad žádosti s aktuální výzvou.
- b) Soulad údajů uvedených ve formuláři žádosti v AIS SFŽP ČR s relevantními doklady předkládanými jako přílohy k žádosti.
- c) Nejsou podporována opatření realizovaná v bytových a rodinných domech.¹⁹
- d) Po realizaci projektu nesmí být v řešené budově (budovách) pro vytápění nebo přípravu teplé vody využívána **tuhá fosilní paliva**.
- e) Žadatel nesmí být podnikem v obtížích ve smyslu nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.

¹⁹ Rozhodný je zápis v Katastru nemovitostí. V nejednoznačných situacích využití objektu, posuzuje splnění kritéria Fond.



- f) Žadatel nesmí být v úpadku, likvidaci, nesmí mít žádné závazky po splatnosti vůči státním a veřejným rozpočtům, nedoplatky na daních a nejedná se o obchodní společnost ve střetu zájmů.²⁰

12.2 Specifická kritéria přijatelnosti

12.2.1 Snížení energetické náročnosti veřejných budov

- a) Nejsou podporována opatření realizovaná na novostavbách, přístavbách a nástavbách. Omezení se netýká změn dokončených budov, u kterých se zvětší energeticky vztažná plocha na nejvýše 1,4násobek původní energeticky vztažné plochy.
- b) Realizací projektu²¹ musí dojít k min. úspoře 10 % primární energie z neobnovitelných zdrojů oproti původnímu stavu a snížení konečné spotřeby energie o 10 %.²²
- c) Pokud je jedním z opatření projektu zlepšení tepelně technických vlastností obvodových konstrukcí budovy sloužící pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, musí být v rámci projektu navržen systém větrání v souladu s vyhláškou č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s „Metodickým pokynem pro návrh větrání škol“.
- d) V případě realizace systémů nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla musí být suchá účinnost zpětného získávání tepla (rekuperátoru) min. 75 % dle ČSN EN 308.
- e) V případě realizace systémů nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla ve výukových a shromažďovacích prostorách budov sloužících pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, musí být systém regulován dle množství CO₂ v místnostech prostřednictvím infračervených čidel, tzv. IR senzorů.
- f) Pokud je jedním z opatření projektu stavební úprava budovy **vedoucí ke zlepšení tepelně technických vlastností stavebních konstrukcí obálky** budovy musí být na objektu proveden zoologický průzkum a na jeho základě zpracován odborný posudek k možnému výskytu

²⁰ Za obchodní společnost ve střetu zájmů se pro účely této výzvy považuje obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, ve smyslu § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění. Pokud je žadatelem právnická osoba, musí být doložena její vlastnická struktura a skuteční majitelé ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v platném znění.

²¹ Jeden projekt může obsahovat i více řešených budov.

²² Do výpočtu je zahrnuta pouze energie na **vytápění, chlazení, přípravu teplé vody, úpravu vlhkosti, větrání a osvětlení budovy**.



synantropních zvláště chráněných druhů živočichů. Pokud je výskyt synantropních zvláště chráněných druhů živočichů prokázán, je nezbytné jejich sídla (hnízdíště, sezónní úkryty atp.) zachovat v původní nebo modifikované podobě, případně, pokud charakter stavebních úprav jejich zachování vylučuje, zajistit v odpovídajícím rozsahu jejich náhradu v souladu s ustanoveními zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů a obecně postupovat v souladu s „*Metodikou posuzování staveb z hlediska výskytu obecně a zvláště chráněných synantropních druhů živočichů*“

- g) V rámci projektu musí být v řešených budovách zajištěno vyregulování otopné soustavy, osazení měřicí techniky pro vyhodnocení úspory energie a zavedení energetického managementu, a to v souladu s „*Metodickým návodem pro splnění požadavku na zavedení energetického managementu*“.

12.2.2 Zlepšení kvality vnitřního prostředí veřejných budov

- a) V případě realizace vnějších stínících prvků musí být splněny požadavky ČSN 730540-2 na maximální vnitřní teplotu vzduchu v letním období. Požadavek se považuje za splněný, jsou-li na všech severovýchodně, východně, jihovýchodně, jižně, jihozápadně a západně orientovaných oknech pobytových a obytných místností instalovány vnější stínící prvky nebo je-li plnění požadavků doloženo výpočtem pro kritické místnosti. Požadavky musí být splněny pro všechny obytné a pobytové místnosti v budově, jsou-li na ně kladeny.
- b) V rámci podpory modernizace vnitřního osvětlení musí být po realizaci projektu splněny požadavky ČSN EN 12464-1 na udržovanou osvětlenost E_m , maximální mezní hodnotu indexu oslnění podle UGR, minimální rovnoměrnost osvětlení U_0 a minimální indexy podání barev R_a .
- c) V rámci podpory opatření k eliminaci negativních akustických jevů musí být po realizaci projektu splněny požadavky ČSN 73 0527 části 4.2.2 tab. 2 na optimální dobu dozvuku T_0 (s) řešených místností.

12.2.3 Zvýšení adaptability budov na změnu klimatu

- a) V případě nádrží (podzemních i povrchových) projekt obsahuje předčištění na vstupu do objektu a bezpečnostní přeliv.
- b) Akumulační nádrže jsou navrženy v souladu s „*Metodikou dimenzování akumulčních nádrží*“.²³
- c) V případě šedých vod nelze uplatnit využití (úpravu) na vodu pitnou.

²³ Již v době přípravy je třeba z důvodu ochrany archeologického dědictví postupovat dle §22 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.



- d) Projekty na recyklaci šedých vod musí být v souladu s „Metodickým postupem problematiky recyklace šedých vod“.

12.2.4 Výstavba či rekonstrukce obnovitelných zdrojů energie pro veřejné budovy

V případě realizace fotovoltaických systémů:

- již při přípravě je nutné zohlednit doporučení Metodického vyjádření Národního památkového ústavu „Fotovoltaické systémy a památková péče“²⁴
- Podporovány mohou být pouze výrobní, ve kterých budou instalovány výhradně fotovoltaické moduly, měniče a akumulátory s nezávisle ověřenými parametry prokázanými certifikáty vydanými akreditovanými certifikačními orgány na základě níže uvedených souborů norem:

Technologie	Soubory norem (je-li relevantní)
Fotovoltaické moduly	IEC 61215, IEC 61730
Měniče	IEC 61727 nebo IEC 62116 nebo EN 50549-1/EN50549-2
Elektrické akumulátory	dle typu akumulátoru (pro nejčastější lithiové akumulátory IEC 63056 nebo IEC 62619 nebo IEC 62620 nebo EN 62619 nebo EN 62620 nebo EN 63056)

- Instalované fotovoltaické moduly a měniče musí dosahovat minimálně níže uvedených účinností:

Technologie	Minimální účinnost
Fotovoltaické moduly při standardních testovacích podmínkách ²⁵ (STC)	- 21,0 % pro monofaciální moduly z monokrystalického křemíku, - 20,0 % pro monofaciální moduly z multikrystalického křemíku, - 21,0 % pro bifaciální moduly při 0 % bifaciálním zisku, - 12,0 % pro tenkovrstvé moduly, - nestanoveno pro speciální výrobky a použití²⁶.
Měniče	97,0 % (Euro účinnost)

- Při realizaci mohou být použity výhradně komponenty s garantovanou životností:

Technologie	Požadované zajištění životnosti
Fotovoltaické moduly	- min. 25letá lineární záruka na výkon s max. poklesem na 80 % původního výkonu garantovanou výrobcem - min. 12letá produktová záruka garantovaná výrobcem

²⁴ <https://www.npu.cz/cs/pamatkova-pece/o-pamatkove-peci/metodicke-materialy/fotovoltaika>

²⁵ Standardní testovací podmínky (STC) – intenzita záření 1000 W/m², spektrum AM1,5 Global a teplota modulu 25°C.

²⁶ Např. speciální fotovoltaické krytiny, technologie určené pro ploché střechy s nízkou nosností, instalace s větší prostupností světla např. pro památkové zóny, skleníky, zimní zahrady, carporty.



Měniče	- záruka výrobce či dodavatele trvající min. 10 let na jeho bezodkladnou výměnu či adekvátní náhradu v případě poruchy či poškození
Elektrické akumulátory	- záruka s max. poklesem na 80 % nominální kapacity po 10 letech provozu, nebo dosažení min. 2 400násobku nominální energie (Energy Throughput) ²⁷

- Instalované měniče musí být vybaveny plynulou, nebo diskrétní říditelností dodávaného výkonu do elektrizační soustavy umožňující změnu dodávaného výkonu výroby.
- V případě vybudování systému bateriové akumulace je minimální podporovaná využitelná kapacita²⁸ vyjádřená v kWh stanovena na 0,2násobek a maximální podporovaná kapacita na 1násobek podporovaného instalovaného špičkového výkonu přímo připojené FVE²⁹. V případě překročení maximální podporované využitelné kapacity je dotace poměrově krácena.
- V případě bateriové akumulace s technologií na bázi olova nebo NiCd jsou podporovány pouze baterie se zajištěnou následnou recyklací (uzavřený cyklus). Účinnost recyklace konkrétního zpracovatele musí být podložena výpočtem dle nařízení EU č. 493/2012, přičemž účinnost recyklace musí být v souladu se směrnicí Evropského parlamentu a rady č. 2006/66/ES pro:
 - NiCd baterie min. 75 % celkově a 99 % pro Cd;
 - baterie na bázi olova min. 65 % celkově a 97 % pro Pb.Pro ostatní technologie (např. lithium, NiMH) není prokázání způsobu následné likvidace bateriového systému požadováno.
- Podporovány budou pouze výroby umístěné na střešní konstrukci nebo na obvodové zdi budovy, spojené se zemí pevným základem a evidované v katastru nemovitostí. Výjimku tvoří projekty, kde z technických důvodů nelze potřebný výkon instalovat přímo na budovu (musí být zdůvodněno v projektové dokumentaci). Zde je možné využít i jiné stávající zpevněné plochy v bezprostřední blízkosti budovy či areálu budov.

V případě realizace solárních termických systémů jsou podporovány pouze:

²⁷ Např. baterie s nominální kapacitou 1 kWh musí být schopna dodat za dobu své životnosti min. 2 400 kWh energie.

²⁸ Kapacitou bateriového úložiště se rozumí „využitelná kapacita úložiště“. Tato kapacita musí být prokázána garančními testy při uvedení systému do provozu.

²⁹ Pro potřeby této výzvy odpovídá instalovanému výkonu FVE 1kWp hodnota teoretické hodinové výroby při instalovaném špičkovém výkonu FVE ve výši 1 kWh.



- zařízení splňující požadavky ČSN EN ISO 9806 nebo ČSN EN 12975-2;
- solární kolektory splňující minimální hodnotu účinnosti η_{sk} dle vyhlášky č. 441/2012 Sb., o stanovení minimální účinnosti užití energie při výrobě elektřiny a tepelné energie za podmínky slunečního ozáření 1000 W/m^2 ,
- zařízení s měrným využitelným ziskem $q_{ss, u} \geq 350 \text{ (kWh.m}^{-2}\text{.rok}^{-1}\text{)}$.



V případě realizace výměny/rekonstrukce zdroje tepla na vytápění musí:

- být zajištěno vyregulování otopné soustavy a zavedení energetického managementu, osazení měřicí techniky pro vyhodnocení úspory energie, a to v souladu s „Metodickým návodem pro splnění požadavku na zavedení energetického managementu“.
- budova po realizaci projektu plnit minimálně parametry energetické náročnosti definované § 6 odst. 2, písmeno d) vyhlášky č. 264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov.

13. PŘÍNOS PROJEKTU A VYKAZOVANÉ UKAZATELE (INDIKÁTORY)

Přehled indikátorů sledovaných v jednotlivých podporovaných aktivitách je uveden v následující tabulce. Žadatel si v rámci předmětu podpory zvolí z níže uvedeného výčtu relevantní indikátory s ohledem na plánované aktivity a vybrané indikátory uvede v žádosti.

Plnění zvolených závazných indikátorů je pro žadatele závazné, v případě neplnění těchto indikátorů může dojít ke krácení podpory.

13.1 Závazné (povinné) indikátory projektu

Závazné indikátory, které jsou povinně voleny dle typu projektu:

Seznam závazných indikátorů (jednotka)	Popis indikátoru
Snížení konečné spotřeby energie [GJ/rok]	Snížení konečné spotřeby energie v souvislosti s realizací projektu v GJ za rok.
Snížení spotřeby primární energie z neobnovitelných zdrojů [MWh/rok]	Úspora primární energie z neobnovitelných zdrojů v souvislosti s realizací projektu v MWh za rok.
Snížení emisí CO₂ [t CO ₂ /rok]	Snížení emisí CO ₂ v souvislosti s realizací projektu v tunách oxidu uhličitého.
Nově instalovaný tepelný výkon OZE [kW _t]	Tepelný výkon nově realizovaného zdroje OZE v kW _t .
Nově instalovaný elektrický výkon OZE [kW _e]	Elektrický výkon nově realizovaného zdroje OZE v kW _e .
Výroba tepelné energie z OZE [MWh/rok]	Množství vyrobené tepelné energie z OZE v MWh za rok.
Výroba elektrické energie z OZE [MWh/rok]	Množství vyrobené elektrické energie z OZE v MWh za rok.
Nově instalovaný výkon OZE [kW _p]	Celkový nově instalovaný výkon zdroje OZE v kW _p .
Výroba energie z OZE [MWh/rok]	Množství vyrobené energie z OZE v MWh za rok.
Nová kapacita akumulace elektrické energie z OZE [kWh]	Nově instalovaná využitelná kapacita akumulace elektrické energie z OZE v kWh.



14. DOKUMENTY PŘEDKLÁDANÉ ŽADATELEM

Žadatel je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat prostřednictvím AIS SFŽP ČR níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem.

14.1 Dokumenty předkládané k podání žádosti

- **Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním s Fondem** – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním s Fondem. Plná moc bude podepsána elektronickým nebo ručním podpisem, a to jak zmocnitelem, tak zmocněncem.
- **Studie stavebně technologického řešení** (dle zveřejněného vzoru) nebo **projektová dokumentace v úrovni pro stavební povolení** (u relevantních projektů), případně **vyšší stupeň projektové dokumentace** včetně položkového rozpočtu, nebo v případě uplatnění podmínek FIDIC P&DB (Žlutá kniha) technická zpráva s technickým popisem a rámcový rozpočet – v takovém stupni přípravy, který umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska, pokud je pro daný projekt relevantní. Struktura a členění rozpočtu budou odpovídat (pokud to předkládaný stupeň technické dokumentace dovoluje) běžnému položkovému rozpočtu, tzn. členění na stavební objekty a provozní soubory dle textové části projektové dokumentace (studie). V případě realizace nuceného větrání v budovách sloužících pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých bude součástí projektové dokumentace (studie) výstup z „*Metodického pokynu pro návrh větrání škol – výpočetní pomůcka*“ – „*Stanovení průtoku venkovního vzduchu a bilance CO₂ v učebně*“.
- U instalace FVE doložit **Smlouvu o připojení výroby elektřiny k elektrizační soustavě** podle § 50 odst. 3 zákona č. 458/2000 Sb. v platném znění (energetický zákon) nebo Smlouvu o uzavření budoucí smlouvy o připojení (je-li relevantní).
- **Energetický posudek** dle vyhlášky č. 141/2021 Sb. o energetickém posudku a o údajích vedených v Systému monitoringu spotřeby energie, zpracovaný energetickým specialistou s příslušným oprávněním podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, v platném znění. Součástí posudku musí být i výpočet snížení spotřeby primární energie z neobnovitelných zdrojů.
- **Odborný posudek** (dle zveřejněného vzoru) zpracovaný v souladu s „*Metodikou posuzování staveb z hlediska výskytu obecně, a zvláště chráněných synantropních druhů živočichů*“ odborně způsobilou osobou, posuzující výskyt živočichů na zateplovaném (rekonstruovaném) objektu, pokud je pro daný projekt relevantní a je možné jej v době podání žádosti realizovat. V tom případě se předkládá prohlášení zpracovatele posudku, že bude posudek zpracován v dalších fázích projektu.
- **Kumulativní rozpočet a stanovení jednotkové podpory** dle zveřejněného vzoru (dokument musí být doložen v Excelu).



- **Závazné stanovisko příslušného orgánu státní památkové péče**, pokud se jedná o kulturní památku dle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění. Závazné stanovisko musí práce umožňovat provést.
- **Závazné stanovisko příslušného orgánu státní památkové péče**, pokud se dle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění, jedná o budovu, která není kulturní památkou, ale nachází se v památkové rezervaci, v památkové zóně nebo v ochranném pásmu nemovité kulturní památky, nemovité národní kulturní památky, památkové rezervace nebo památkové zóny. Závazné stanovisko musí práce umožňovat provést. V případě, že příslušný výkonný orgán státní památkové péče v podporované věci závazné stanovisko nevydává (týká se zejména veškerých vnitřních úprav u budov v ochranném pásmu), doloží žadatel **Konzultační stanovisko Národního památkového ústavu**. Konzultační stanovisko musí obsahovat posouzení navržených opatření projektu z pohledu památkové péče a jednoznačnou definici případných omezení/doporučení v realizaci opatření.
- **Konzultační stanovisko Národního památkového ústavu**, že se jedná o budovu architektonicky cennou. Konzultační stanovisko musí obsahovat posouzení navržených opatření projektu z pohledu památkové péče a jednoznačnou definici případných omezení/doporučení v realizaci opatření.
- **Dokumenty prokazující právní vztah k nemovitostem, dotčených realizací projektu** – v případě, kdy není žadatel vlastníkem nemovitostí, tj. pozemků a staveb ve/na kterých je akce realizována, předloží dokument³⁰ dokládající uvedený právní vztah k těmto nemovitostem, ze kterého bude patrné trvání vztahu minimálně po dobu udržitelnosti projektu.
- **Podklady k veřejné podpoře:**
 - a) **Podklady pro vyhodnocení podniku v obtížích** (konkrétní požadavky na podklady jsou uvedeny v dokumentu „Pokyn SFŽP ČR pro hodnocení podniku v obtížích“).
 - b) **Prohlášení k inkasnímu příkazu**.
 - c) V případě, že **bude projekt podpořen v režimu de minimis**, dokládá žadatel čestné prohlášení o podporách de minimis.
- **Doklad o vedení bankovního účtu**, na který bude poskytována podpora, případně doklady o vedení těch bankovních účtů, ze kterých bude žadatel provádět úhrady.

³⁰ Nájemní smlouva, smlouva o výpůjčce, smlouva o zřízení věcného břemene, pachtovní smlouva či jiná smluvní dokumentace opravňující žadatele k výkonu jiných práv na nemovitostech, kde bude projekt realizován.



14.2 Podklady k uzavření smlouvy

- **Podklady k výběrovému řízení (řízení),** včetně smluv na hlavní předmět podpory projektu a dalších uzavřených smluv, na které bude požadována podpora. Žadatel předloží dokumenty v souladu s „Pokyny pro zadávání veřejných zakázek SZP ČR“.
- **Aktualizace kumulativního rozpočtu a stanovení jednotkové podpory** dle zveřejněného vzoru (dokument musí být doložen v Excelu)
- **Doklad o technickém a autorském dozoru, pokud jde o stavbu** – doložení oprávnění/kvalifikace fyzické osoby provádějící odborný dozor nad realizací stavby.

14.3 Podklady k žádosti o platbu

- **Účetní doklady³¹,** na kterých musí být od dodavatele vyznačeno číslo žádosti přidělené AIS SFŽP ČR, aby bylo možné jednoznačně identifikovat, ke kterému projektu se účetní doklady vztahují³². Účetní doklady se musí vztahovat vždy pouze k danému projektu. Veškeré faktury, případně jiné účetní doklady příp. smlouvy musí být vždy hrazeny bezhotovostně³³.
- **Bankovní výpisy prokazující plnou úhradu účetních dokladů.**
- **Smlouva deklarující postoupení pohledávky** – u projektů, financujících v režimu EPC, musí být doložena s první žádostí o platbu a přiložena u prvního účetního dokladu, který byl uhrazen v návaznosti na postoupení této pohledávky. U úhrad účetních dokladů musí být vždy doložen příslušný bankovní výpis deklarující úhradu ze strany postupníka.
- **Fotodokumentace** realizace a povinné publicity.

14.4 Podklady k ZVA

- **Doklad o povolení užívání stavby k trvalému provozu** v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., Stavební zákon, v platném znění (kolaudační souhlas, doložení oslovení stavebního úřadu, případně písemný souhlas, že stavbu lze užívat). U projektů, kde není vydání kolaudačního souhlasu relevantní, předloží žadatel jiný relevantní doklad (protokol) o uvedení zařízení do trvalého provozu.

³¹ Budou-li účetní doklady vystaveny v jiné než české měně, musí je příjemce podpory přepočítat kurzem ke dni úhrady vyhlášeným bankou, ze které byla úhrada provedena, a zadat do AIS v korunové částce. Nebude-li přepočet včetně použitého kurzu zřejmý z dokladu o úhradě, příjemce podpory použije pro přepočet kurz střed a použitý kurz uvede u daného účetního dokladu.

³² V odůvodnitelných případech je možné číslo na doklad doplnit ručně a opatřit parafou.

³³ Za bezhotovostní úhradu se považuje také platba platební kartou či platební bránou za předpokladu, že je platba plně identifikovatelná a doložená výpisem z bankovního účtu.



- U instalace FVE **Doklad o připojení systému k distribuční/přenosové soustavě** – tj. protokol o prvním připojení výroby (je-li relevantní).
- **Stanovisko zpracovatele Energetického posudku**, dle zveřejněného vzoru.
- **Stanovisko technického dozoru** k recyklaci stavebního a demoličního odpadu, dle zveřejněného vzoru.
- **Případně další doklady prokazující splnění specifických podmínek stanovených smlouvou.**

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

15. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ

Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají elektronicky, prostřednictvím AIS SFŽP ČR, který je dostupný na webových stránkách [ZDE](#).

16. ADMINISTRACE ŽÁDOSTÍ

Výzva je vyhlášena jako jednokolová nesoutěžní.

Žádosti jsou administrovány průběžně, a to v pořadí, v jakém byly doručeny na Fond. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky programu a této výzvy, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy.

16.1 Formální kontrola a kontrola přijatelnosti

Žádosti předložené Fondu podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti.

Při kontrole formální správnosti se ověřuje, zda byly žadatelem předloženy **všechny požadované dokumenty** dle [čl. 14.1](#), zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

Při kontrole přijatelnosti se ověřuje věcná správnost a splnění podmínek této výzvy. Ověřovány jsou technické a finanční parametry projektu. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků, která je zasílána prostřednictvím systému AIS SFŽP ČR.

Fáze kontroly úplnosti a formální správnosti a kontroly přijatelnosti trvá u projektů zpravidla 60 kalendářních dní. Pokud žádost v rámci těchto kontrol obsahuje nesrovnalosti, které lze odstranit, je žadatel vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě do 30 kalendářních dní od zaslání výzvy prostřednictvím AIS SFŽP ČR (v odůvodněných případech je možné lhůtu prodloužit). Pokud nejsou nesrovnalosti ve stanovené lhůtě odstraněny, je administrace žádosti ukončena, viz [čl.16.12](#).



16.2 Akceptace žádosti

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována.

16.3 Výběr projektů k financování

Po splnění formálních náležitostí, podmínek přijatelnosti a ekonomického hodnocení žadatele projekt postupuje do procesu výběru projektu k financování. U průběžné výzvy jsou žádosti, které úspěšně prošly předcházejícími kontrolami, řazeny dle data a času registrace žádosti a financovány v závislosti na disponibilitu finančních prostředků dle [čl. 5](#).

16.4 Rada Státního fondu životního prostředí ČR a Rozhodnutí ministra

Fond předloží posouzenou žádost se svým stanoviskem k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ministrovi životního prostředí (dále jen „ministr“). O poskytnutí podpory rozhoduje jednostranným právním aktem ministr vydáním kladného Rozhodnutí.

16.5 Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě řádně doložených a Fondem odsouhlasených dokumentů dle [čl. 14.2](#), rozhodnutí a splnění relevantních podmínek této výzvy uzavře Fond s žadatelem písemnou smlouvu, která stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky.

Konečná výše podpory uvedená ve smlouvě je stanovena na základě dokumentů předložených žadatelem a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v rozhodnutí, nikoliv však vyšší.

Smlouvu Fond neuzavře a podporu neposkytne v případě, že žadatel nesplní podmínky stanovené rozhodnutím nebo pozbude-li rozhodnutí platnosti.

16.6 Čerpání podpory

Čerpání podpory je možné až po nabytí právní účinnosti smlouvy. Podpora je Fondem proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet žadatele uvedený ve smlouvě v závislosti na objemu disponibilních zdrojů a výši plnění výdajového limitu SFŽP ČR.

Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů, uvedených v [čl. 9](#).

Podpora je proplácena v režimu průběžných ex-post plateb, tj. na základě průběžně předkládaných žádostí o platbu v AIS SFŽP ČR spolu s plně uhrazenými účetními doklady.

Žádosti o platbu může žadatel předkládat v AIS SFŽP ČR průběžně. Závěrečná žádost o platbu musí být podána před předložením podkladů k ZVA dle [čl. 14.4](#). Účetní doklady musí být vystavené a plně uhrazené nejpozději k podání žádosti o platbu.



16.7 Monitoring realizační fáze projektu

Realizace projektu a dosahovaný pokrok je monitorován prostřednictvím průběžných **monitorovacích zpráv**, předkládaných žadatelem prostřednictvím AIS SFŽP ČR. Průběžnou monitorovací zprávu je žadatel povinen podat každý rok během realizace projektu, vždy nejpozději k 15. lednu za předchozí kalendářní rok. Realizací se v tomto případě rozumí období začínající podpisem Smlouvy a končící podáním podkladů dle [čl.14.4](#).

16.8 Kontroly a ověření realizace

U vybraných projektů je prováděno monitorování stavu realizace v rámci tzv. **monitorovacích návštěv na místě**. Tento monitoring může být proveden zástupcem (projektovým manažerem) Fondu kdykoli během realizace projektu, a to až do vydání Závěrečného vyhodnocení akce, viz [čl.16.9](#). Monitorovací návštěva na místě je zaměřena především na věcnou a finanční kontrolu a porovnání skutečnosti s údaji a informacemi uvedenými v žádosti a monitorovacích zprávách.

Kontrola realizace projektu může být provedena rovněž ostatními zástupci Fondu, Ministerstva financí ČR, nebo zmocněnci pověřenými Fondem, případně dalšími subjekty pověřenými výše uvedenými institucemi, zejména pak v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb.

16.9 Závěrečné vyhodnocení akce

Konečný stav projektu a veškeré finanční, věcné a ostatní skutečnosti, které souvisely s realizací projektu, dokládá žadatel prostřednictvím dokladů uvedených v [čl. 14.4](#). Na základě těchto podkladů, posouzení splnění podmínek stanovených výzvou, rozhodnutím a smlouvou a na základě platby provede Fond závěrečné vyhodnocení akce a o jeho výsledku informuje žadatele prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

16.10 Udržitelnost projektu

Udržitelnost projektu je u projektů stanovena na 5 let od doložení podkladů k ZVA dle [čl. 14.4](#). Žadatel je po tuto dobu povinen provozovat předmět podpory dle podmínek stanovených touto výzvou, rozhodnutím a smlouvou.

16.11 Právní stav předmětu podpory

Předmět podpory nesmí být v průběhu realizace i po dobu udržitelnosti bez vědomí Fondu nijak právně zatížen, zejména ve formě zástav a věcných břemen, u kterých výkon práv z nich odvozený může ohrozit realizaci nebo plnění účelu předmětu podpory, včetně vlastnických práv žadatele, vyjma:

- nemovitostí, které jsou zatíženy zástavním právem zákonným nebo zástavním právem zřízeným k zajištění plnění povinností při poskytnutí dotace ze státního rozpočtu apod.,
- realizace inženýrských sítí na pozemcích.

Žadatel je povinen o právním zatížení předmětu podpory i po dobu udržitelnosti vždy informovat Fond, který posoudí charakter právní zátěže a případně ekonomické zdraví žadatele a určí další postup. Fond



má právo si vyžádat potřebné dokumenty pro posouzení. Zástava na předmětu podpory je možná pouze u banky s licencí ČNB.

16.12 Usnesení o ukončení administrace žádosti

Nesplňuje-li žádost podmínky výzvy, může být řízení o žádosti kdykoli v průběhu její administrace až do vydání rozhodnutí zastaveno a administrace takovéto žádosti ukončena usnesením Fondu. O ukončení administrace žádosti může požádat i sám žadatel, a to prostřednictvím systému AIS SFŽP ČR. Žádost o ukončení administrace žádosti může být podána kdykoliv během celého procesu administrace žádosti.

16.13 Změny projektu

Žadatel je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.), a to od předložení žádosti do konce doby udržitelnosti. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora, resp. její část poskytnuta.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne. V případě, že předložená a zároveň schválená změna má vliv na již vydanou smlouvu, příp. rozhodnutí, je žadateli vydán příslušný Dodatek, který reflektuje změny na projektu.

17. POVINNÁ PUBLICITA

Žadatel je povinen informovat o realizaci projektu, za pomoci prostředků z Modernizačního fondu, prostřednictvím povinné publicity. Závazné pokyny v oblasti povinné publicity, kterými jsou příjemci podpory povinni se řídit, jsou uvedeny v [Grafickém manuálu pro projekty financované z prostředků Modernizačního fondu](#). Všechny nástroje použité k naplnění povinné publicity musí být v souladu s tímto grafickým manuálem.

Pro přípravu nástrojů povinné publicity je možné využít [Generátor povinné publicity](#).

18. KONTAKTY

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky Fondu, a to prostřednictvím e-mailové adresy modernizacni.fond@sfzp.cz.

Kontaktní osoby pro tuto výzvu jsou:

Ing. Bohdan Polak

e-mail: bohdan.polak@sfzp.cz

Ing. Jiří Eschner

e-mail: jiri.eschner@sfzp.cz



Spolufinancováno Evropskou unií

Systém pro obchodování s emisemi
Modernizační fond

Ministerstvo životního prostředí



STÁTNÍ FOND
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

Ing. Karel Kovařík

e-mail: Karel.Kovarik@sfzp.cz

V Praze dne 10. 9. 2025

Mgr. Petr Hladík

ministr životního prostředí ČR



Seznam zkratk a pojmů

Žadatel	Žadatelem je nazýván subjekt podávající žádost, a to ve všech fázích projektového cyklu
AIS SFŽP ČR	Agendový informační systém Státního fondu České republiky
BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
CBA	Ekonomická analýza (cost-benefit analysis)
DPH	Daň z přidané hodnoty
EEAG	Pokyny ke státní podpoře v oblasti životního prostředí a energetiky (Environment and Energy Aid Guidelines)
EIB	Evropská investiční banka (European Investment Bank)
EPC	Energy performance contracting
ES	Evropské společenství
EU	Evropská unie
FIDIC P&DB	Žlutá kniha FIDIC; Obchodní podmínky zakázek a prací typu Dodej a Vyprojektuj-Postav, (tj. kdy projektovou dokumentaci zajišťuje zhotovitel) dle FIDIC, tj. Mezinárodní federace konzultačních inženýrů (Fédération Internationale Des Ingénieurs-Conseils)
GBER	Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem
KVET	Kombinovaná výroba elektřiny a tepla
MŽP	Ministerstvo životního prostředí
OZE	Obnovitelné zdroje energie
SFŽP ČR	Státní fond životního prostředí České republiky (Fond)
SZTE	Soustava zásobování tepelnou energií
TAM	Transparency award module



Obsah

1. CÍL VÝZVY	2
2. POPIS PODPOROVANÝCH AKTIVIT	2
2.1 Energetika budovy	2
2.2 Zlepšení kvality vnitřního prostředí budovy	3
2.3 Zvýšení adaptability budovy na změnu klimatu	4
3. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELE	4
4. FORMA A VÝŠE PODPORY	5
4.1 Snížení energetické náročnosti veřejných budov a veřejné infrastruktury	6
4.2 Projektová příprava projektu, činnost odborného a technického dozoru a BOZP, a povinná publicita	6
4.3 Celková podpora	6
5. ALOKACE PROSTŘEDKŮ PRO VÝZVU	7
6. TERMÍNY VÝZVY	7
7. OBDOBÍ REALIZACE	7
8. MÍSTO REALIZACE PROJEKTU	7
9. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	8
9.1 Obecné podmínky způsobilosti výdajů/nákladů	8
9.2 Specifické podmínky způsobilosti výdajů	8
9.2.1 Přímé realizační výdaje	8
9.2.2 Projektová příprava	9
9.2.3 Činnosti odborného technického, autorského dozoru, BOZP	10
9.2.4 Vícepráce	10
9.2.5 Propagační opatření	10
9.2.6 Daň z přidané hodnoty	10
9.2.7 Pohledávky	10
9.2.8 Dvojitý financování	11
10. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE	11
11. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ PODPORY	12
12. VÝBĚROVÁ KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI PROJEKTŮ	13
12.1 Obecná kritéria přijatelnosti	13
12.2 Specifická kritéria přijatelnosti	14
12.2.1 Snížení energetické náročnosti veřejných budov	14



12.2.2	Zlepšení kvality vnitřního prostředí veřejných budov.....	15
12.2.3	Zvýšení adaptability budov na změnu klimatu.....	15
12.2.4	Výstavba či rekonstrukce obnovitelných zdrojů energie pro veřejné budovy.....	16
13.	PŘÍNOS PROJEKTU A VYKAZOVANÉ UKAZATELE (INDIKÁTORY)	19
13.1	Závazné (povinné) indikátory projektu	19
14.	DOKUMENTY PŘEDKLÁDANÉ ŽADATELEM	20
14.1	Dokumenty předkládané k podání žádosti	20
14.2	Podklady k uzavření smlouvy.....	22
14.3	Podklady k žádosti o platbu	22
14.4	Podklady k ZVA	22
15.	ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ	23
16.	ADMINISTRACE ŽÁDOSTÍ.....	23
16.1	Formální kontrola a kontrola přijatelnosti	23
16.2	Akceptace žádosti	24
16.3	Výběr projektů k financování.....	24
16.4	Rada Státního fondu životního prostředí ČR a Rozhodnutí ministra.....	24
16.5	Smlouva o poskytnutí podpory	24
16.6	Čerpání podpory.....	24
16.7	Monitoring realizační fáze projektu	25
16.8	Kontroly a ověření realizace	25
16.9	Závěrečné vyhodnocení akce.....	25
16.10	Udržitelnost projektu	25
16.11	Právní stav předmětu podpory	25
16.12	Usnesení o ukončení administrace žádosti	26
16.13	Změny projektu	26
17.	POVINNÁ PUBLICITA.....	26
18.	KONTAKTY.....	26